

超星泛雅 教学平台操作手册



目录

一、登录.....	3
1.1 账号登录.....	3
1.2 绑定手机号.....	3
1.3 移动端 APP “学习通”.....	4
二、个人空间.....	6
2.1 课程.....	6
2.2 笔记.....	7
3.3 云盘.....	7
3.4 收件箱.....	8
3.4 个人直播间.....	8
三、课程建设.....	12
3.1 课程创建.....	12
3.2 课程章节内容建设.....	15
3.3 课程资料库上传.....	29
3.4 课程题库建设.....	30
3.5 作业.....	40
3.6 考试.....	48
3.7 教案.....	57
3.8 课程门户.....	58
四、教学互动.....	62
4.1 课程通知.....	62
4.2 讨论.....	62
4.3 班级活动.....	63
五、课程管理.....	88
5.1 班级管理.....	88
5.2 教师团队管理.....	95
5.3 成绩权重.....	97
5.4 课程管理.....	98
5.5 操作日志.....	100
六、教学运行数据统计.....	100
6.1 基础数据.....	100
6.2 课堂报告.....	101
6.3 学情统计.....	101
6.4 学生成绩.....	103
6.5 证书发放.....	103
七、直播客户端.....	105
7.1 登录.....	105
7.2 开始直播.....	105
7.3 上传/共享讲义课件.....	106
7.4 板书工具.....	107
7.5 互动区域.....	107
7.6 视频画面.....	108

7.7 直播分享.....	108
7.8 直播记录.....	109

备注：视频版操作手册详见：

<https://special.rhky.com/mobile/mooc/tocourse/216629166?appId=1000&t=1618563053450>

一、登录

1.1 账号登录

平台网址：<http://xmoc.mh.chaoxing.com>

首次登录平台选择机构账号登录，学校/单位一栏输入“厦门海洋职业技术学院”，账号为学号/工号，默认密码 s654321s 。



1.2 绑定手机号

用默认密码登录后，设置新密码，绑定手机号。绑定手机号之后，可用手机号+密码或手机号+验证码的方式登录平台。



1.3 移动端 APP “学习通”

目前，超星学习通支持 Android 和 iOS 两大移动操作系统。下载安装超星学习通前，请确定您的设备符合系统要求。

可以通过以下途径下载安装超星学习通：

(1) 扫描下面的二维码，转到对应链接下载 App 并安装（如用微信扫描二维码请选择在浏览器打开）。



(2) 移动设备浏览器访问链接：<http://app.chaoxing.com/>，下载并安装 App。

(3) 应用市场搜索“学习通”，下载并安装。

注意：Android 系统用户通过 (2) (3) 两种方式下载安装时若提示“未知应用来源”，请确认继续安装；iOS 系统用户安装时若提示“未受信任的企业：级开发者”，请进入设置-通用-描述文件，选择信任 Beijing Shiji Chaoxing Information Technology Development Co., Ltd.。

(4) 登录学习通

首次登录学习通且未在平台绑定手机号的用户，在登录界面下方选择点击“其他方式登录”，输入学校名称、学号/工号、密码，进行登录操作。并绑定手机号码。

13:32



13:32

客服



登录

18605922338

密码

忘记密码?

登录

[新用户注册](#)

[手机号快捷登录](#)

其它登录方式

登录即表示同意学习通《[隐私政策](#)》和《[用户协议](#)》



13:35



客服



完善信息

客服

请完善信息，以便下次可直接用手机号登录或找回密码

+86 手机号

验证码

[获取验证码](#)

确认

[跳过](#)

机构账号登录

厦门海洋职业技术学院

学号/工号

密码

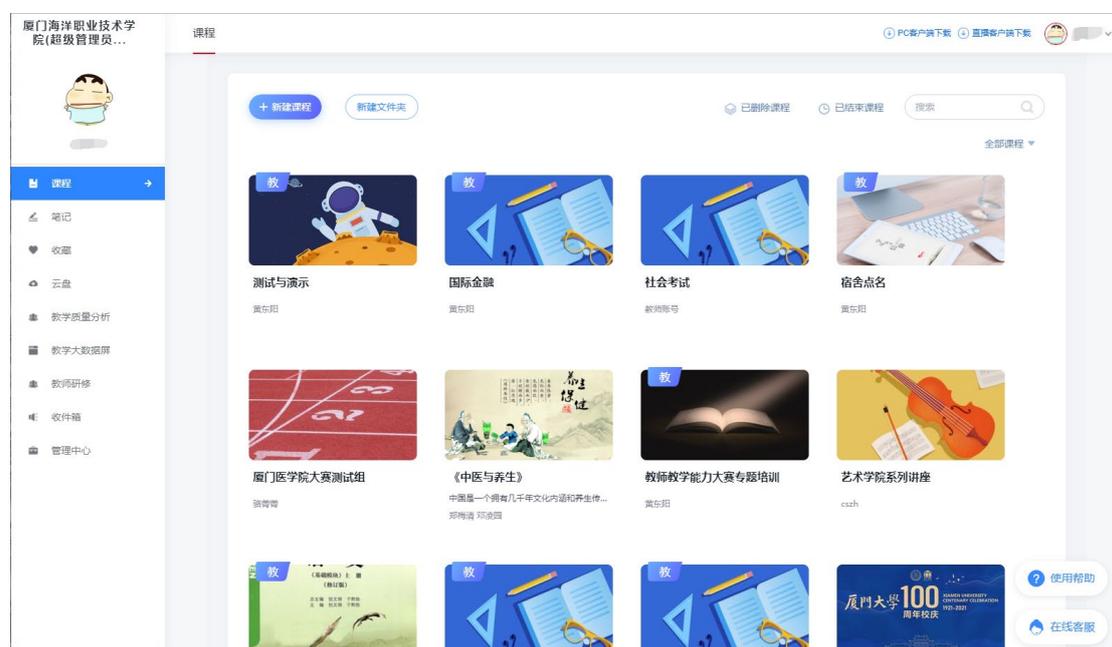
忘记密码?

登录

[新用户注册](#)

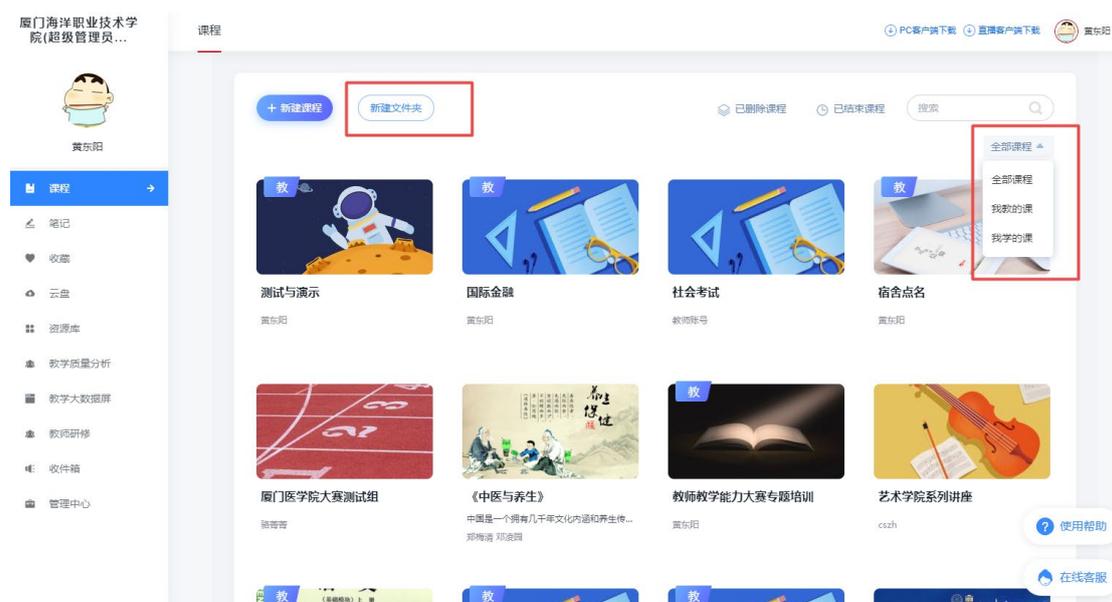
二、个人空间

用户登录后，进入个人空间，左侧为菜单栏。



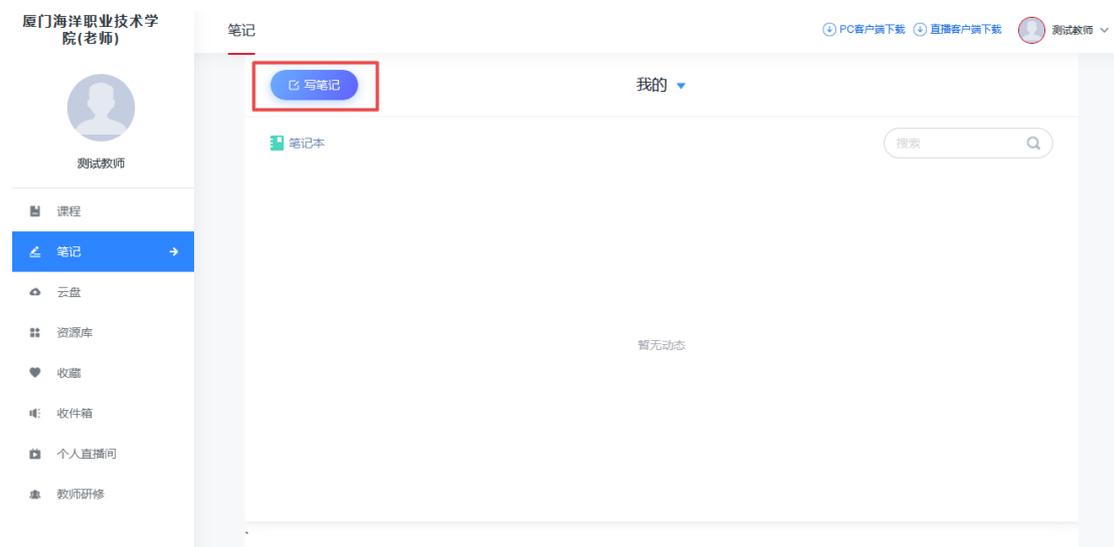
2.1 课程

课程模块包含所参与的课程，即所教的课（自建或共建）、所学的课，以及课程创建功能。课程可在右上角对参与学习或教学的课程进行筛选，也可创建文件夹对课程进行归类。

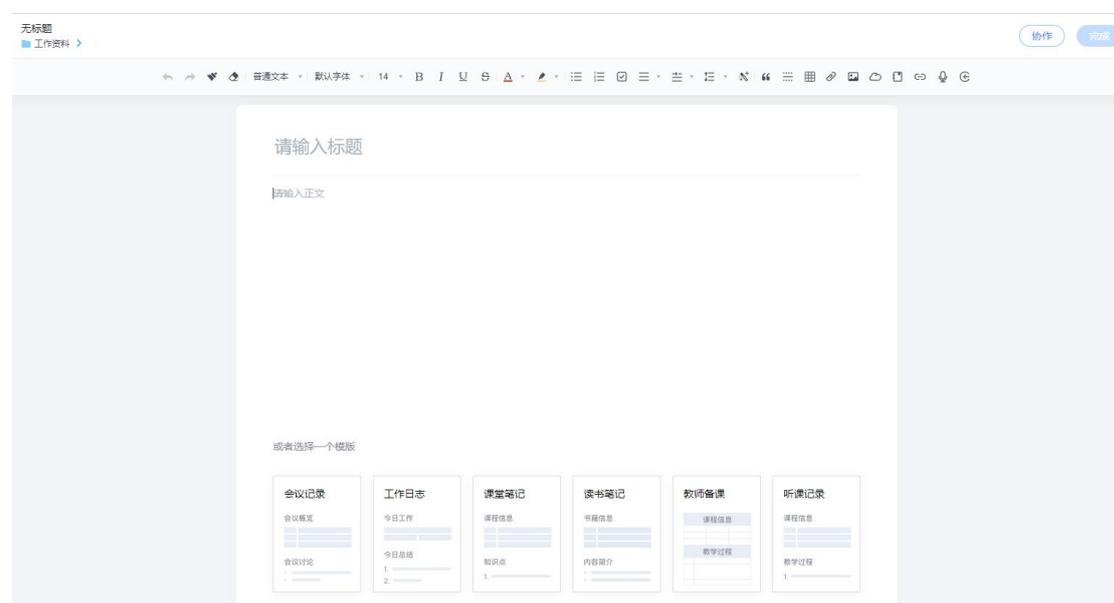


2.2 笔记

笔记功能与移动端 APP “学习通” 笔记自动同步。可用于会议记录、工作日志、课堂笔记等内容的记录编写。

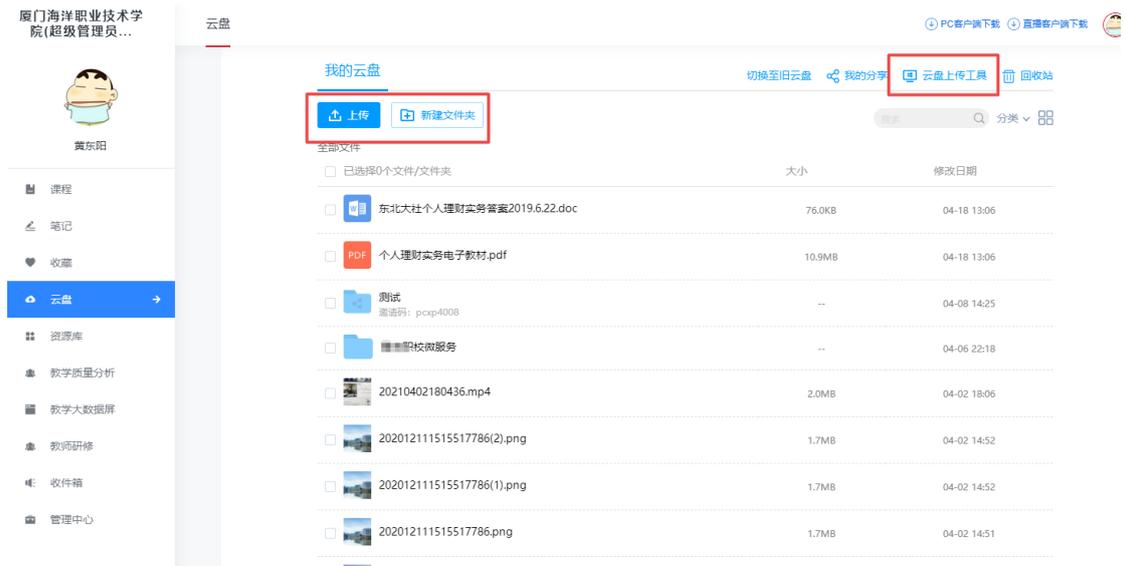


笔记编辑提供富媒体编辑器，支持图文、音视频、附件等多种格式内容的输入，并提供多种笔记模板，便捷使用。



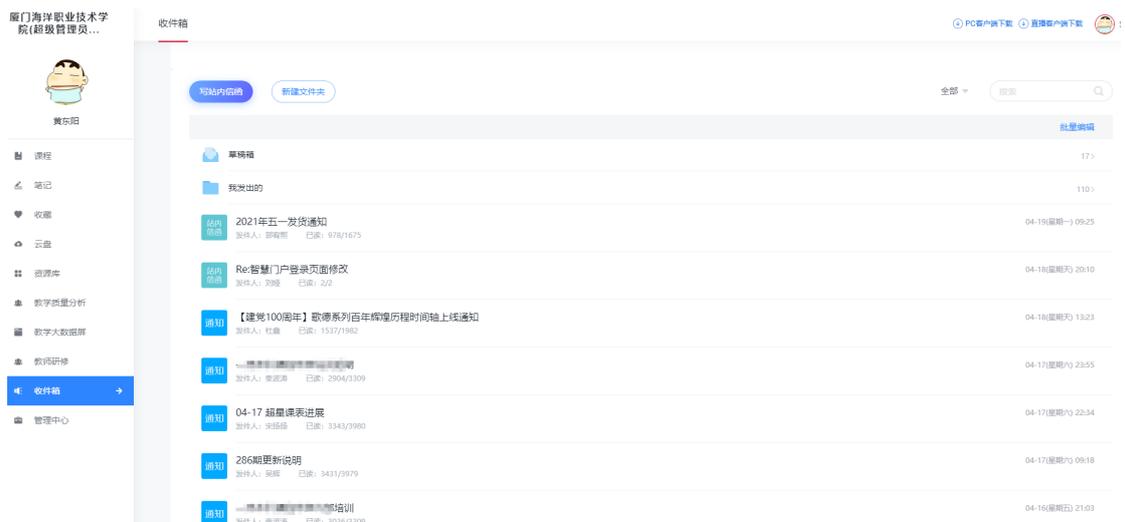
3.3 云盘

云盘即个人资料库，平台为每个教师账号提供 100G 的云盘空间，上传和下载均不限速，可批量上传文件或文件夹。上传到个人云盘的文件可方便在课程建设、课堂活动中快捷引用。



3.4 收件箱

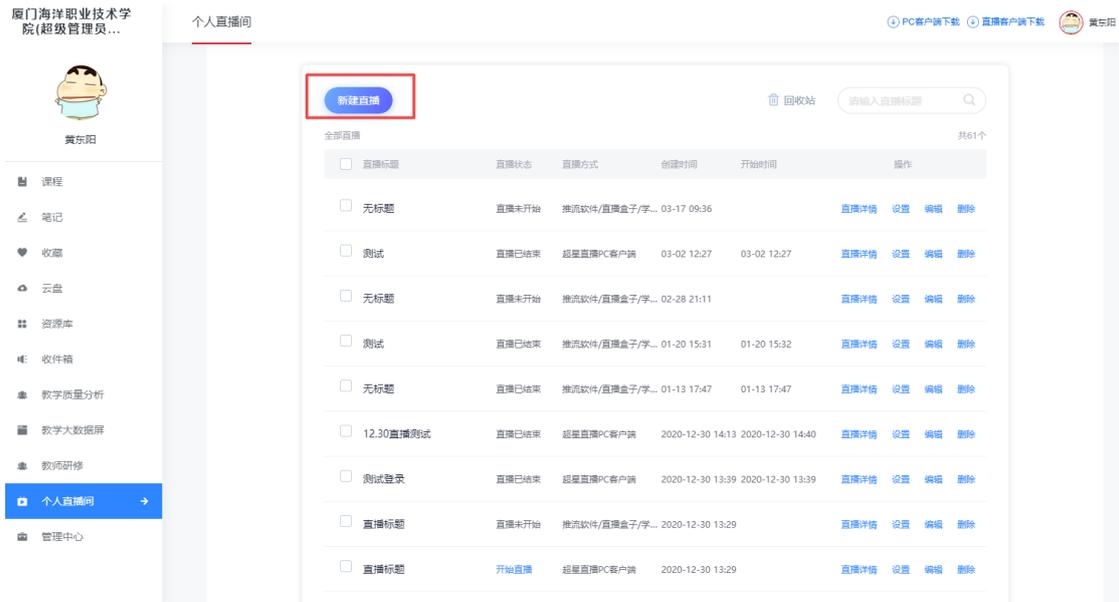
收件箱用于收发站内信函、接收课程或各种类型的通知。



3.4 个人直播间

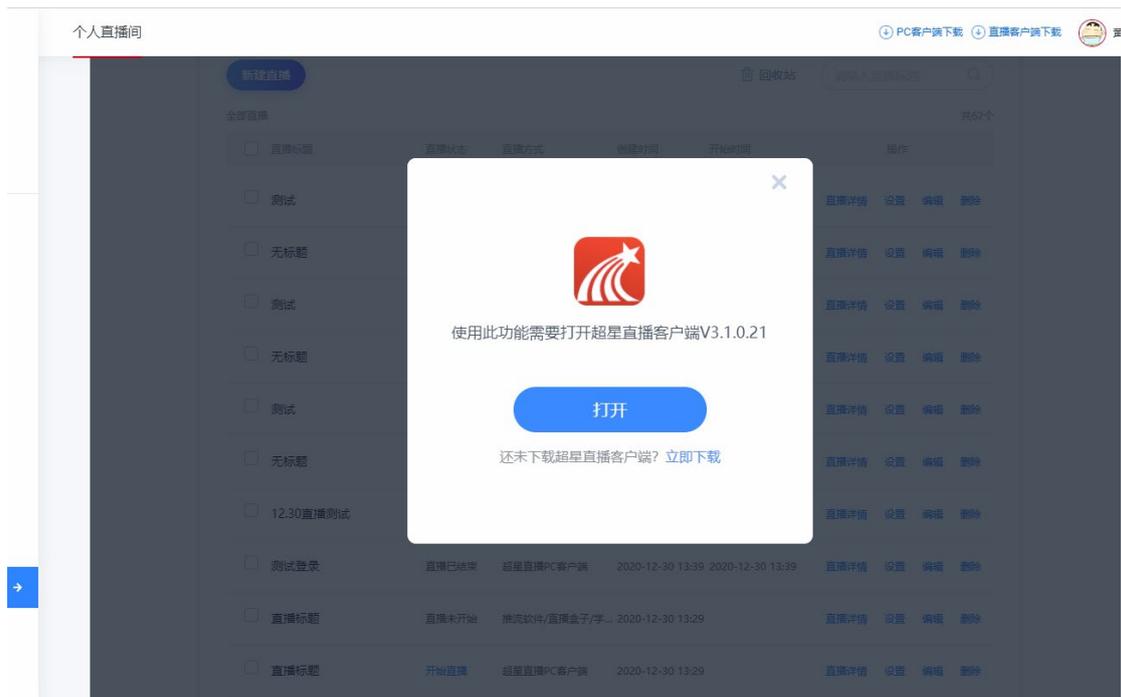
3.4.1 创建直播

个人空间左侧菜单进入个人直播间，点击“新建直播”，进行直播参数的设置，包括封面、简介、时间、直播方式以及互动审核设置。



3.4.2 开始直播

在创建好直播后，若直播方式选择“超星直播客户端”，可在页面直接点击开始直播，调用直播客户端。如未下载安装，请点击“立即下载”进行客户端安装。直播客户端使用手册详见“八、直播客户端”。



3.4.3 直播详情

包括直播的观看地址、直播录制视频的下载地址，以及观看记录和互动记录。



观看记录课查看观看者姓名、账号、所属单位以及观看时长和使用终端等信息。并可对记录进行导出。

观看统计 观看人数: 9人 pc观看次数: 13次 微信观看次数: 37次 📧 输入邮箱, 导出表格

观看者姓名	观看者账号	所属单位	所属院系	所属专业	教学班名称	总观看时长	移动端观看时长	PC端观看时长
刘维	phone13611052598	于德杰测试	超星部门			5分10秒	0秒	5分10秒
刘维测试	liuweiceshi	超星数发大学泛雅教...	历史系			4分22秒	4分22秒	0秒
测试学生01	csxs01	厦门大学				4分29秒	0秒	4分29秒
测试学生05	csxs05	厦门大学				12分59秒	0秒	12分59秒
胡晋	cxwid165716983	超星网				43分0秒	0秒	43分0秒
吴辉	phone18611643659	武侯实验小学	null	null		30秒	30秒	0秒

3.4.4 直播设置

对观看直播的参数进行设置, 包括是否允许回看, 是否需要登录后观看, 互动是否需要审核。

个人直播间 PC客户端下载 直播客户端下载 👤 用户头像

新建直播 🗑️ 回收站 🔍 请输入直播标题

全部直播 共52个

直播标题	直播状态	直播方式	创建时间	开始时间	操作
测试					设置 编辑 删除
无标题					设置 编辑 删除
测试					设置 编辑 删除
无标题					设置 编辑 删除
测试					设置 编辑 删除
无标题					设置 编辑 删除
12.30直播					设置 编辑 删除
测试登录	直播已结束	超星直播PC客户端	2020-12-30 13:39	2020-12-30 13:39	直播详情 设置 编辑 删除
直播标题	直播未开始	推流软件/直播盒子/学...	2020-12-30 13:29		直播详情 设置 编辑 删除
直播标题	开始直播	超星直播PC客户端	2020-12-30 13:29		直播详情 设置 编辑 删除

直播设置 ✕

允许回看

设置回看开始时间从 小时 分钟 秒开始回看

只允许学习通内观看

需要登录后方可观看

直播间互动需要审核

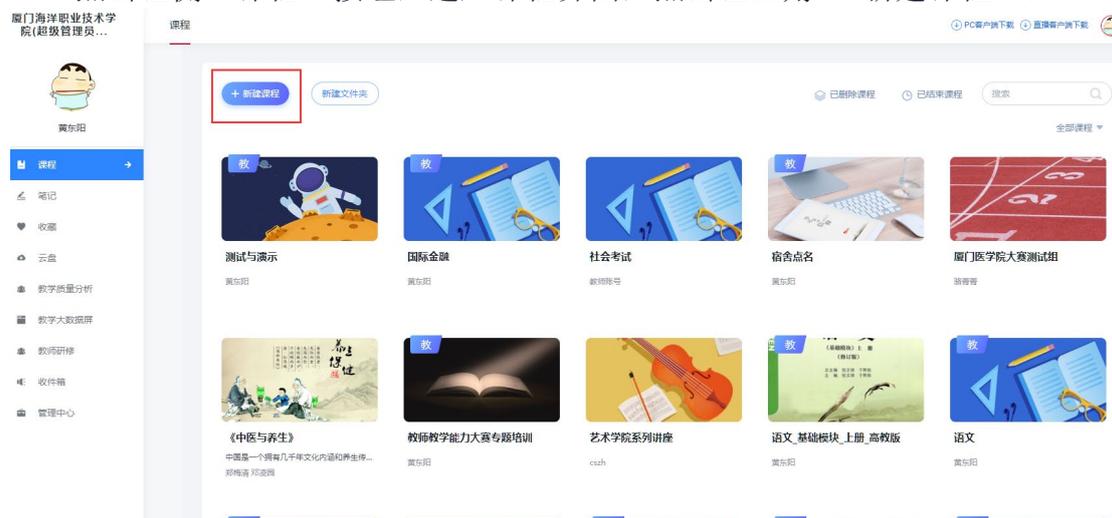
取消 确定

三、课程建设

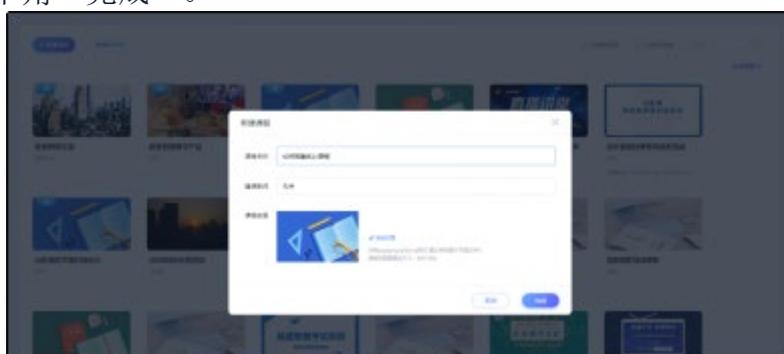
3.1 课程创建

3.1.1 创建课程

点击左侧“课程”按钮，进入课程界面，点击左上角“+新建课程”。



进入建课界面后，教师可以设置课程名称，开课教师名以及课程封面，设置后点击右下角“完成”。

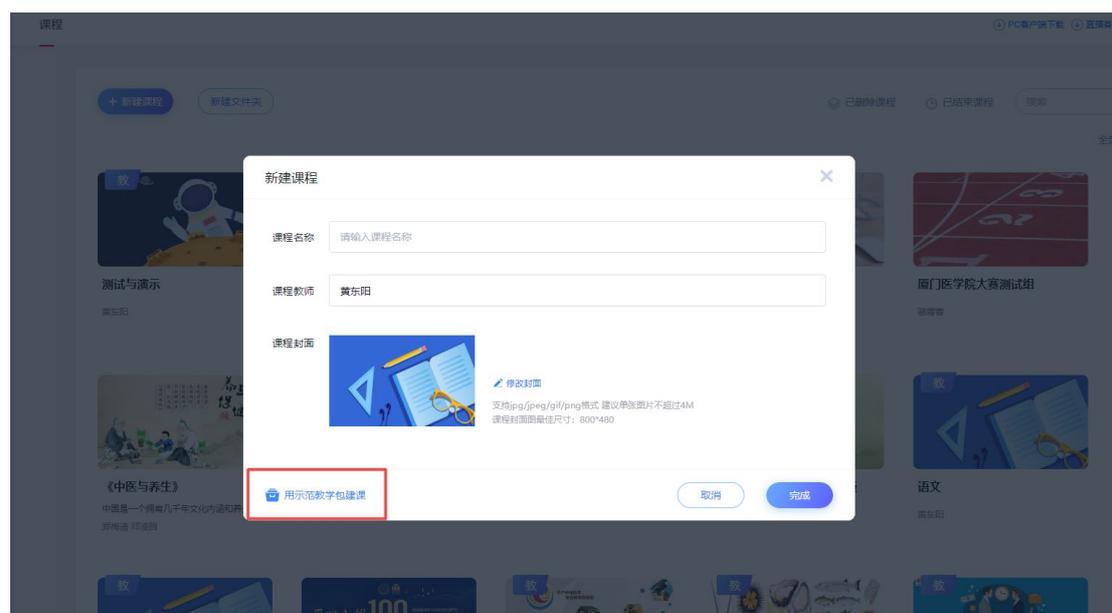
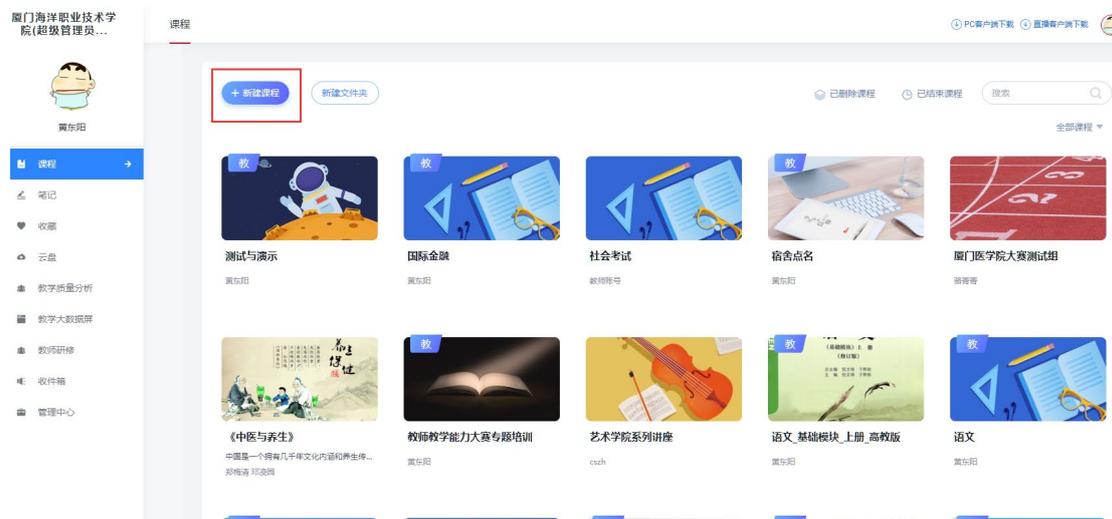


3.1.2 示范教学包

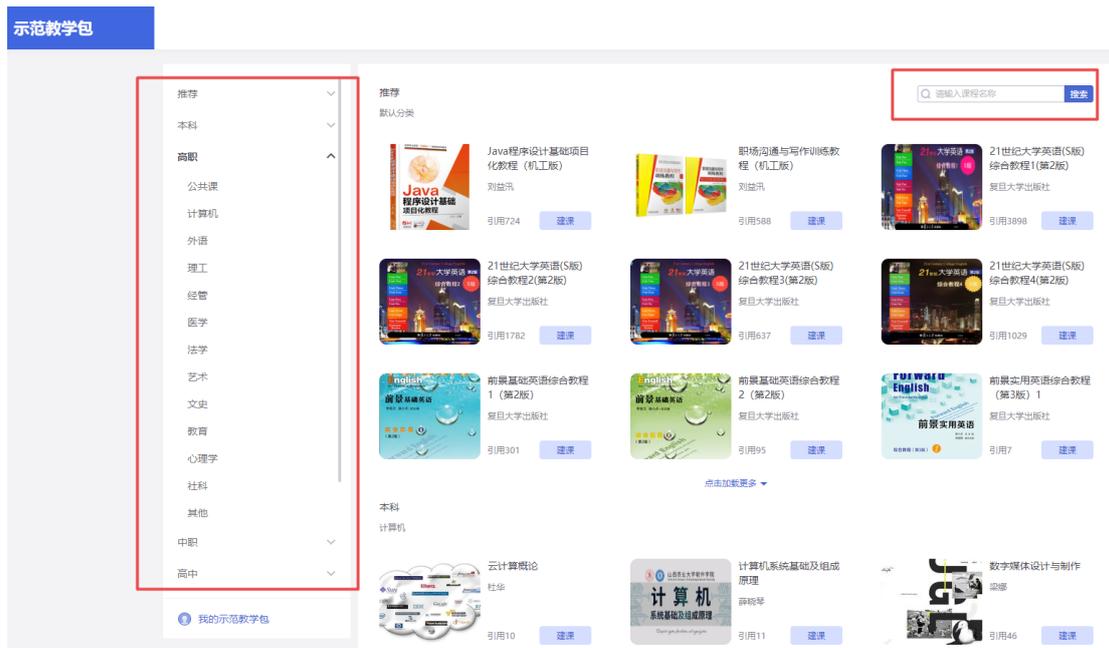
示范教学包是由优秀教师及团队打造的，课在线上线下混合运行的优质课程资源包，具有教学设计、学习活动、教与学方式、优质资源的示范性。由课堂教

学、在线学习、资料汇总、检测评价、教学管理等五部分组成，具有可修改、可组装、可生长等重要特征。

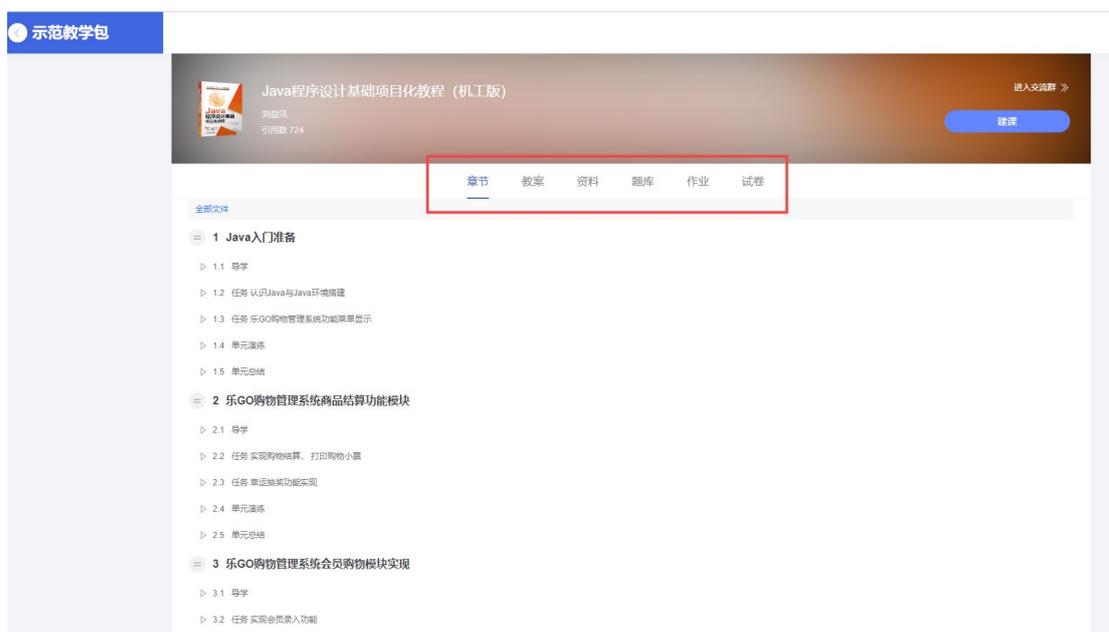
点击左上角“+新建课程”，在弹出窗口左下角点击“用示范教学包建课”。



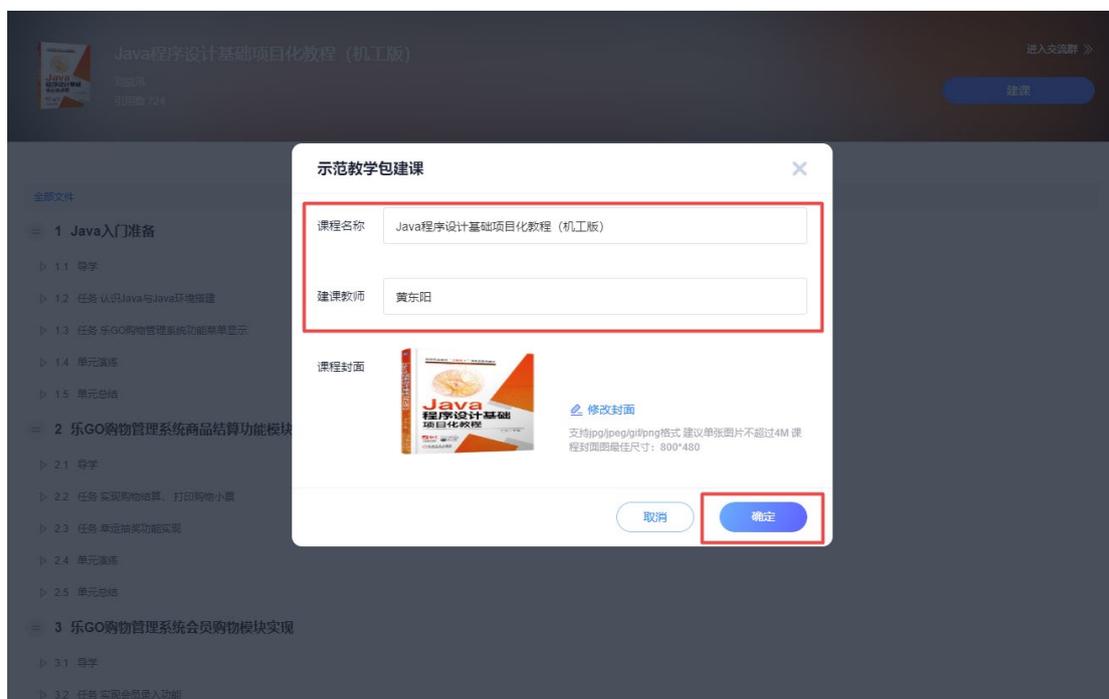
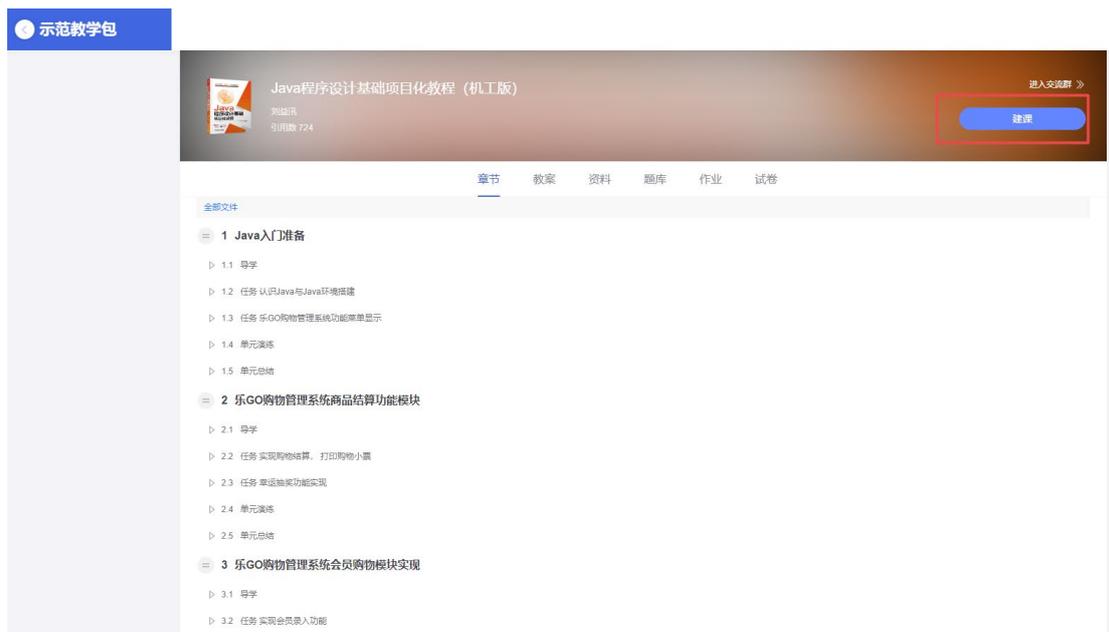
进入示范教学包页面，可以在右上角搜索框，输入课程关键字，搜索相关课程，也可根据左侧培养层次进行分类查看相应课程示范教学包。



点击具体课程，可进入课程资源内容预览页面，包括课程章节内容、教案、资料、题库等模块资源。



内容确认后点击右上角“选课”，并在弹出窗口中修改课程信息，确认无误后点击“确认”，创建好课程。



3.2 课程章节内容建设

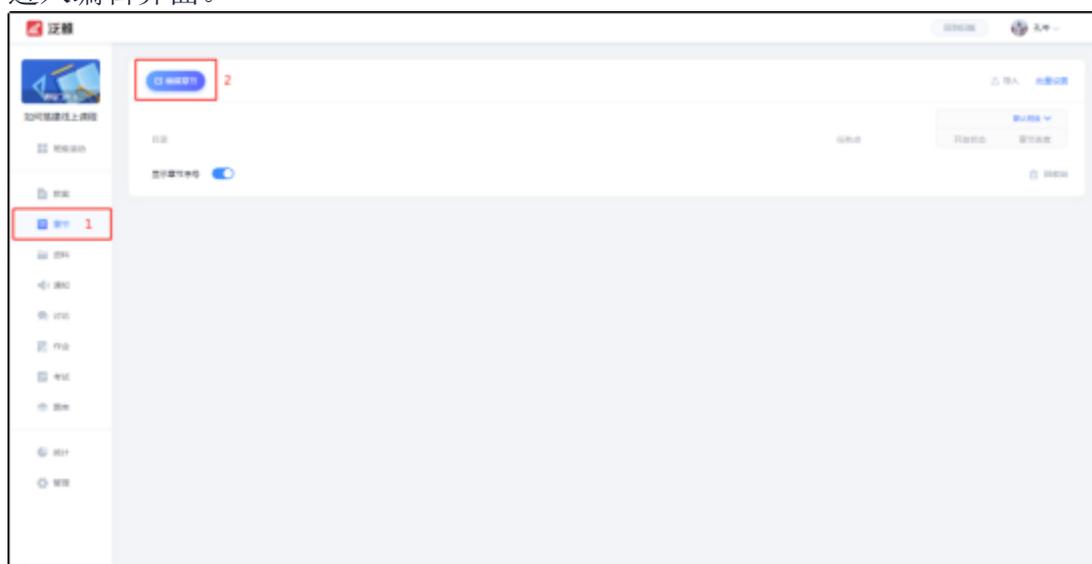
章节中可插入视频、文档、图片等丰富的课程资源，可以设置成任务点，可记录学生学习情况。

课程编辑完成后，及时点击右上角“保存”，也可通过“预览”查看章节搭建的情况。

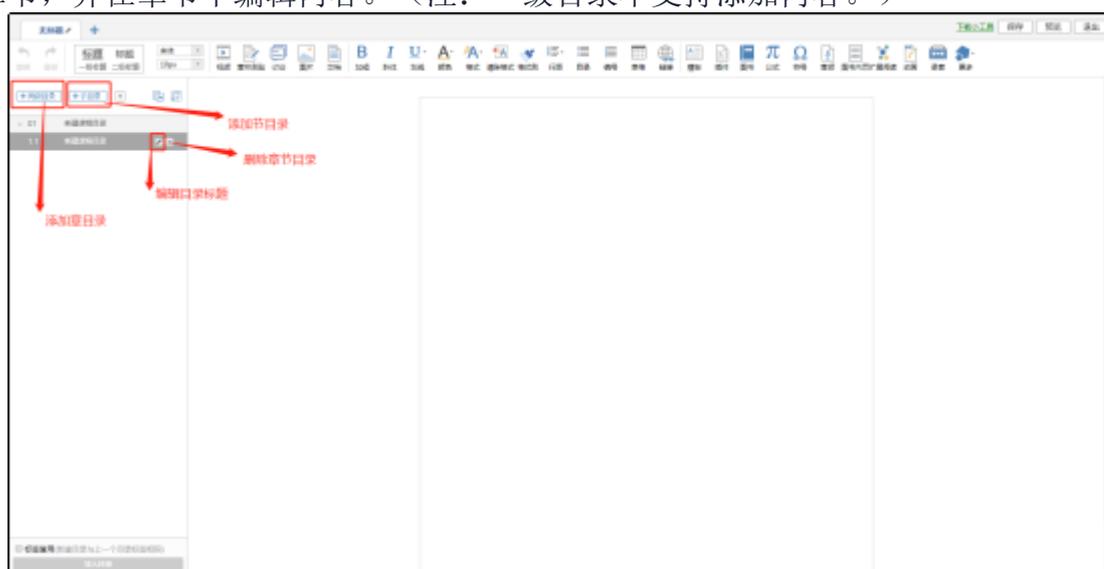


3.2.1 创建章节目录

进入课程主页，左侧点击“章节”进行课程内容搭建，左上角“编辑章节”进入编辑界面。



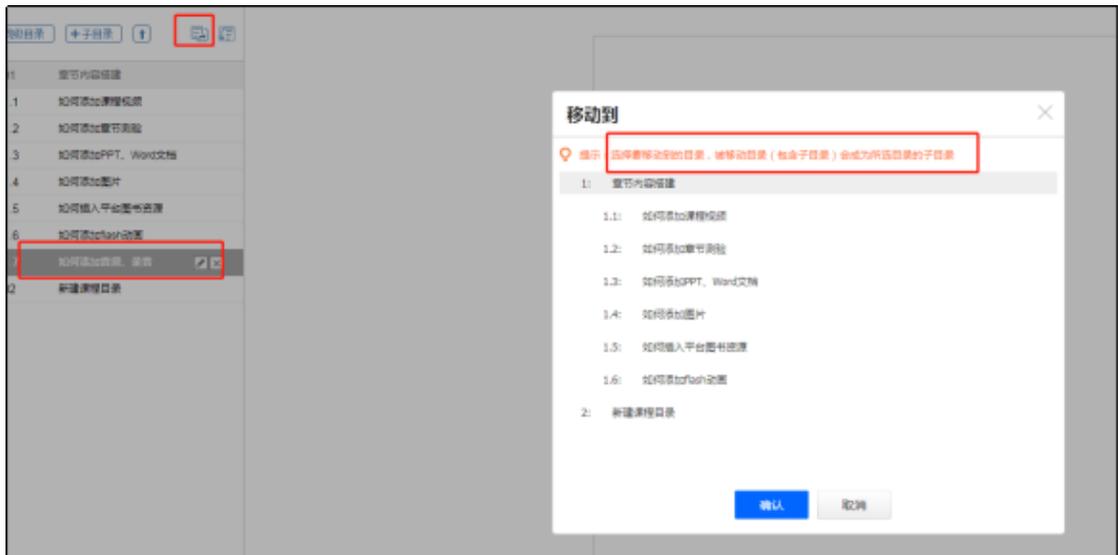
章节编辑界面左侧为章节目录，可通过添加“同级目录”“子级目录”添加章节，并在章节中编辑内容。（注：一级目录不支持添加内容。）





1. 选中需要调整的章或者节顺序，点击“上下箭头”，可调节章节顺序，节顺序只能在同一章内调整。

2. 若需要把 1.1 调至第二章，可使用 📄 进行调整，选择需要调整的节，移动到目标章节即可。

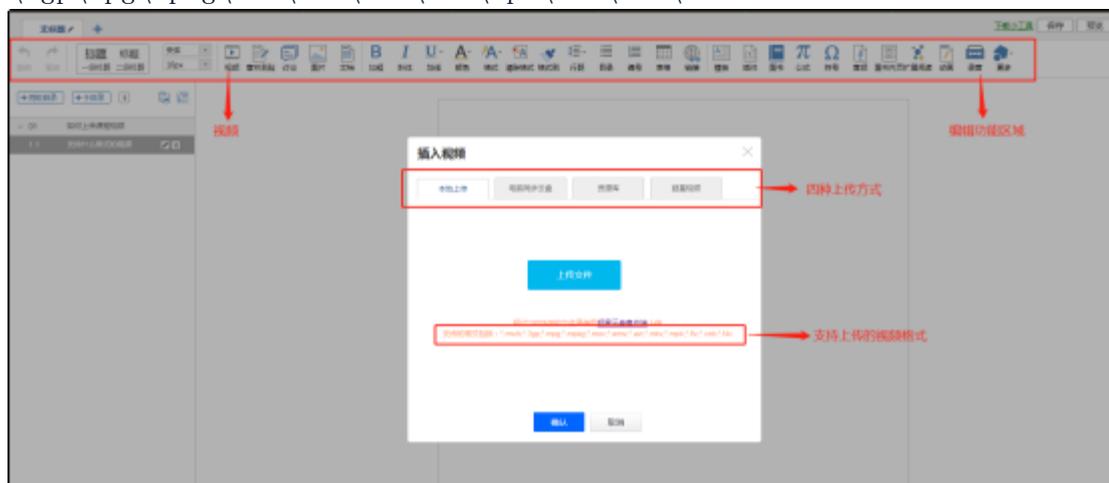


也可使用批量导入目录。



3.2.2 如何上传课程视频

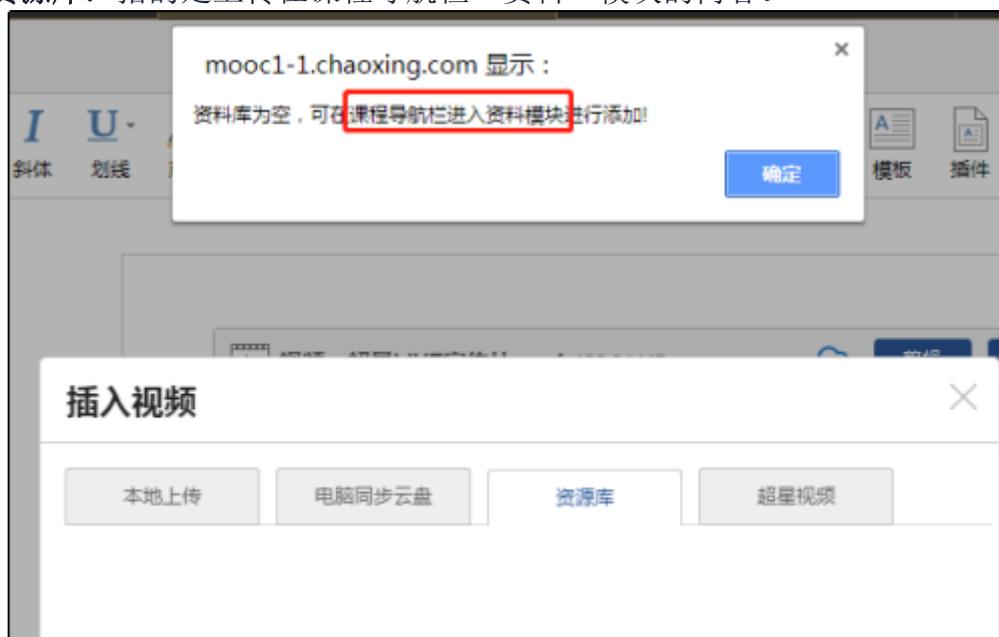
在课程内容编辑器界面点击“视频”按钮。目前支持四种上传方式：本地上传、电脑同步云盘、资料库、超星视频。可供支持上传的视频格式有：rmvb\3gp\mpg\mpeg\mov\wmv\avi\mkv\mp4\flv\vob\f4v。

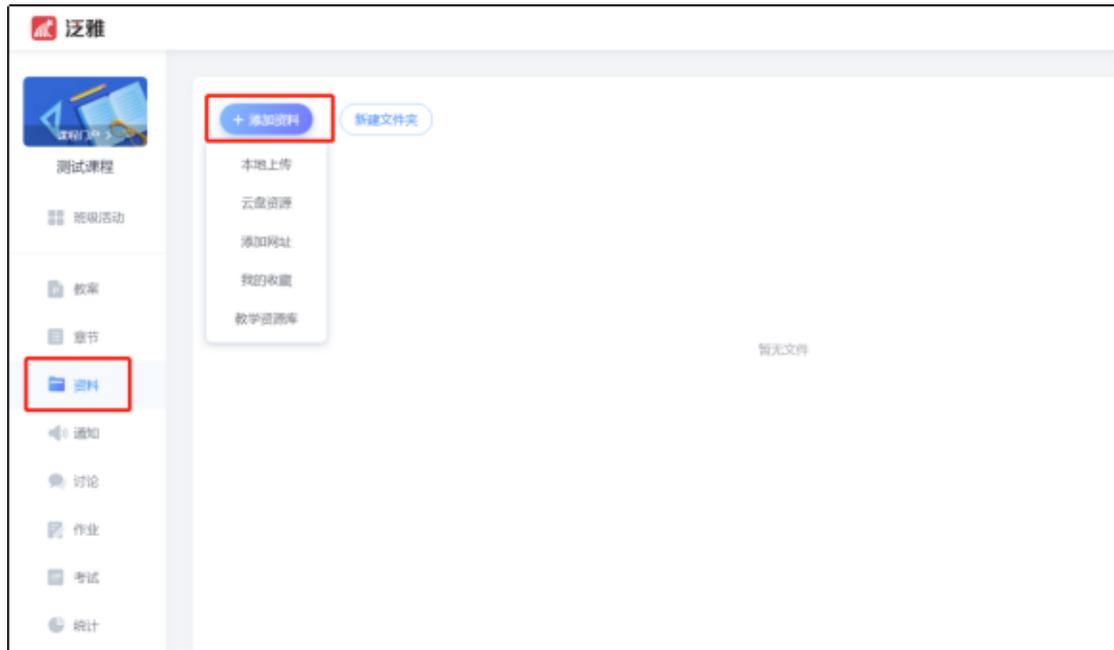


本地上传：直接选择电脑中的视频文件进行上传。

电脑同步云盘：视频较多，或者视频大小超过 1000M，建议点击下载超星云盘客户端进行上传到云盘中，再从“电脑同步云盘”选择视频。

资源库：指的是上传在课程导航栏“资料”模块的内容。





超星视频：平台资源，可搜索与自己课程相关的视频，选择添加到章节使用。



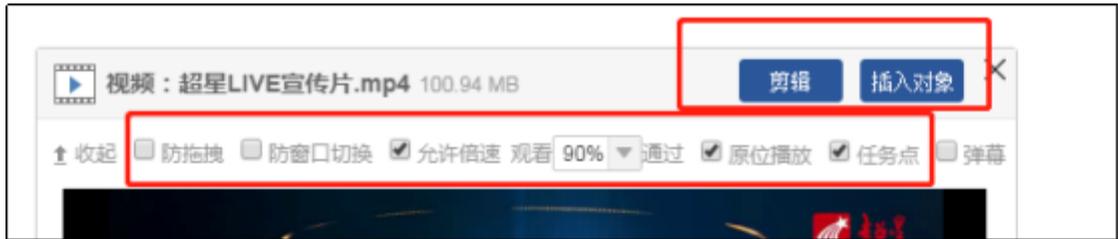
视频上传成功后，可以对上传视频进行剪辑，防拖拽等处理。勾选原位播放，则学生可以在网页直接观看，无需下载。勾选任务点，可设置学生必须观看一定时间的视频才可通过本视频学习。

防拖拽：勾选后，学生在播放视频时不能进行快进进度条操作

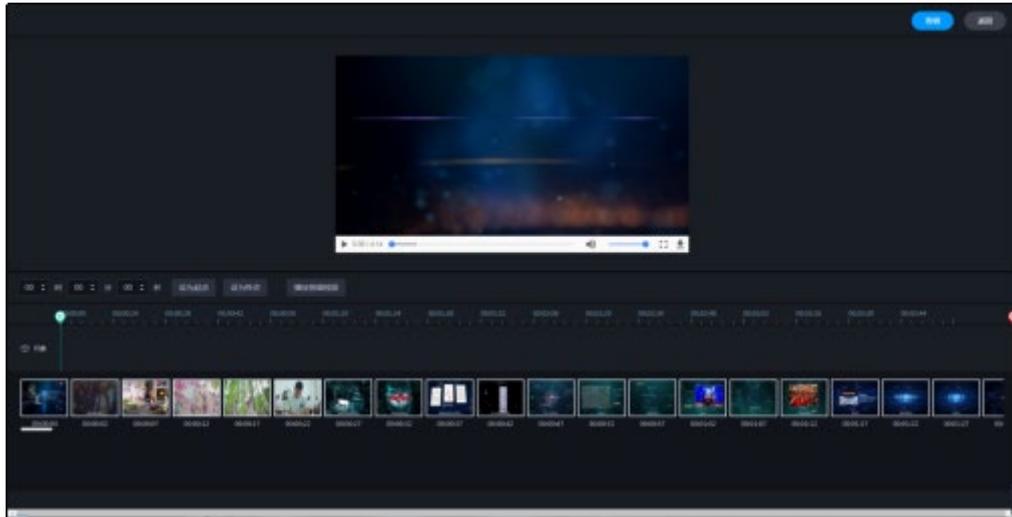
防窗口切换：勾选后，学生在播放时不能切换窗口，否则视频暂停

允许倍速：勾选后，学生可以倍速观看课程视频

任务点：勾选之后，该视频为一个任务点，可以在左边选择通过任务的观看进度，可选择 90%、70%、50%。



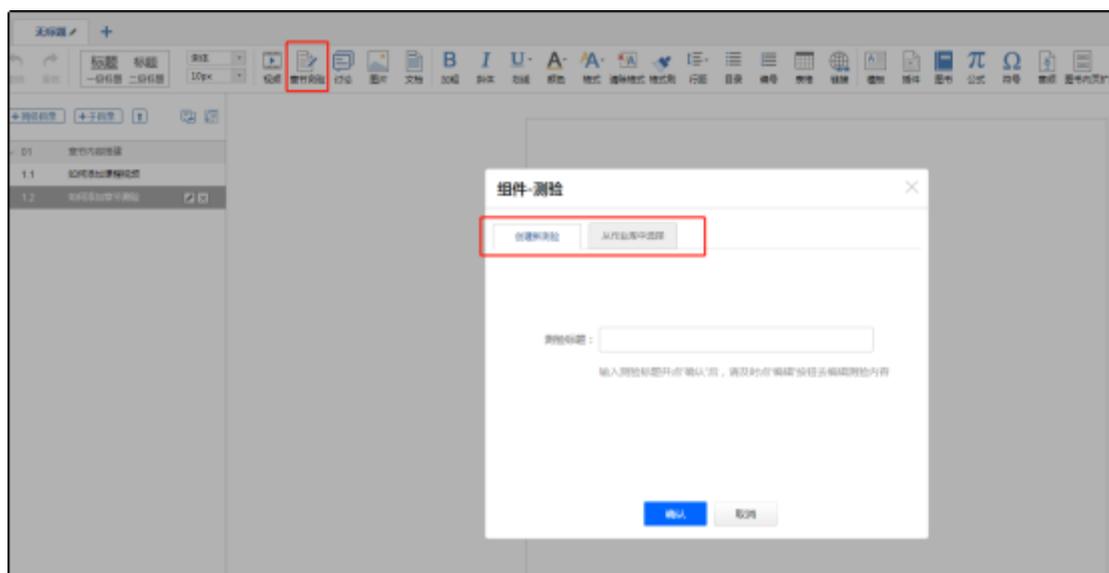
剪辑: 对插入的视频进行虚拟剪辑, 剪辑指可剪辑视频片段(注: 不支持两个视频片段合成)。



插入对象: 可以在视频的节点上插入教学所需的图片, PPT, 测试, 字幕等, 插入的内容可以在时间轴上调整位。



3.2.3 添加章节测验



章节测验有两种方式设置，新建测验或者从作业库中选择，章节内部插入测验题之后，单击“编辑”按钮对测验内容进行设置，可以插入单选、多选、填空、判断等多种题型，教师可以根据课程需要建设。



进行题目建设的时候，请注意页面红色文字提醒部分，按照提示进行题目创建。



“高级设置”页面可进行高阶设置，例如，允许学生查看答案，客观题系统自动批阅等。

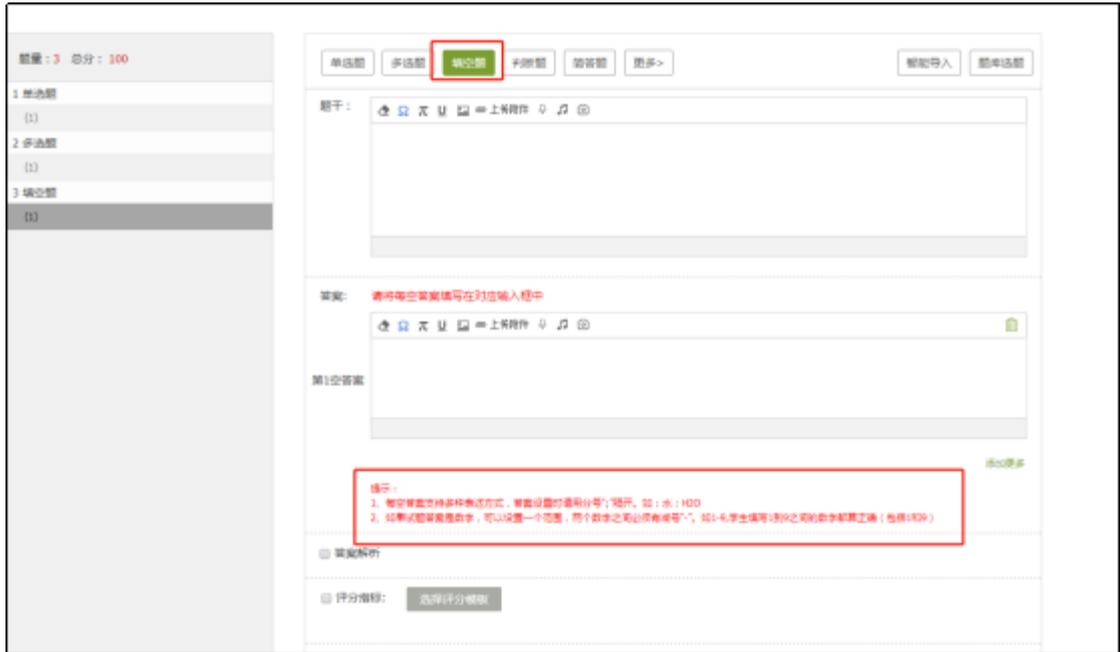


章节测验分值设置：“高级设置”可修改出题的评分机制是默认百分制，还是自定义。

选择自定义后，可点击每个题型后面的笔修改成绩，或在每道题的“分数”位置进行修改。



编辑题目时，重点关注编辑页面的红字部分要求，例如填空题，可设置为系统批改也可以教师手动批改。若系统批改则需要注意答案的编写要求。



3.2.4 添加 PPT、Word 文档

文档可以通过本地、电脑云盘以及课程资源库三种方式上传，目前文档支持的类型包括：PPT、word、PDF、Excel 等，并且支持原位播放。

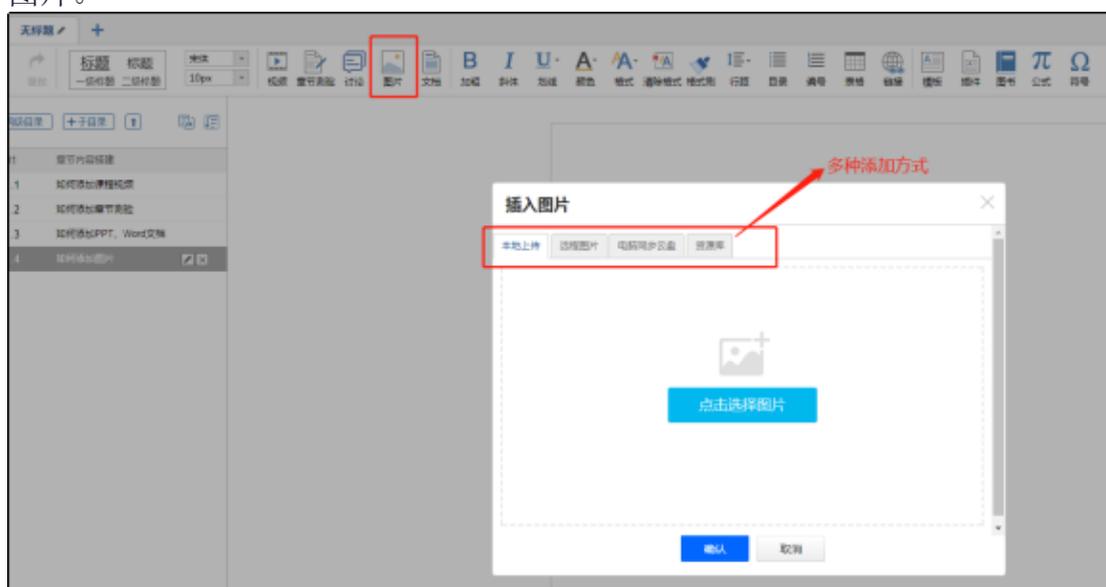


上传后的文档，可以设置成任务点，并设置是否允许学生下载。默认打开原位播放，取消原位播放，文件会在新的页面打开，并提示下载。



3.2.5 上传图片

选择图片，有四种添加方式“本地上传”、“远程图片”、“电脑同步云盘”以及“资源库”，默认为“本地上传”，教师可以根据自己的选择上传图片。

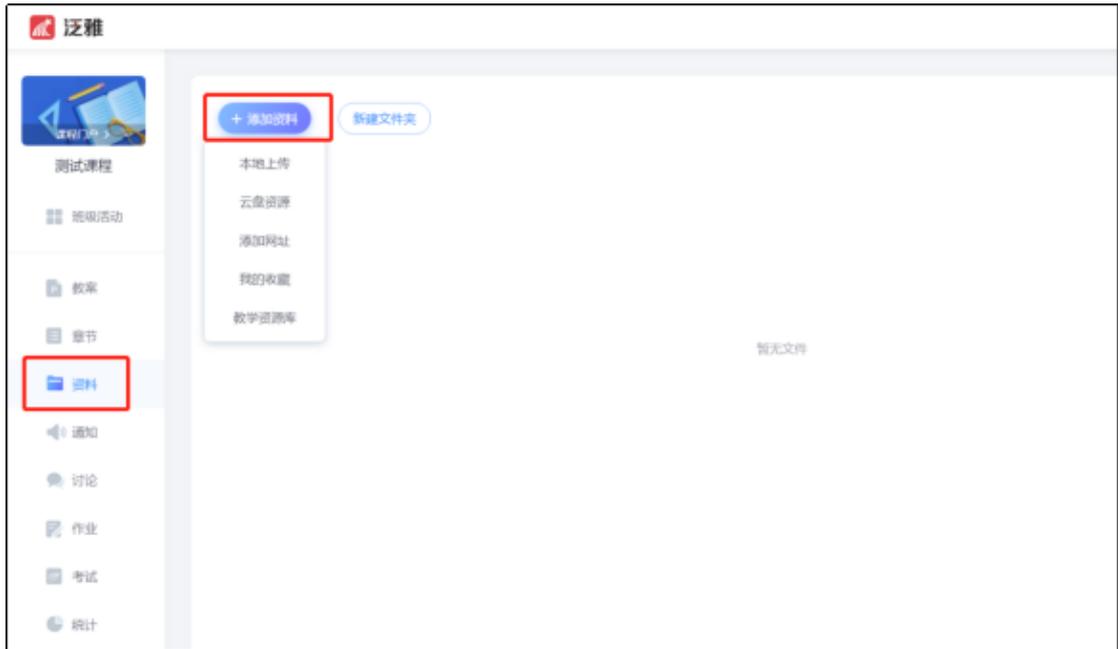


“本地上传”：选择“添加图片”，然后选择路径找到需要添加的图片，选择上传保存，然后选中图片，对图片的尺寸大小、名称、边框等属性进行更改。

“远程图片”：区别于本地上传的是需要我们添加图片的地址，其它同于“本地上传”。

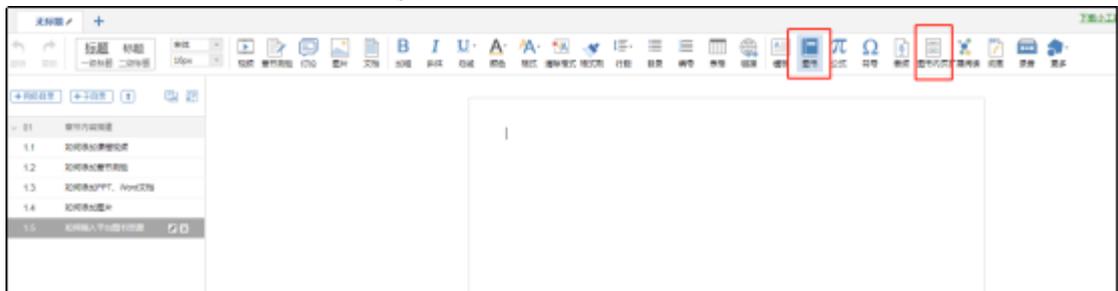
“电脑同步云盘”：点击“电脑同步云盘”之后选择云盘中的素材，云盘中的图片素材可以直接上传到课程章节中。

“资源库”：点击资料库上传，选择的图片为课程资料中的相关图片，如下图。可在章节建设之前将所需图片上传至“资料”中。



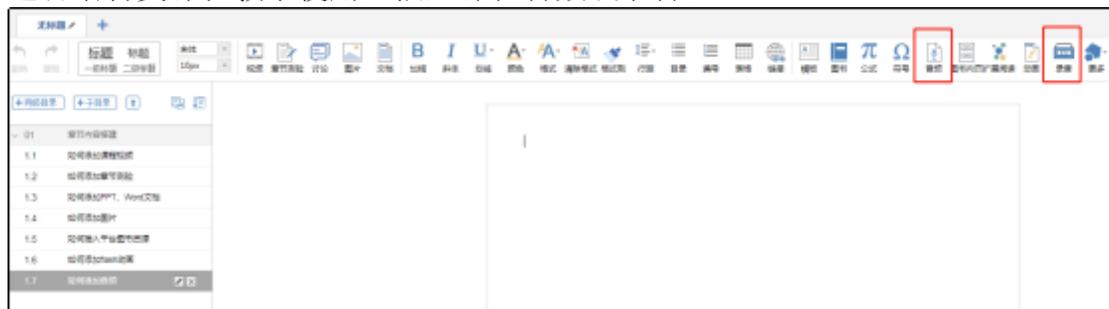
3.2.6 插入平台图书资源

平台提供丰富图书资源供教师使用，功能区选择图书或图书内页（或更多里查找）可以添加到课程中进行使用。

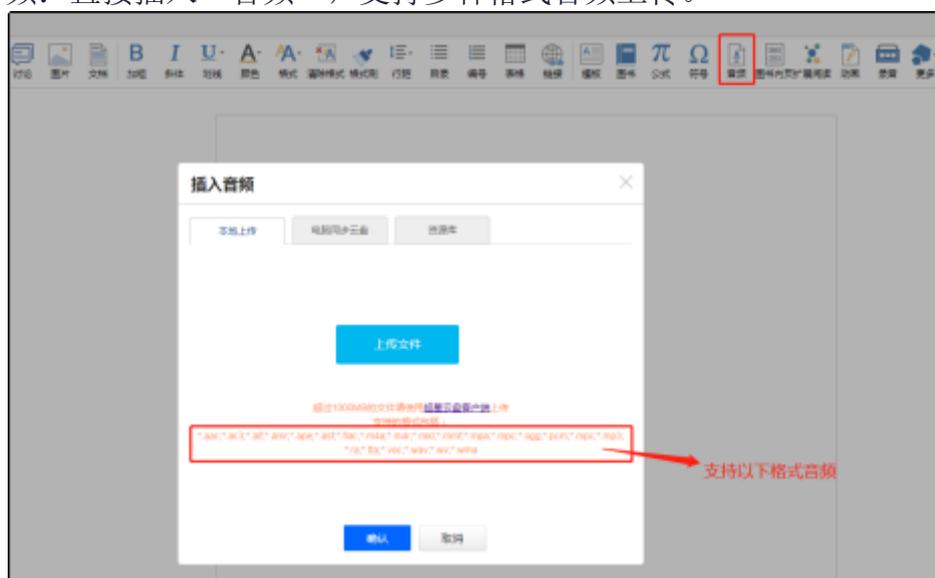


3.2.7 添加音频、录音

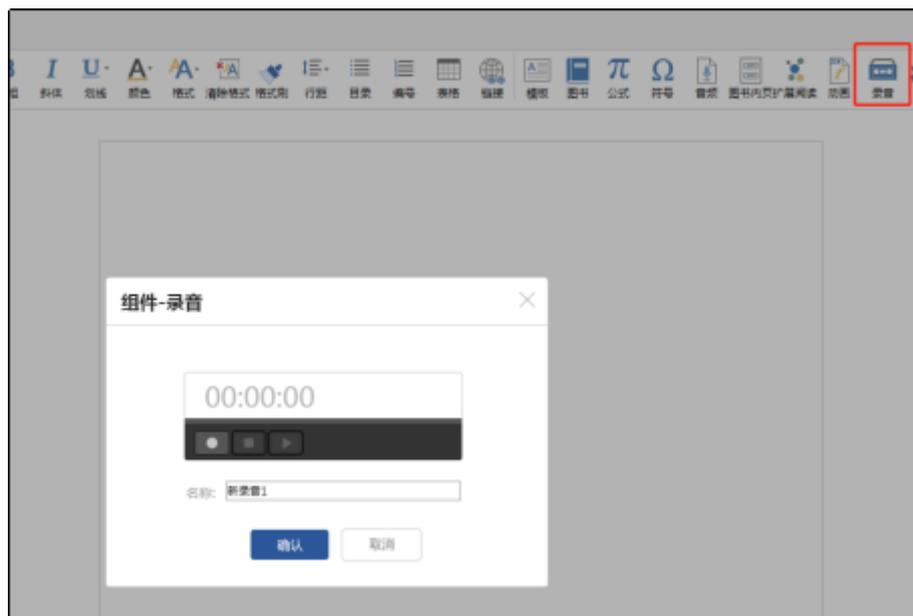
适合语言类课程教学使用，插入课程音频或录音。



音频：直接插入“音频”，支持多种格式音频上传。



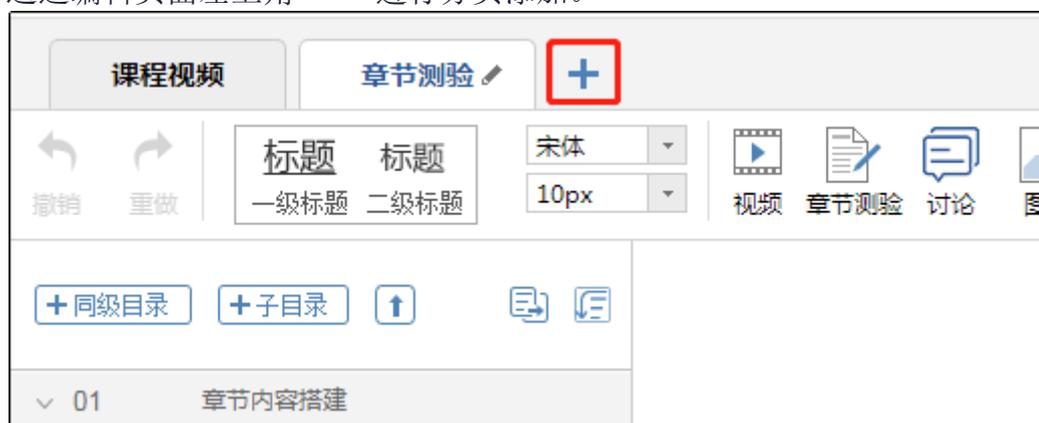
录音：选择插入“录音”，教师可以借助电脑录制音频插入章节，点开录音若不显示一下界面，需要看一下是否浏览器有flash 插件拦截，允许使用即可。



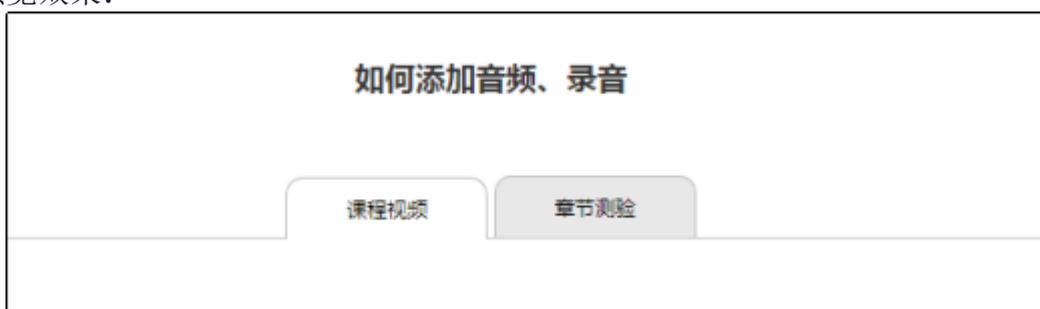
3.2.8 内容分类显示

课程章节里包含视频、测验、文档等多种丰富教学内容，可以通过添加副页的方式，做内容分类。

通过编辑页面左上角“+”进行分页添加。

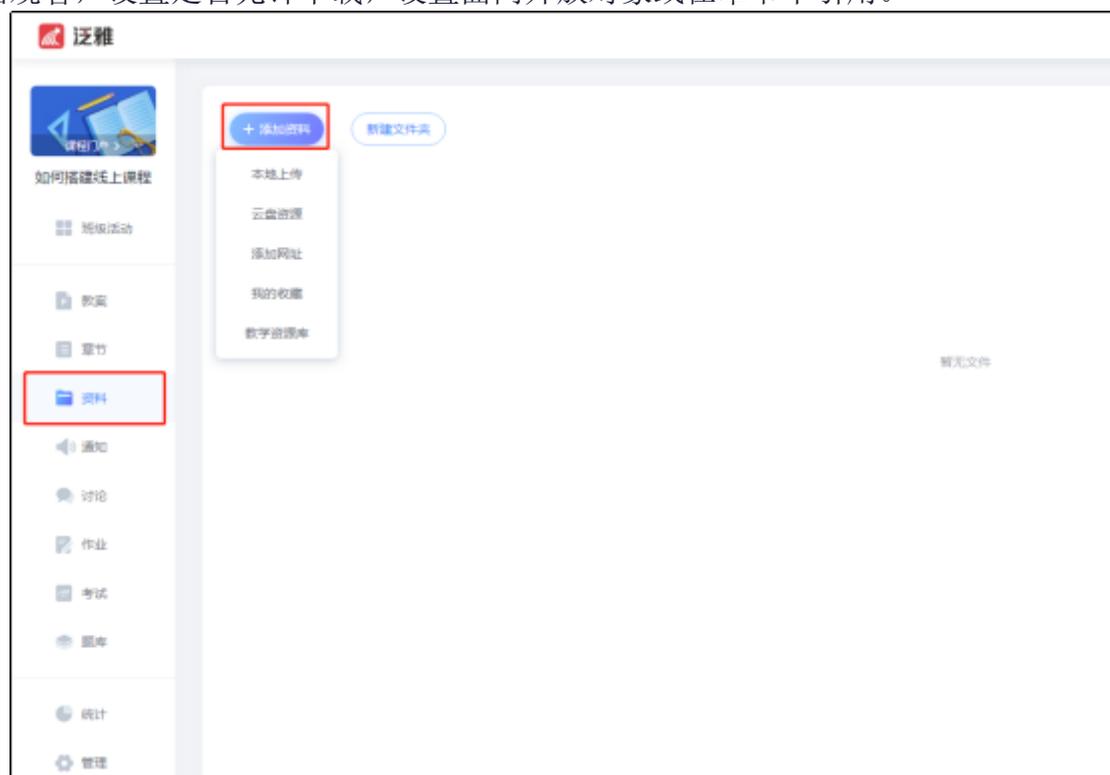


预览效果：



3.3 课程资料库上传

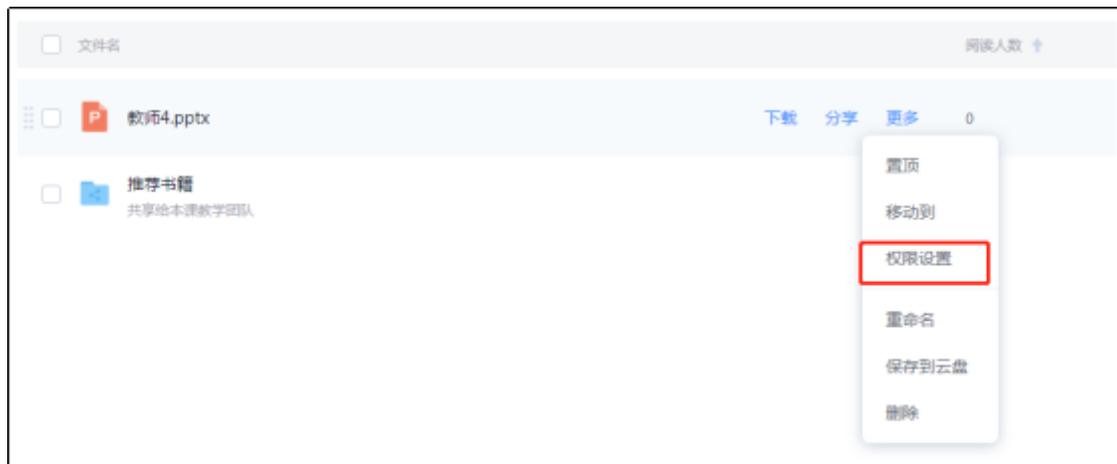
资料”库，可以通过本地上传、添加网盘资源、添加书房资源、图书等多种方式，将相关课程资料（ppt、文档、图片等）上传到课程资料库中，供学生自由观看，设置是否允许下载，设置面向开放对象或在章节中引用。



资料库中支持创建文件夹分类整理资源，每个资料可以进行文件夹间的移动。文件夹可以设置开放对象，共享范围。

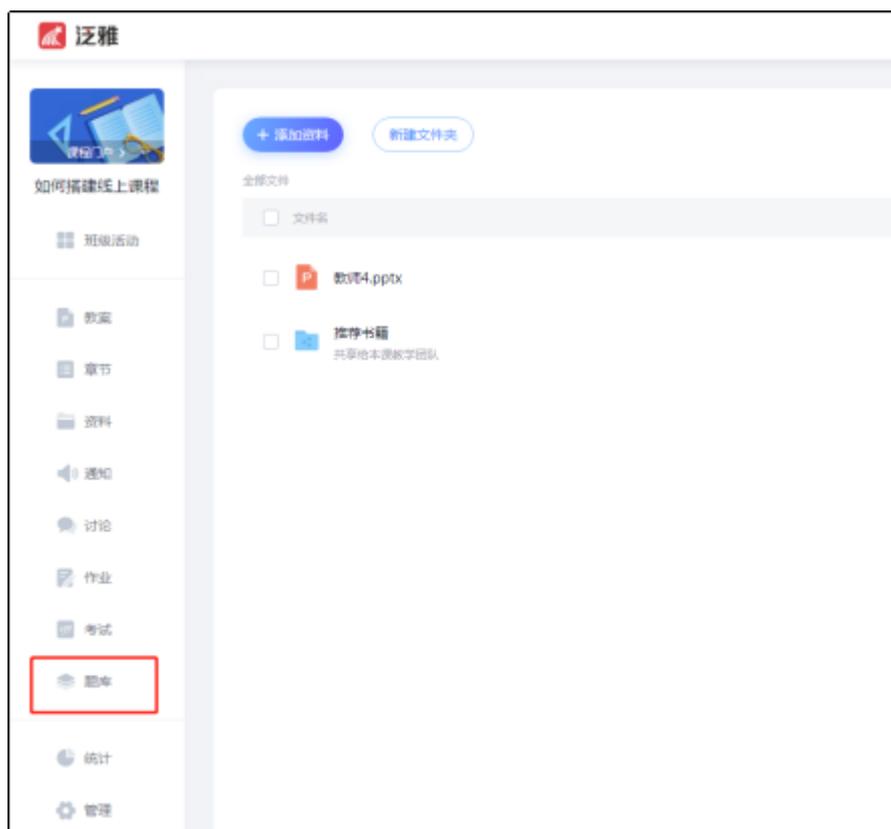


资料库文件可以点击“更多”做“权限设置”是否允许下载。



3.4 课程题库建设

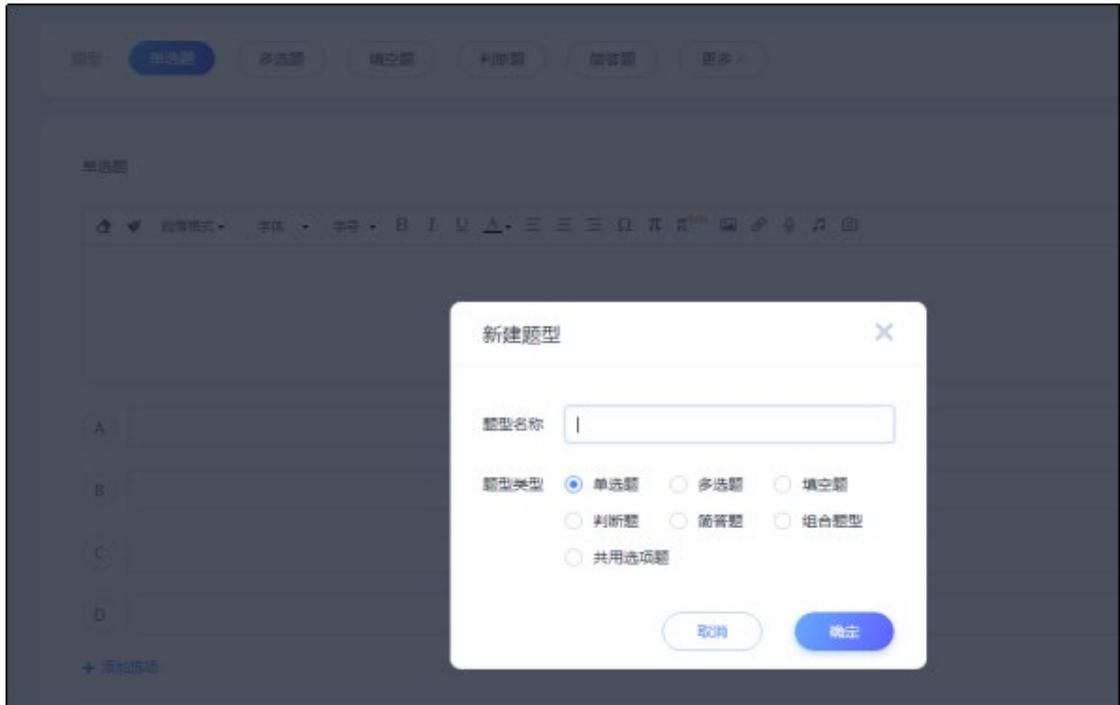
课程教学环节中，不管是作业或者考试，都需要出题，如果老师手中有大量的试题，可以提前创建题库，用于组作业、组卷。



3.4.1 支持题型

支持多种题型：单选题、多选题、填空题、判断题、简单题、名词解释、论述题、计算题、分录题、资料题、连线题、排序题、完形填空、阅读理解、程序题、口语题、听力题、共用选项题、其他。

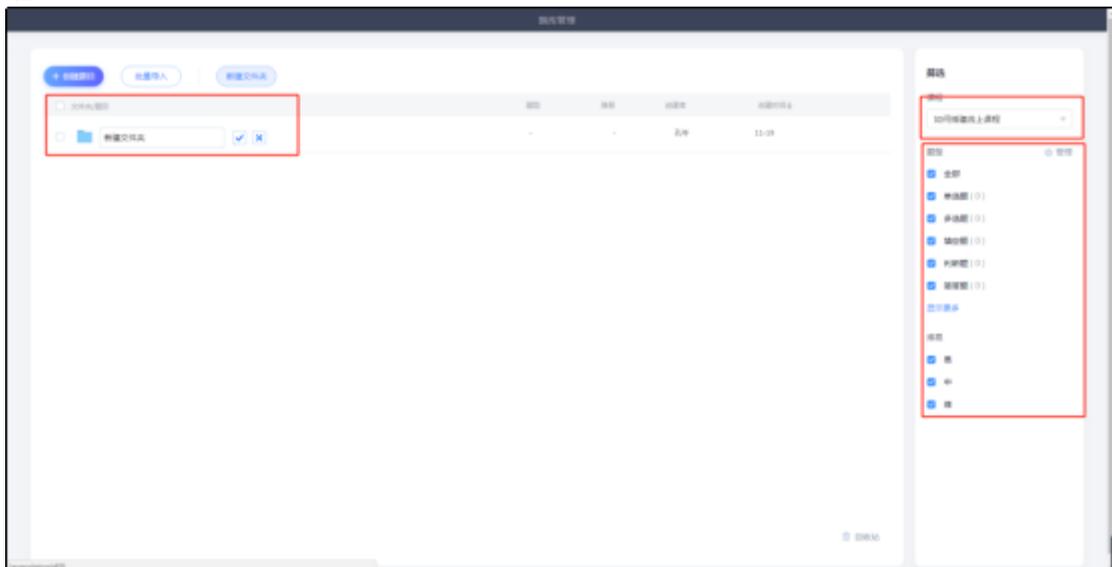
新建题型：根据教学需要自定义题型名称，题型类型可选择单选题、多选题、填空题、判断题、简答题、组合题型、共用选项题。



3.4.2 题库管理

支持筛选教师账号下，所有“我教的课”课程的题库，也可以根据题型、难易程度进行筛选。

支持新建文件为添加的题目做区分管理，创建后可以移动、删除、重命名。

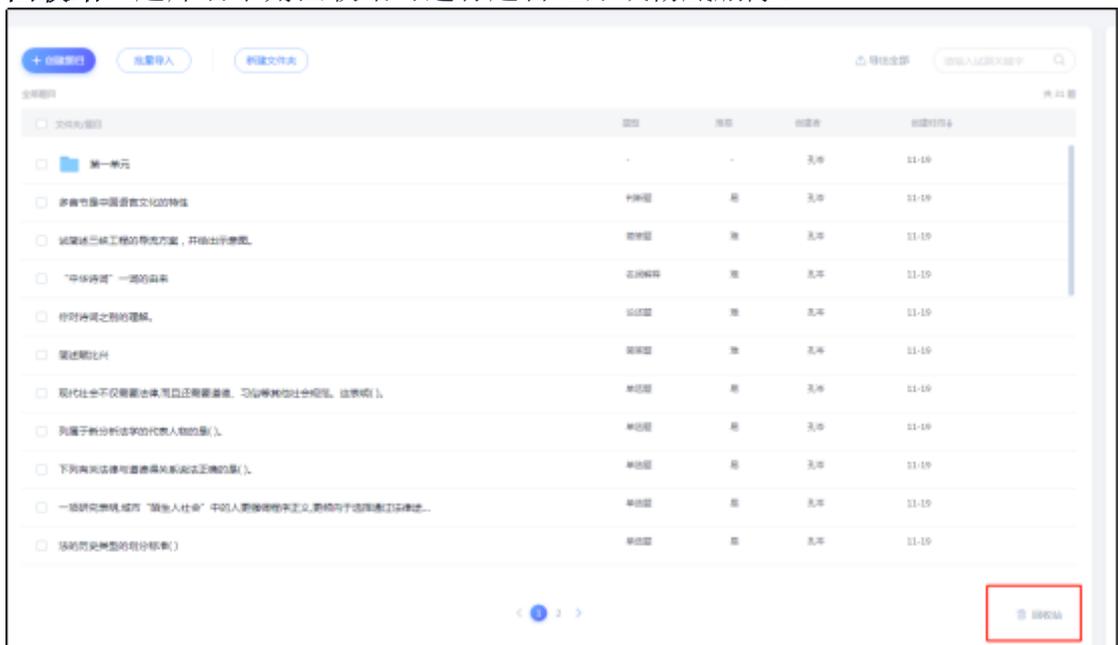




支持题目单个、批量导出；批量移动、删除。
 试题/文件夹显示创建时间及创建人，方便共建课程的管理。

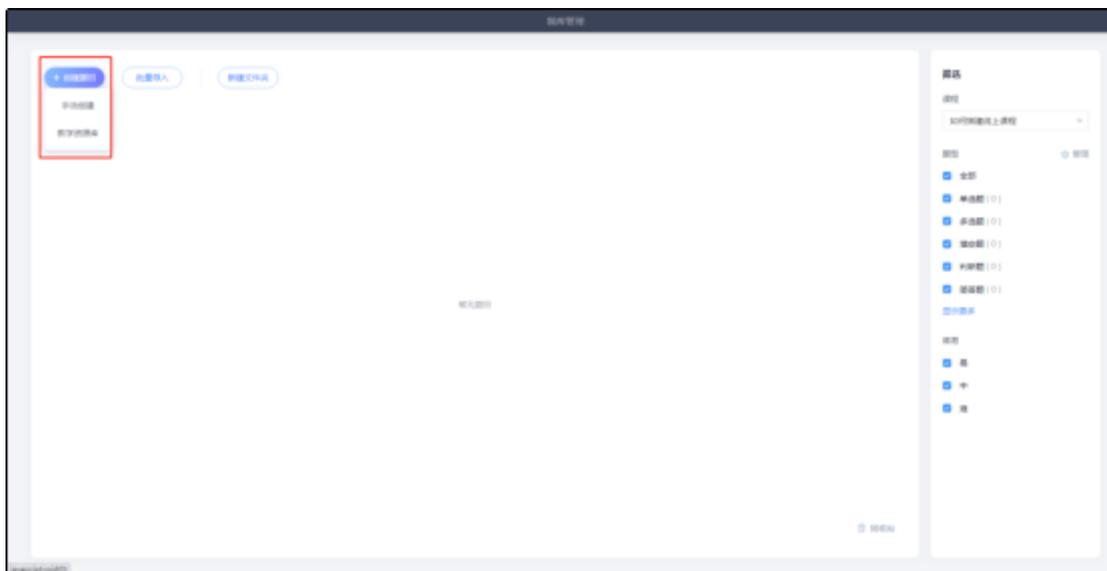


回收站：题库右下角回收站可进行题目还原或彻底删除。

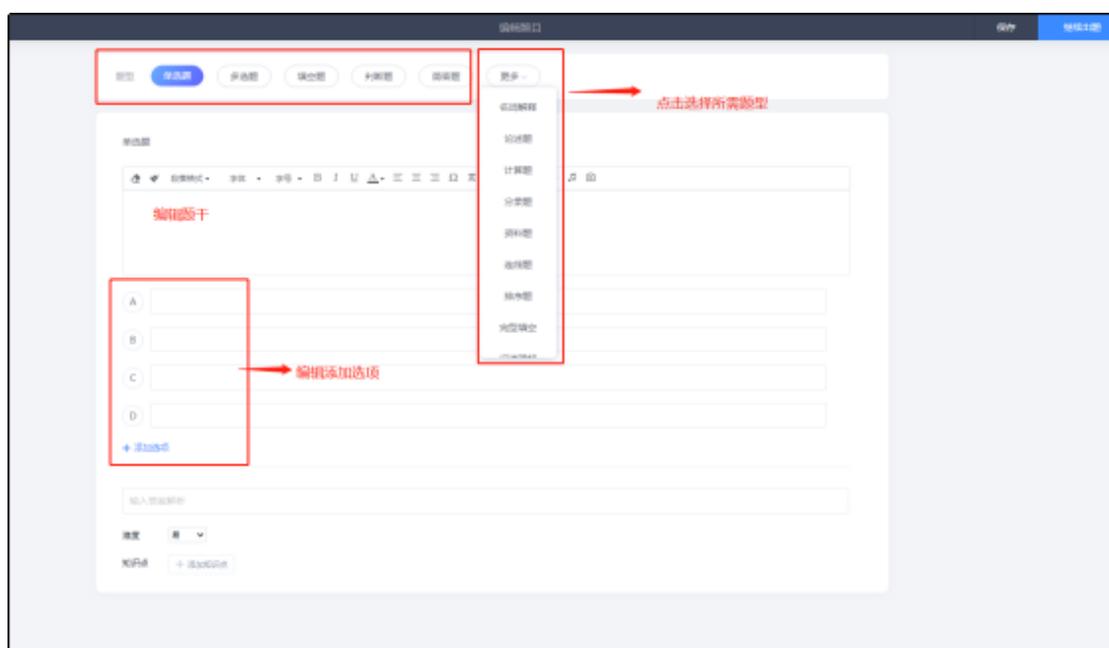


3.4.3 单独添加题目

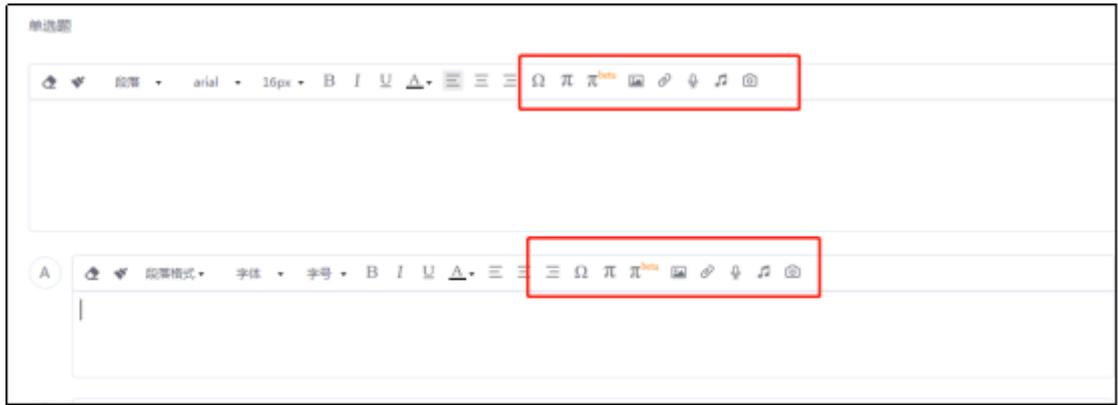
题目数量较少，可通过创建题目手动进行添加。



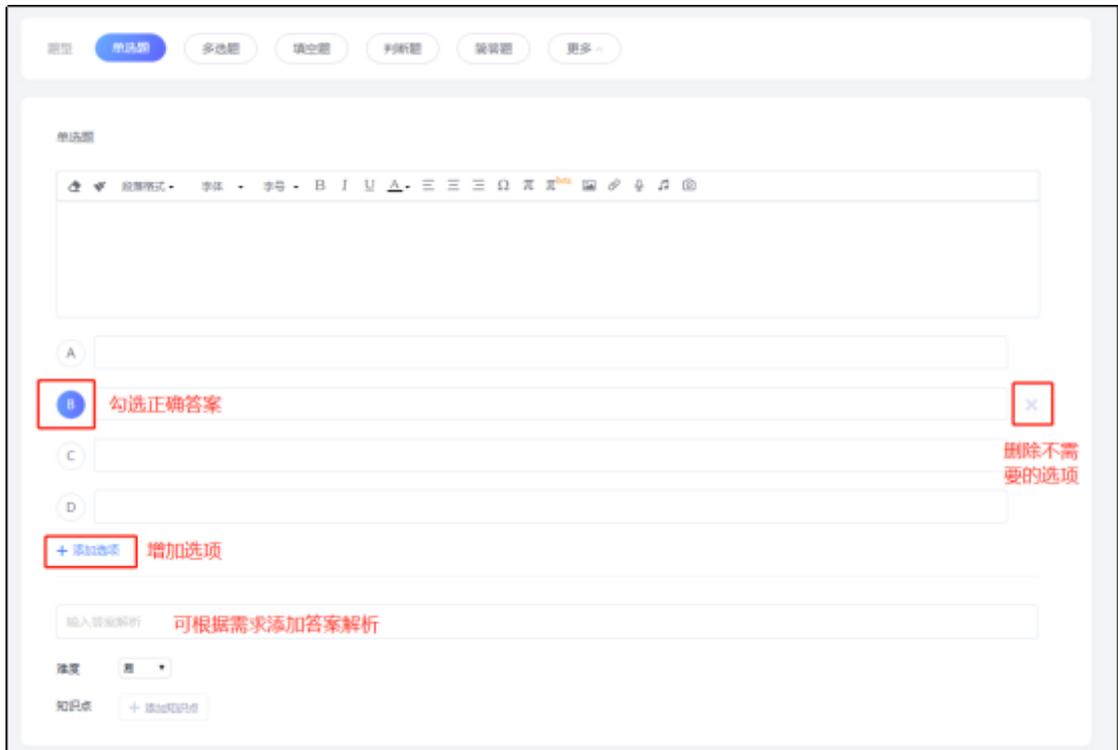
选择需要的题型，进行内容编辑，题干部分可插入图片、音频、附件等。题目编辑完成，点击保存或继续出题。

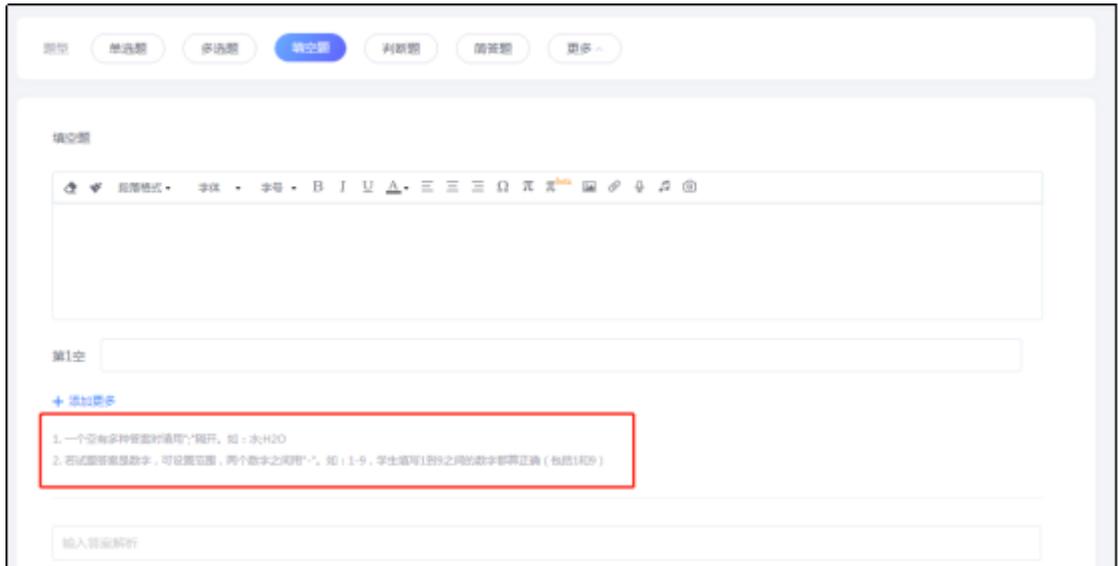


题干、选项均可插入多种形式内容。



客观题系统批阅，需要填写正确答案；填空题可以手动批改，也可以由系统批改，出题时参考页面提示设置答案。





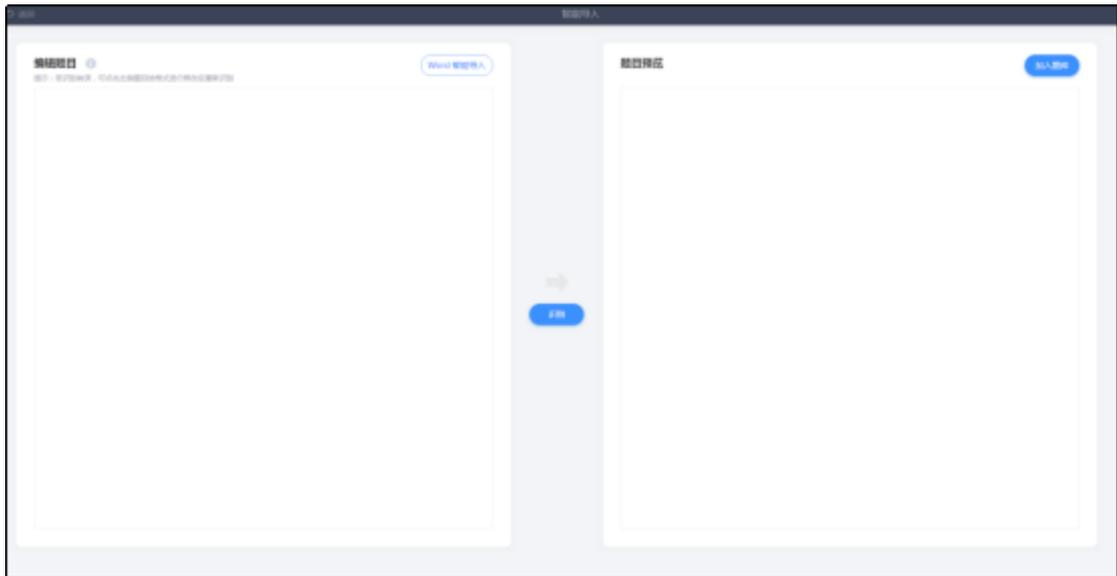
3.4.4 批量上传试题

如果试题较多，可采用批量导入的方式进行题库建设，分为模板导入和智能导入。



模板导入：支持 Excel，ti 格式模板导入，下载 Excel 模板，根据模板里的示例进行内容填写后，选择模板导入即可。

导入后系统会提示成功情况。



编辑题目 Word 智能导入

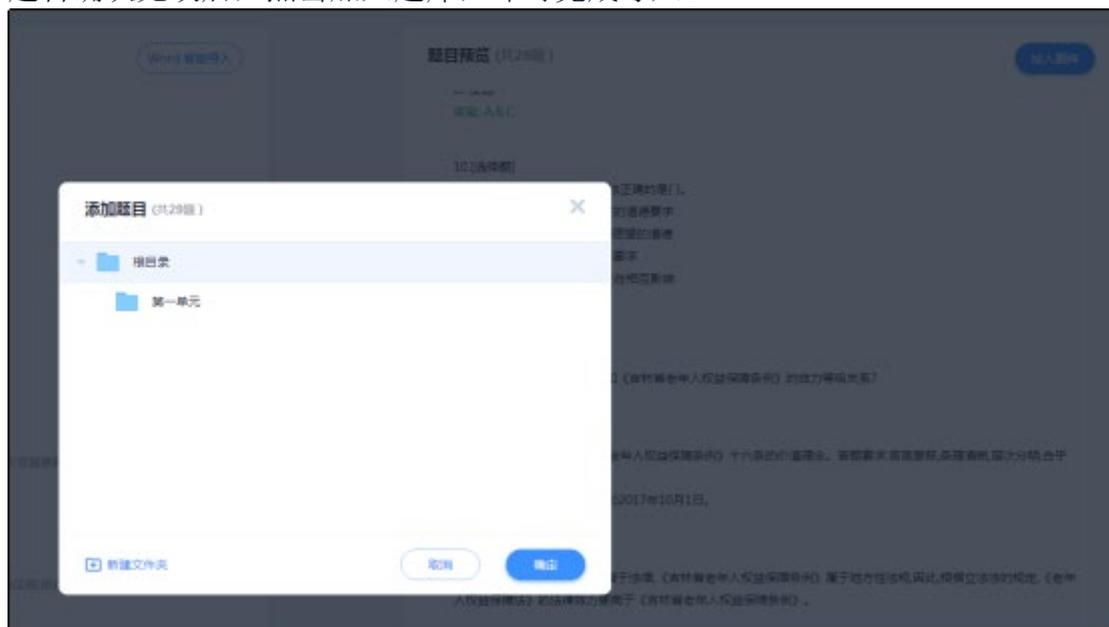
提示

- 1、本编辑框可快速录入选择题（单选和多选）、填空题、单选题判断题、简答题。
- 2、选择题选项号用大写字母（ABCD...）表示；填空题的空缺处用下划线“ ”表示，空与空之间用顿号“、”隔开，填空题答案之间用分号“；”隔开，并以分号“；”结束；判断题答案用“对”和“错”表示。
- 3、支持题目答案解析与难易程度：如果包含答案解析，请在题目末行以“答案解析：”开头，冒号后面添加答案解析内容，如果包含难易程度，请在答案的下一行以“难易程度：”开头，冒号后面添加试题难易程度，答案的下一行是难易程度，难易程度的下一行是答案解析。
- 4、题目前需要写题号，题号用小写数字表示；题干与选项，选项与选项之间用回车隔开；单个题干、选项或答案中间不要手动回车换行，所有的标点符号均为中文；
- 5、题目之间用一个空行隔开。
- 6、仅支持简单文本内容，不支持图片、公式等复杂内容。

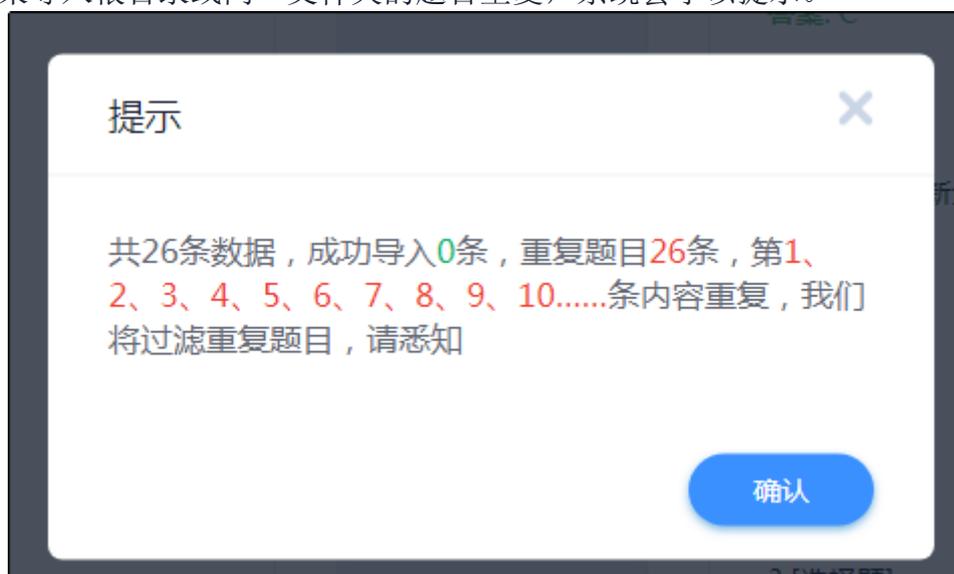
若识别有误，可点击左侧题目按格式进行修改后重新识别



题目确认无误后，点击加入题库，即可完成导入。



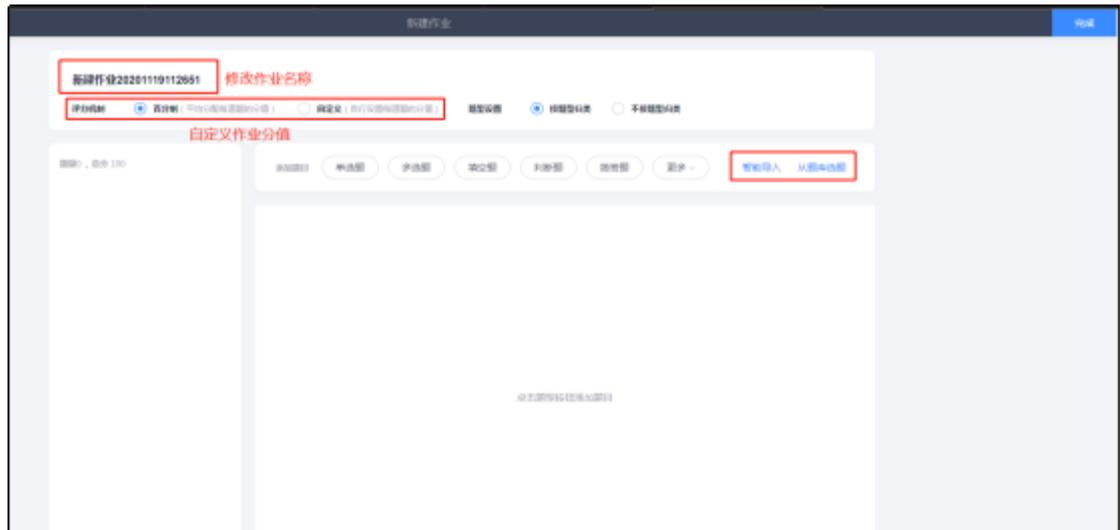
如果导入根目录或同一文件夹的题目重复，系统会予以提示。



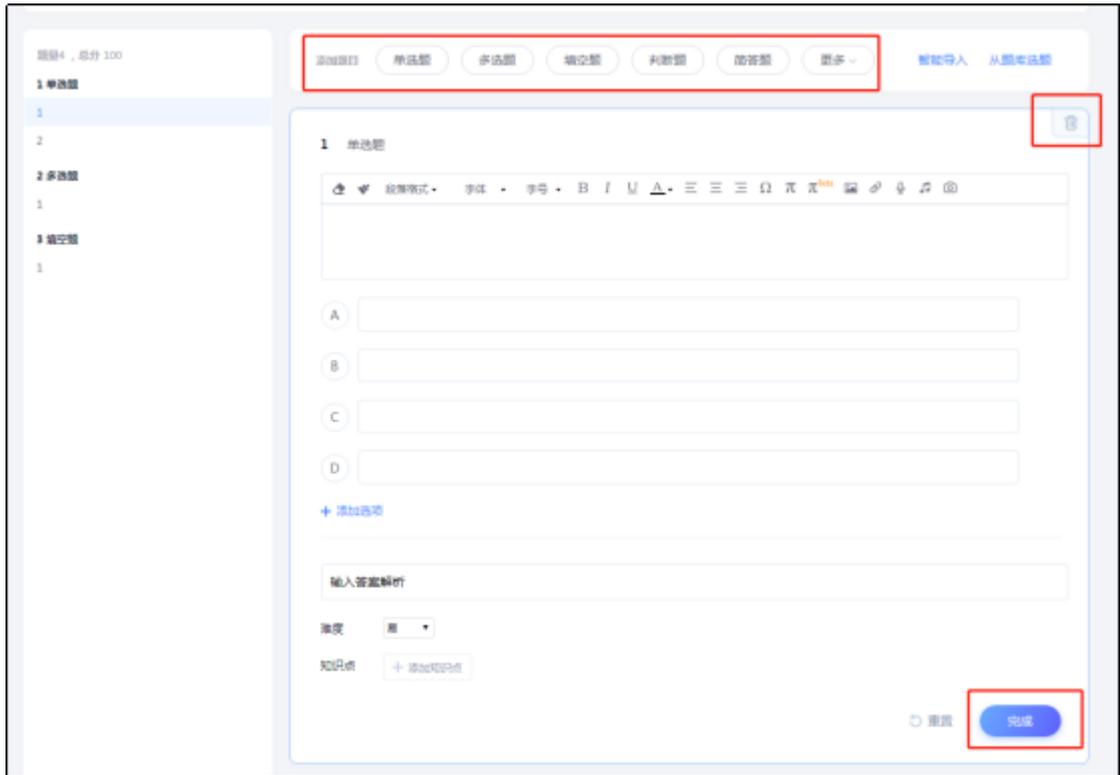
3.5 作业

3.5.1 新建作业

“新建作业”进入作业编辑界面，可自定义作业名称，支持通过手动编辑、智能导入、从题库选题三种方式创建作业。



手动添加：选择所需题型进行添加编辑，手动录入的题目会默认保存到题库，方便以后直接选题使用。

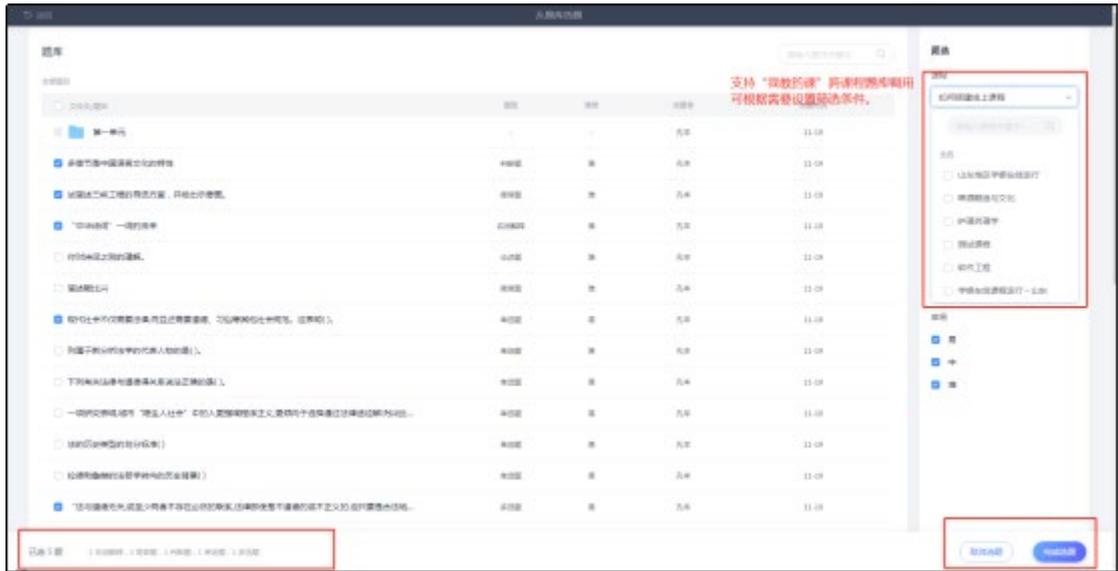


智能导入：支持 Word 智能导入，系统自动识别 Word 文档的题目，进行导入，做 Word 文档时，可以参考系统给的题目排列示例。

智能导入可快速录入选择题（单选、多选）填空题、单选题、判断题、简答题。



题库选题：支持“我教的课”跨课程题库选题使用，可根据题型，难易程度进行题目筛选。



3.5.2 题目顺序排列

根据加入题目的题型先后顺序排列。

题型设置：

“按照题型分类”：所出题目按照题型分类显示。如：多选（1、2、3）单选（1、2、3）



点击题目  移动题目在该题型内的前后顺序。



“不按照题型分类”：按照出题顺序混排显示。如：多选、单选、多选、判断。

点击题目移动题目的前后顺序。



3.5.3 作业分值设置

作业分值默认百分制，支持自定义分值，在组卷时根据使用需求进行提前设置，作业发布后分值不可修改。

百分制：总分 100，平均分配给每道题目。



自定义：可单独设置每个题型的总分，或者单独设置每个题的分值。



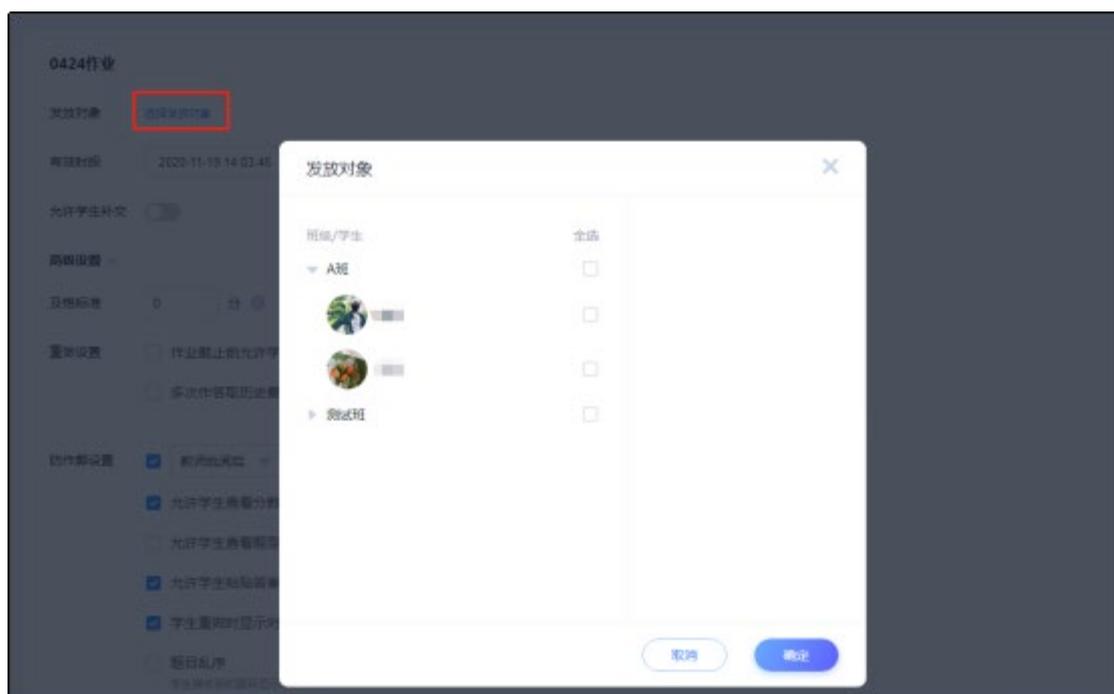
设置完成后，点击右上角“完成”，作业创建完成。

3.5.4 作业发布

新建完成的作业，在作业库中进行发布。



进入作业发布页面，选择发放对象，可以按照班级或者按人发放。



设置作业的开始和结束时间；及格标准，是否可以重做，以及防作弊设置，督促设置，作答要求，评分设置。

若有填空题、分录题、资料题等题型，老师可根据需要设置为主观题或者客观题。客观题系统自动批阅，主观题需老师手动批阅。若作业中包含主观题型，在发布时也可选择“生生互评”，学生之间进行批阅，教师有最后成绩确定的权限。

有效时间 2020-11-19 14:08:27 请选择结束时间

允许学生补交

高级设置

及格标准 0 分

重置设置 作业截止前允许学生重做 次
 多次作答取历史最高成绩

防作弊设置 教师批阅码 允许查看答案
 允许学生查看分数
 允许学生查看题型分数
 允许学生粘贴答案
 学生重做时显示对错
 题目乱序
学生接收到的题目显示顺序不同
 随机出题 道 (共4道)

督促设置 作业结束前 48 小时 发送提醒未交学生

作业要求 完成任务点 0 % 允许做作业

评分设置 填空类型的题目设为主观题
填空题型包括填空题、判断题、资料题，设为主观题时需教师手动批阅
 填空题答案不区分大小写
勾选后，英文大写和小写都可以得分

3.5.5 作业批改

作业列表点击“批阅”，可以看到作业提交的情况，已交人数，未交人数；

支持按人批阅和按题批阅；并且支持成绩导出，在“更多”中，可以导出作业附件（包含学生作答情况，教师批改情况，学生提交的附件）；修改成绩，批量打分等操作。

0424作业

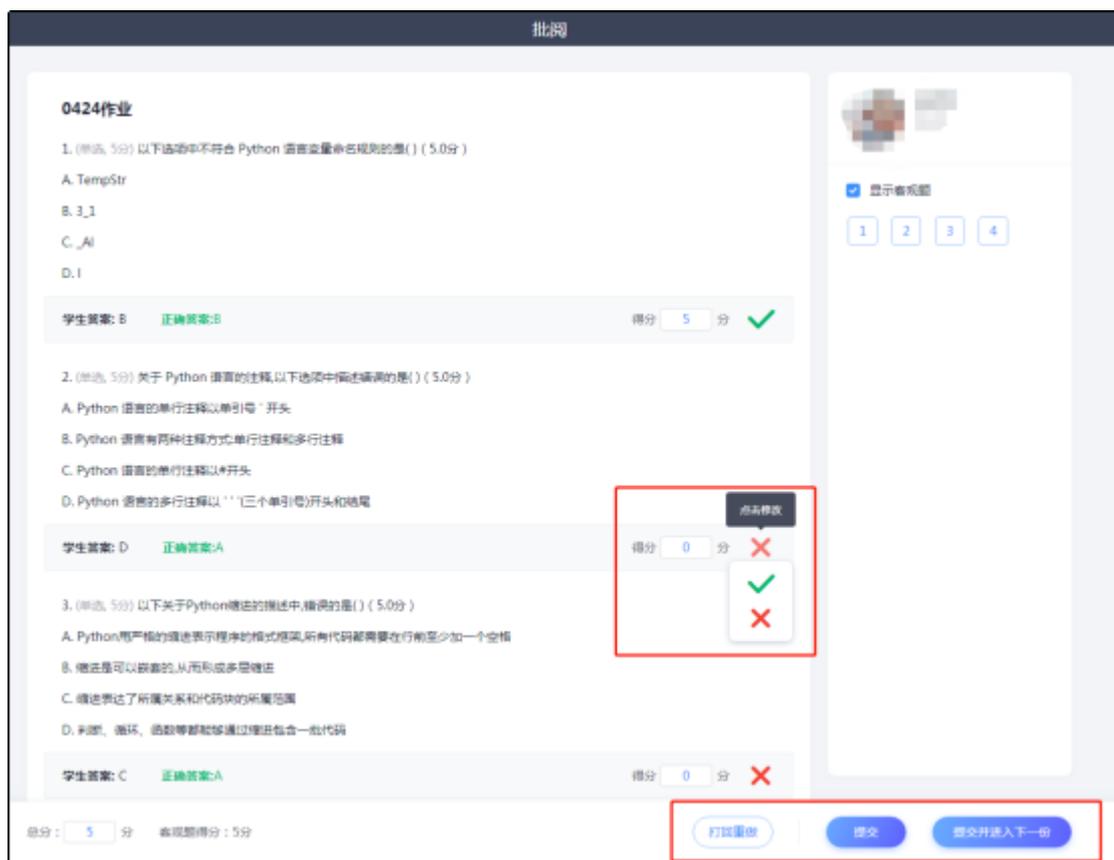
批阅

按人批阅 按题批阅

已交 未交 显示了 2 位同学 - 25 分 2，共 5 人

<input type="checkbox"/>	姓名	平均分	提交时间	得分	批阅	成绩	操作
<input type="checkbox"/>	张明	85.5	04-24 18:20	228.9816555	批阅	5	<input type="button" value="批阅"/>
<input type="checkbox"/>	李华	78.2	04-24 18:22	225.7934187	批阅	5	<input type="button" value="批阅"/>

学生个人作业批改页面，教师可以对主观题进行打分写评语，或打回重做提交成绩等操作。



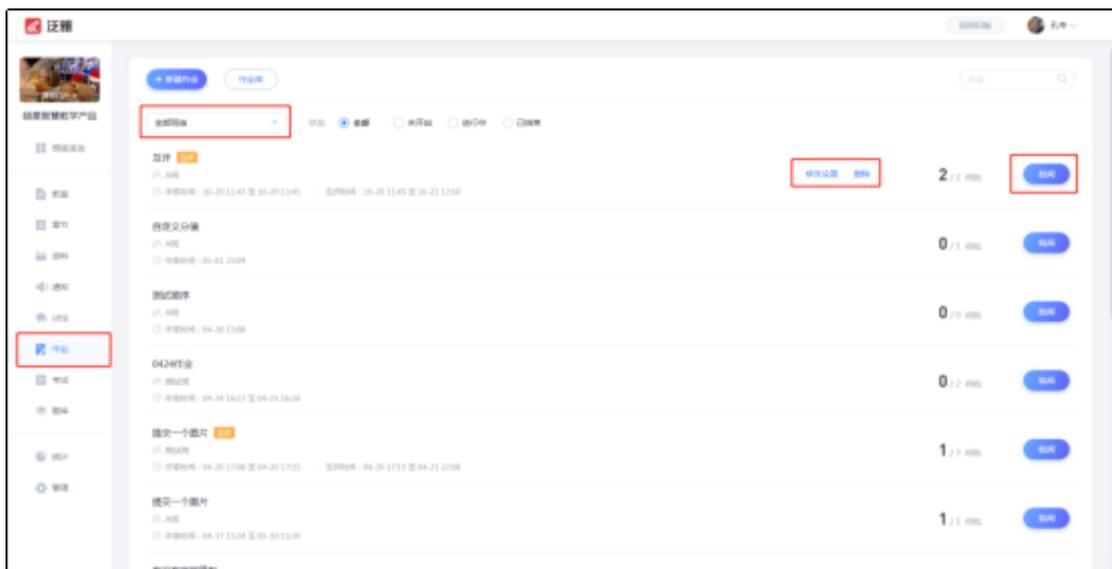
设置了“生生互评”的作业，可看到互评情况情况。

评价	评价内容	评价时间	评价人	被评价人	评价分数	评价评语	评价状态
<input type="checkbox"/>	李栋	191211	33-28 11:44	6028643.18	待评价	待评价	1
<input type="checkbox"/>	李栋	282020	33-28 11:45	6028643.18	待评价	1	0

3.5.6 作业管理

点击“作业”，进入作业界面。

教师可以查看和批阅学生已经提交的作业；多班级课程，可以切换不同班级；新建作业或在作业库选择已经建立好的作业进行发放；对已发放作业进行设置修改、删除。



作业库管理：可进行作业发布、编辑、删除、复制、导出等操作。（已发布作业不可以进行删减或增加题目，可以复制一份再进行编辑使用。）



3.6 考试

3.6.1 新建考试

新建考试，分为手动创建试卷和自动随机组卷。

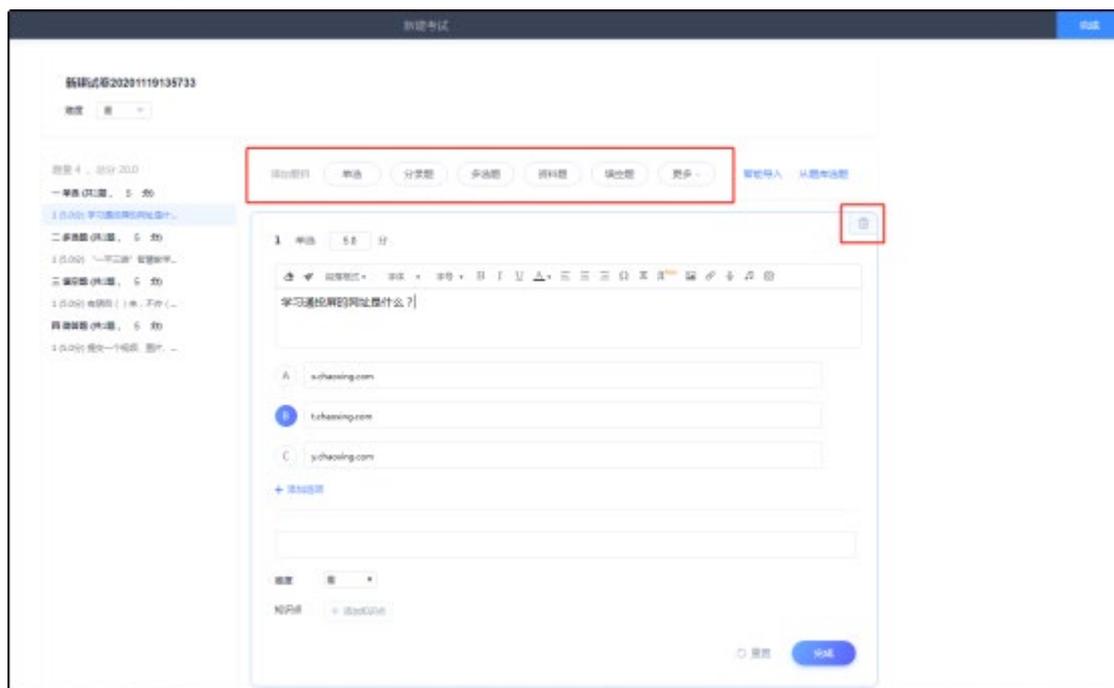


手动创建试卷:

可自定义考试名称，支持通过手动编辑、智能导入、从题库选题三种方式创建考试。



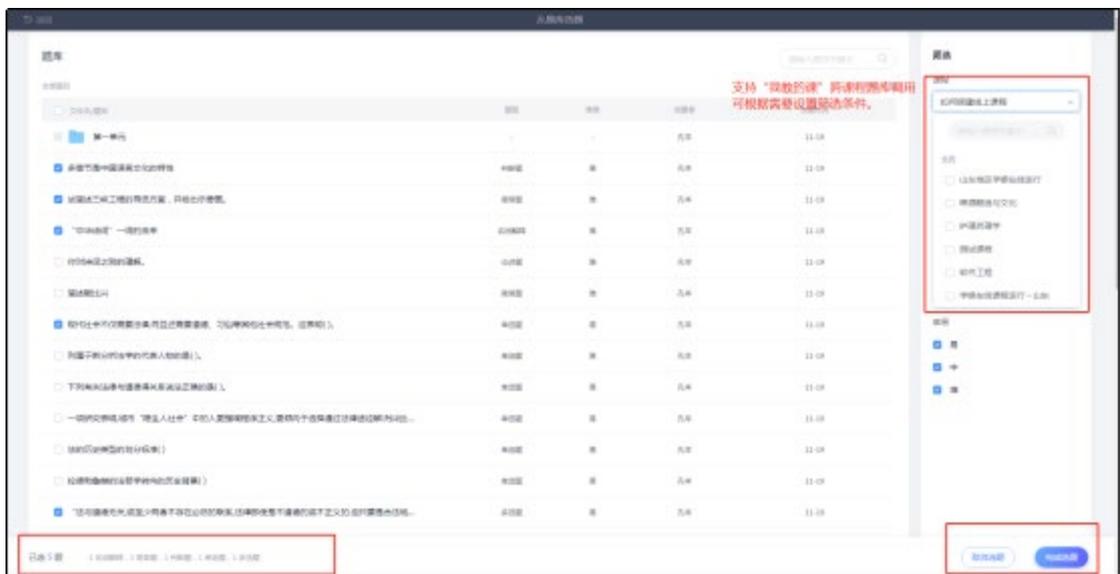
手动添加: 选择所需题型进行添加编辑，手动录入的题目会默认保存到题库，方便以后直接选题使用。



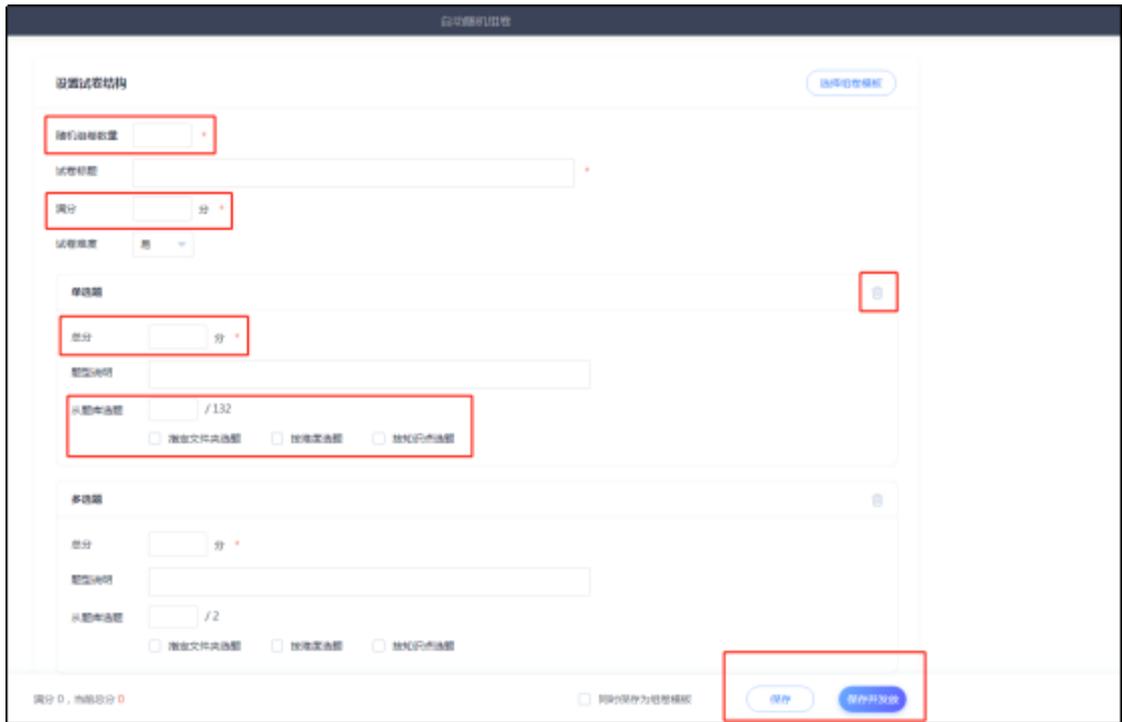
智能导入: 支持 Word 智能导入，系统自动识别 Word 文档的题目，进行导入，做 Word 文档时，可以参考系统给的题目排列示例。
智能导入可快速录入选择题（单选、多选）填空题、单选题、判断题、简单
题



题库选题：支持“我教的课”跨课程题库选题使用，可根据题型，难易程度进行题目筛选。

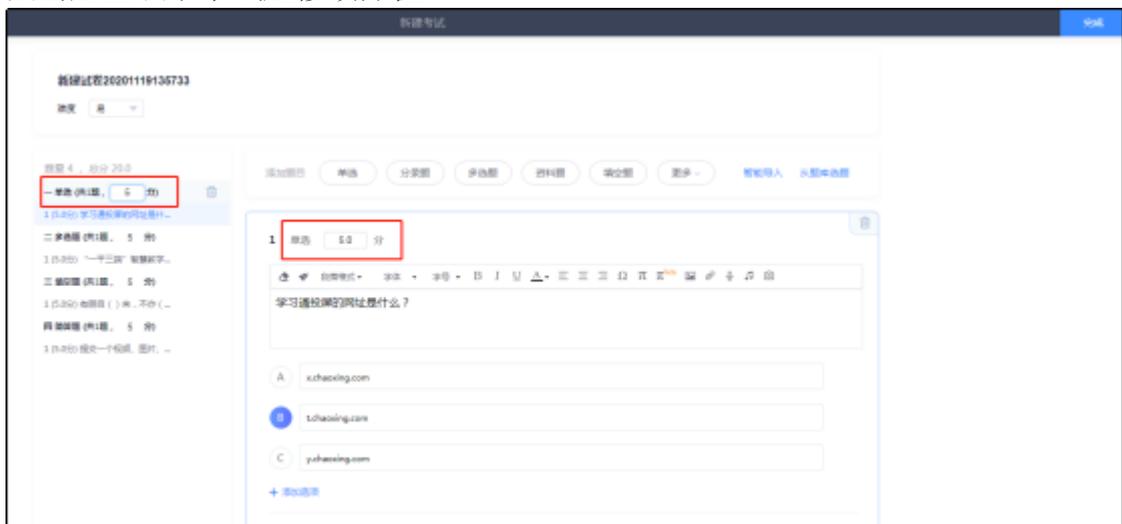


自动随机组卷：设置题型分数，数量，通过题库进行选题，自动进行组卷，每一次可随机组 20 套试卷，进行随机发放，可以预防作弊。



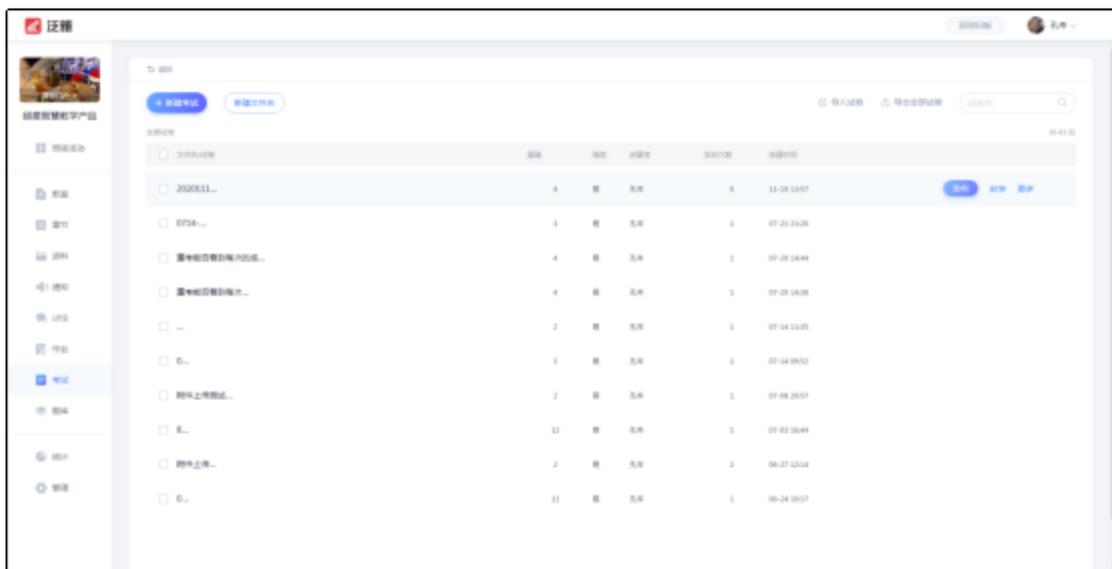
3.6.2 考试分值设置

点击题型或单个试题修改分值。

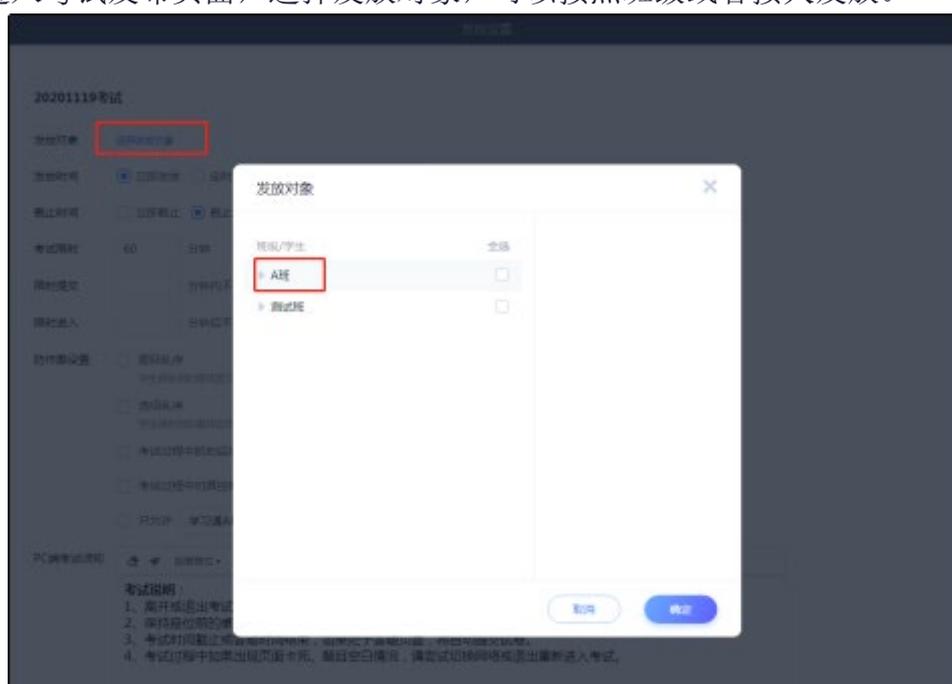


3.6.3 考试发布

在试卷库中进行考试发布。



进入考试发布页面，选择发放对象，可以按照班级或者按人发放。



设置考试的发放和截止时间；考试限时，限时提交和限时进入；防作弊设置；设置 PC 端、移动端考试须知，发布后学生可以接到教师编辑的考试说明。

发放时间 立即发放 定时发放 2020-11-19 15:13:20

截止时间 立即截止 截止发放 请选择截止时间

考试限时 分钟

限时提交 分钟内不允许提交

限时进入 分钟后不允许参加考试

防作弊设置

- 题目乱序
学生接收到的题目显示顺序不同
- 选项乱序
学生接收到的题目选项顺序不同
- 考试过程中抓拍监控
- 考试过程中切屏控制
- 只允许 考试

PC端考试须知

考试说明：
 1、离开或退出考试界面答题计时不停止，请不要中途离开考试界面。
 2、保持座位前的桌面干净，不要有与考试无关的内容。
 3、考试时间截止或答题时间结束，如果处于答题页面，将自动提交试卷。
 4、考试过程中如果出现页面卡死、题目空白情况，请尝试切换网络或退出重新进入考试。

移动端考试须知

考试说明：
 1、请不要中途离开考试界面，离开或退出考试界面会继续计时。
 2、请将手机调至免打扰模式，避免来电引起考试中断，确保手机有充足电量或接入电源。
 3、考试时间截止或答题时间结束，如果处于答题页面，将自动提交试卷。
 4、考试过程中如果出现页面卡死、题目空白情况，请尝试切换网络或退出重新进入考试。

在“高级设置”设置及格分数，是否允许重考，是否允许查看答案，查看分数，题目乱序，学生完成任务点，是否需要在客户端考试，考试是否需要验证码验证，学生能否看到排名等要求。

若有填空题、分录题、资料题等题型，老师可根据需要设置为主观题或者客观题。客观题系统自动批阅，主观题需老师手动批阅。若作业中包含主观题型，在发布时也可选择“生生互评”，学生之间进行批阅，教师有最后成绩确定的权限。

高级设置 ^

及格标准 分

交卷设置 考试到达截止时间后自动提交

重做设置 允许学生重考 次

允许学生考后查看试卷

学生提交后 允许查看答案

允许学生查看分数

允许学生查看题型分数

允许学生查看排名

允许学生粘贴答案

随机抽题 遍 (共4遍)

设置后，总分会平均分配到每小面上 (分数除不尽时，保留1位小数)

督促设置 发送通知提醒

试卷名称: 20201119考试
 考试时间: 11-19 14:13:20
 答题时长: 60分钟

作答要求 完成任务点 % 允许考试

领取试卷需要验证码

只允许指定IP参加考试

评分设置 填空类题目设为主观题
填空题类型的包括填空题、分录题、资料题，设为主观题后需教师手动批阅

填空题答案不区分大小写
勾选后，英文大写和小写都可以得分

多选题未选全扣一半分
不勾选时全选对才给分

最后一次考试成绩 为最终成绩

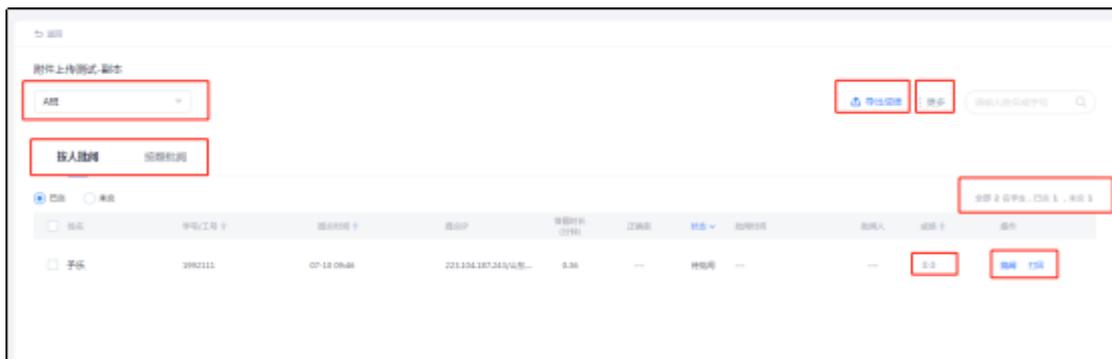
生生互评

取消
发放

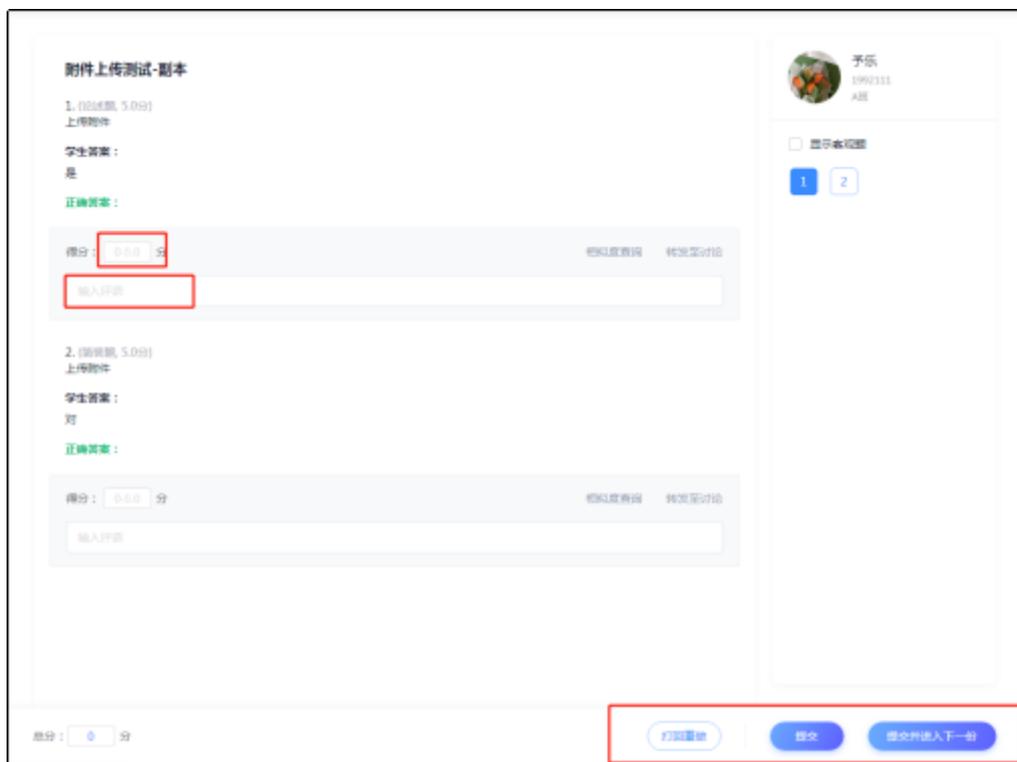
3.6.4 考试批改

考试列表中间“批阅”，可以看到考试提交的情况，已交人数，未交人数；

支持按人批阅和按题批阅；并且支持成绩导出，在“更多”中，可以导出考试附件（包含学生作答情况，教师批改情况，学生提交的附件）；修改成绩，批量打分等操作。



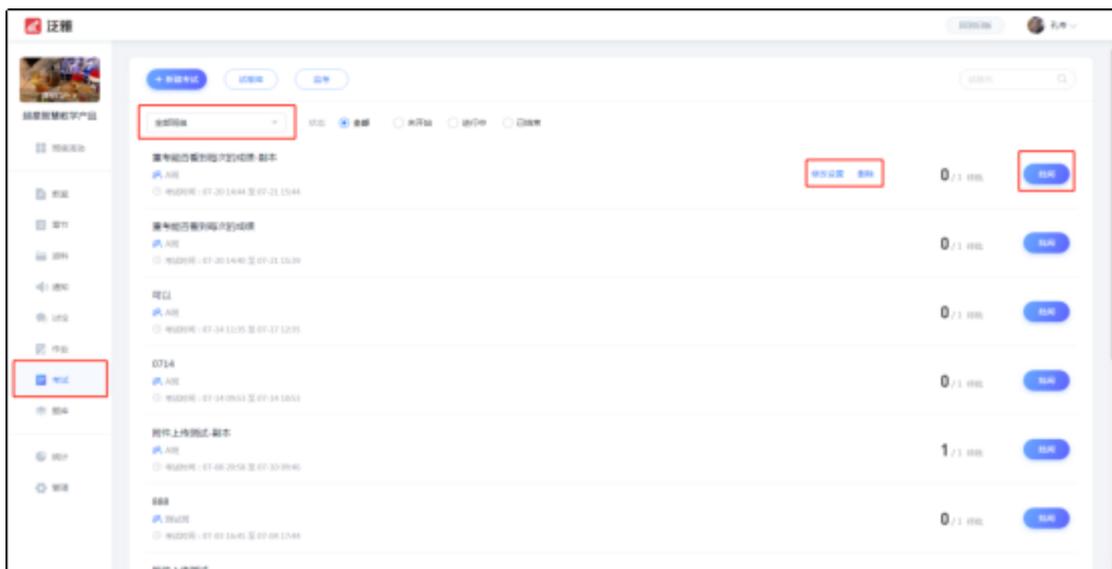
学生个人考试批改页面，教师可以对主观题进行打分写评语，或打回重做提交成绩等操作。设置了“生生互评”的作业，可看到互评情况情况。



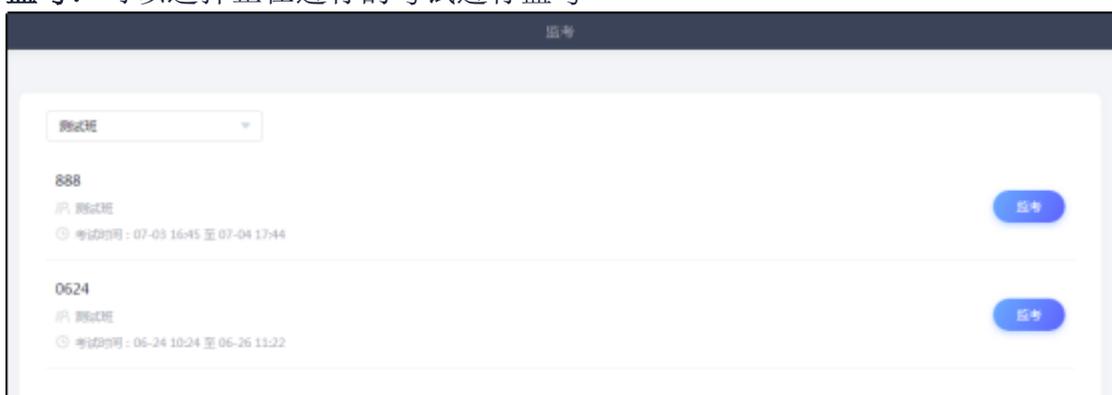
3.6.5 考试管理

点击“考试”，进入考试界面。

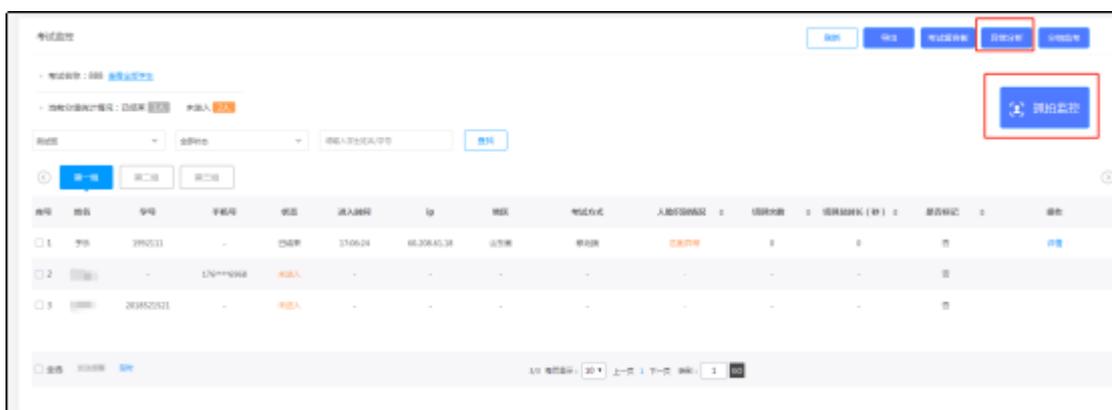
教师可以查看和批阅学生已经提交的考试；多班级课程，可以切换不同班级；新建考试或在考试库选择已经建立好的考试进行发放；对已发放考试进行设置修改、删除。



监考：可以选择正在进行的考试进行监考

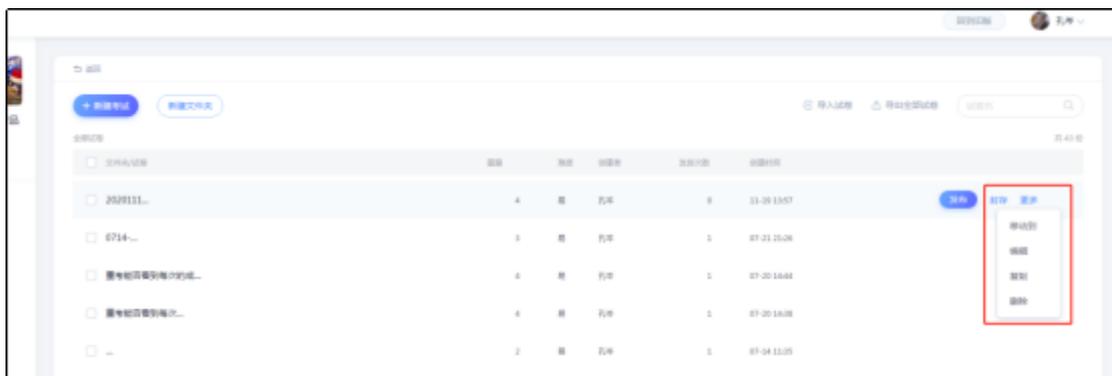


发布考试时设置防作弊的选项，可以对学生进行抓拍监考。



试卷库管理：可对已保存试卷进行编辑、复制、删除，发布等操作。（已发布试卷不可增加或删除题目，可复制一份再编辑使用。）

可以对试卷进行“封存”，以保护试卷，避免试卷泄露。

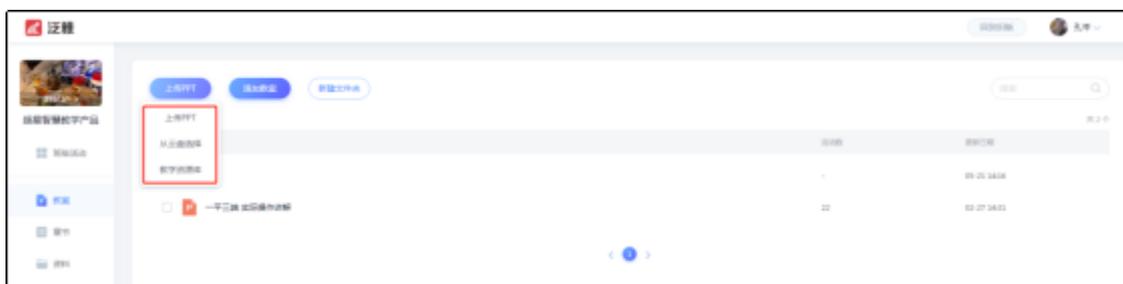


3.7 教案

教案模块对应学习通 APP 上教案模块，可以通过 PC 端进行上传编辑，在学习通 APP 上进行使用。

3.7.1 PPT 备课

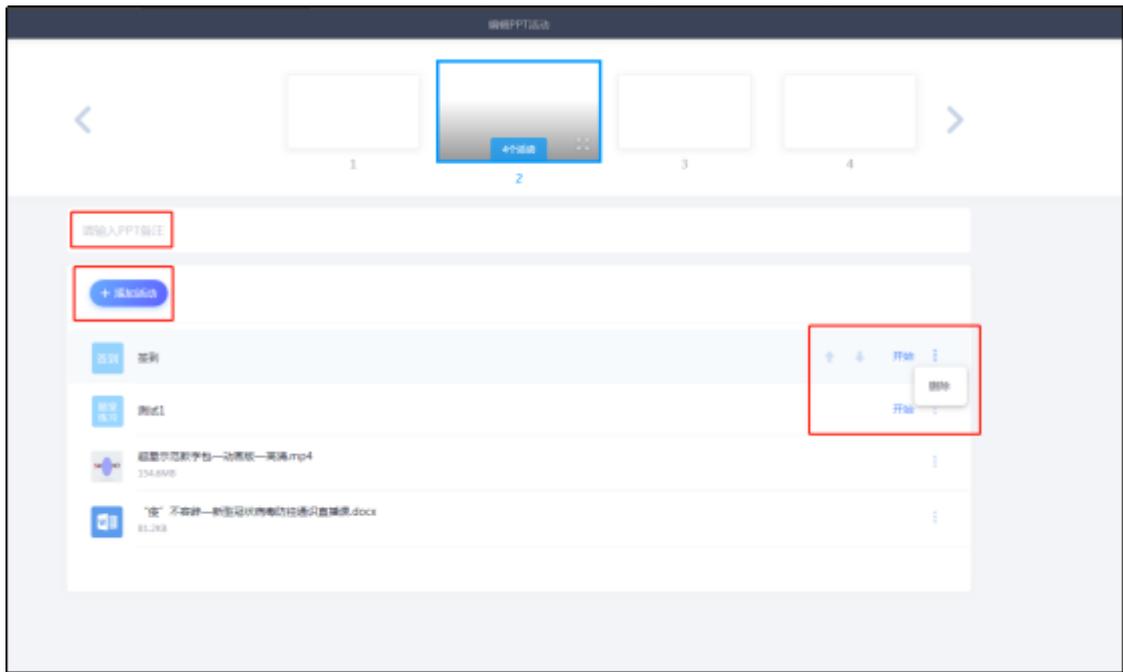
上传 PPT，直接上传，或从云盘、资料选择。



可以对已上传的 PPT 进行更新、下载等操作。

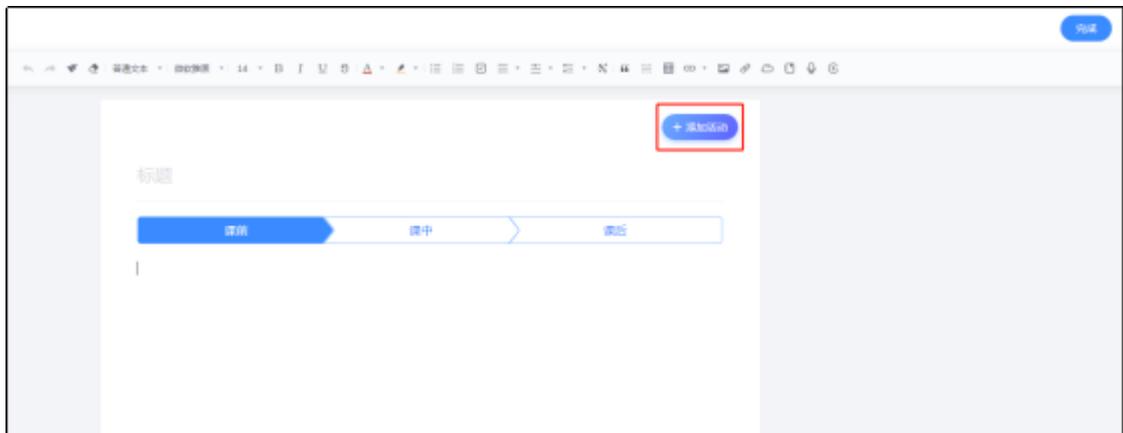


打开 PPT，可以在添加 PPT 备注，根据教学安排在对 PPT 页下添加保存活动，用于课堂教学时发放。



3.7.2 添加教案

根据教学进度编写电子教案，设计添加活动，在课堂上实施。



3.8 课程门户

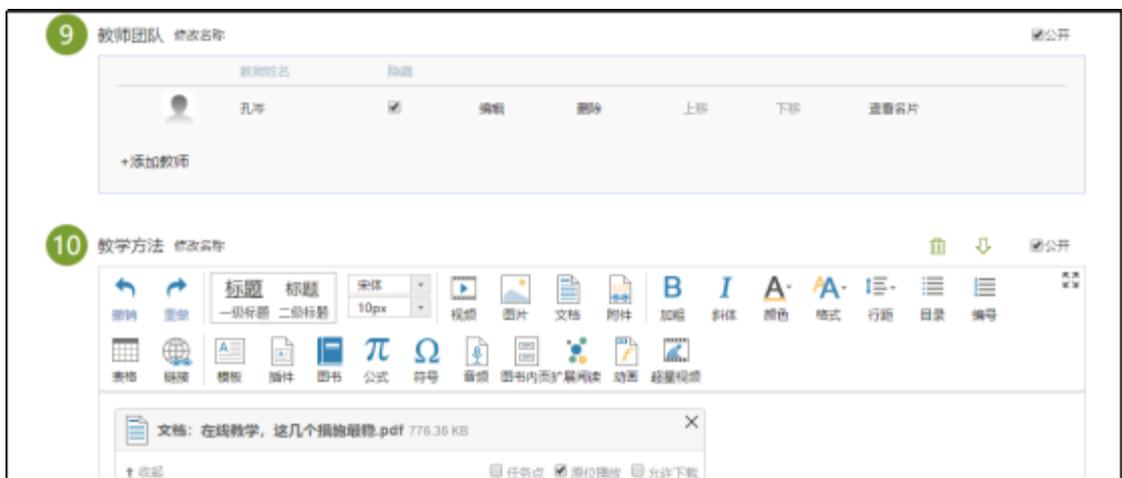
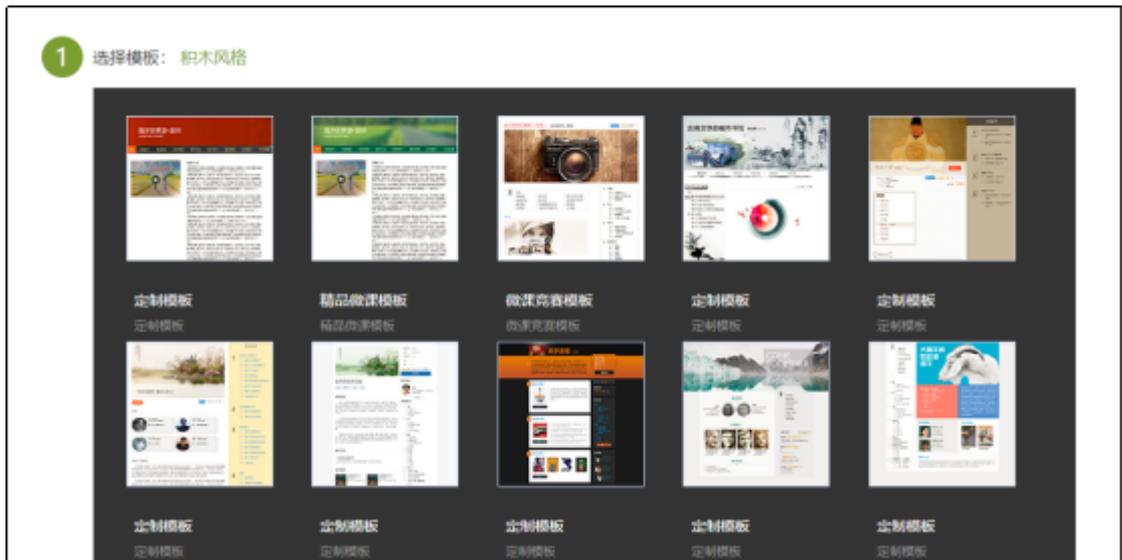
进入课程门户，完善课程对外展示信息。



3.8.1 课程门户编辑

点击“编辑本页”，根据模块对内容进行补充，修改展示模版、教师简介、课程简介等信息，可调整顺序、删除、设置是否公开在课程门户中。





点击“添加栏目”“添加子栏目”进行自定义模块。



3.8.2 课程门户设置



设置章节标题位置；教学资源是否公开显示，是否允许下载；课程评价、基础数据的展示情况。



四、教学互动

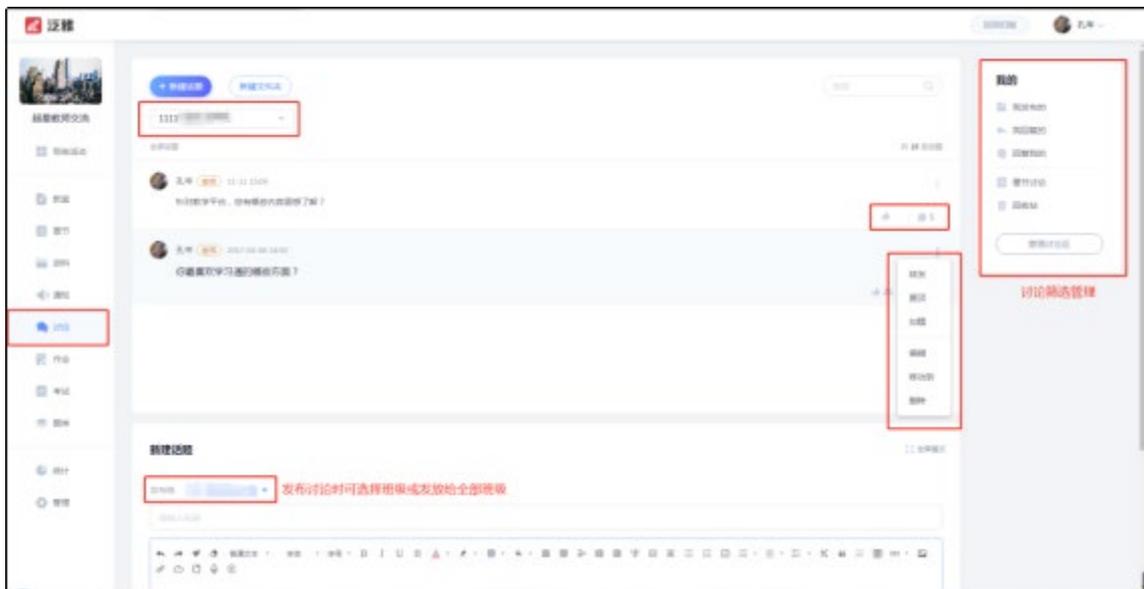
4.1 课程通知

教师可以给课程班级发通知，可用于课前预习通知，上课通知，课后测验通知等场景。并且可以了解已读未读情况，能够撤回、重新编辑。

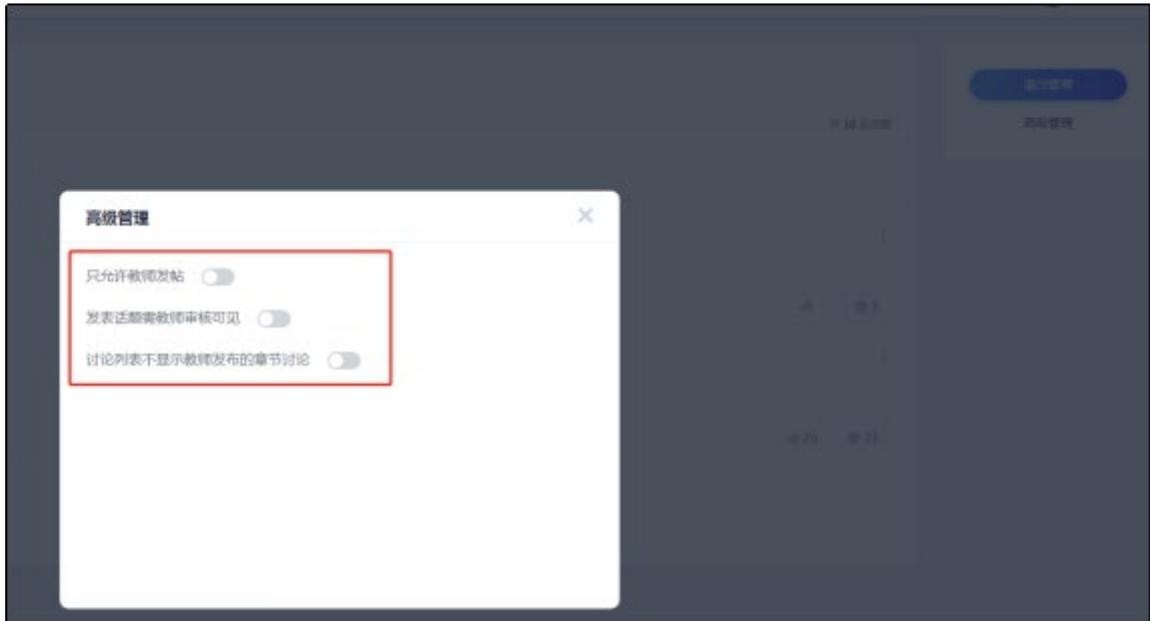


4.2 讨论

师生可以在讨论区进行问题交流和分享。教师可以针对某个班级发放讨论或者面向全部班级发放，支持加精和置顶展示。



在“管理讨论区”中可以进行高级管理。



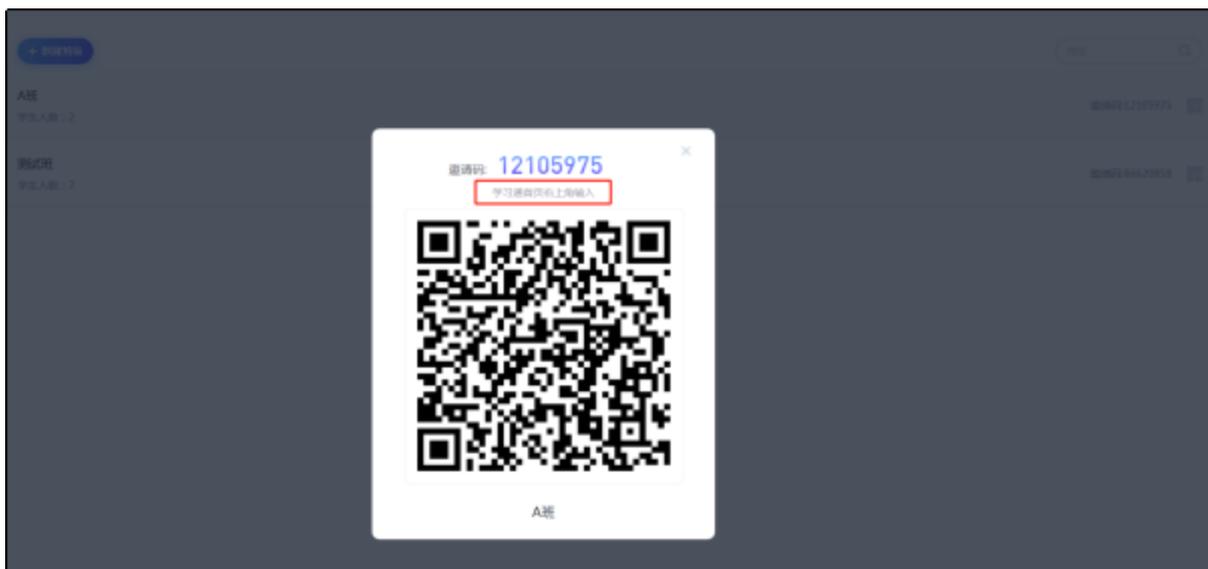
4.3 班级活动

平台上设置活动与学习通 APP 互通，教师可通过平台备课，通过学习通进行发放。

班级活动页面，也可以进行新建班级、班级重命名、删除、移动顺序。



点击邀请码、二维码部分，可获得班级二维码，用于扫码加班级。



也可进入班级，点击管理，进入管理页面添加学生。操作参考【5.1.3 添加学生】

点击需要设置活动的班级，进入备课页面，可查看已发活动参与情况。



点击“添加活动”，可进入活动列表，进行活动设置。除活动控件外，还支持添加教案、章节、图片、视频等更多资料添加在活动区域，搭配投屏在课堂上进行展示。



4.3.1 课堂活动介绍

每一个活动都相当于一个任务，可以设置规定的时长，学生参与活动获得课堂积分，可以设置成绩权重，计算在课程学习的综合成绩中。

提前备课选择“保存”，授课中点击立即开始。若实时使用，点击“立即发放”。

活动	功能	其他特性
签到	让学生完成签到，教师可查看实时签到情况。	四种签到方式：普通签到（拍照）、手势签到、位置签到、二维码签到；支持设置签到积分、任务时长。

投票	投票，教师可以实时看到学生投票结果，实时反馈，提高教学效率。	投票支持教师直接口述或编辑投票内容，系统支持四种类型的投票：正确/错误，赞同/反对，选A/选B，A/B/C/D 教师可自选题型。支持设置奖励分值、任务时长。
问卷	发布问卷，获取学生实时反馈情况。	可以发布单选题、多选题和简答题，题目可以添加图片；支持设置积分、任务时长和是否允许学生查看统计。
随堂练习	发布练习题让学生回答，教师可以实时看到学生回答统计。	可以设置单选题、多选题、简答题、填空题、判断题；支持设置正确答案、积分、任务时长。
直播	教师远程直播，学生通过 pc 或手机在线观看。	支持设置是否允许回看，直播同时支持连麦及文字交流。
主题讨论	师生就特定的话题进行讨论。	可以置顶、点赞、收藏、转发、评分。讨论新增“词云”功能，可将学生讨论结果进行分析，提取学生提到最多的关键词。
抢答	让学生通过学习通抢答课堂提问。	可以设置不同名次的分数、任务时长。可以根据回答情况给每个学生打分。
选人	随机/指定选出学生完成指定任务。	两种选人方式：摇一摇继续选人、教师指定选人。教师可根据学生回答情况给每个人打分，支持批量打分。
分组任务	让学生在在规定时间内按照小组完成任务。	可以设置在线提交、设置任务时长。支持固定分组、随机分组、自选分组、组长建组4种分组方式。（组长建组需线下指定）对学生评价支持：自评、组内互评、组间互评、教师评价4种评价方式，多种评价方式可设置权重同时进行。

群聊	学生发表观点将以弹幕形式展示在投屏大屏上	所有观点将保存在群聊中，本活动不记录分数。
计时器	在规定时间内完成某项活动或任务。	支持计时与倒计时，计时时教师手动设置结束。
白板	教师从手机 APP 或电脑上进行板书。	白板支持选择画笔颜色及线条粗细，支持撤回/清空/新增画板，投屏时教师在画板书写内容将投放大屏。
评分	可用于对作品、任务汇报、课堂等进行打分	支持设置分项评分，匿名及去除最高分和最低分设置。

4.3.2 签到

可设置签到标题，根据需要可选择不同的签到方式。签到支持提前备课“保存”，上课可点击立即开始，支持设置活动时长及设置定时发放，手动结束。

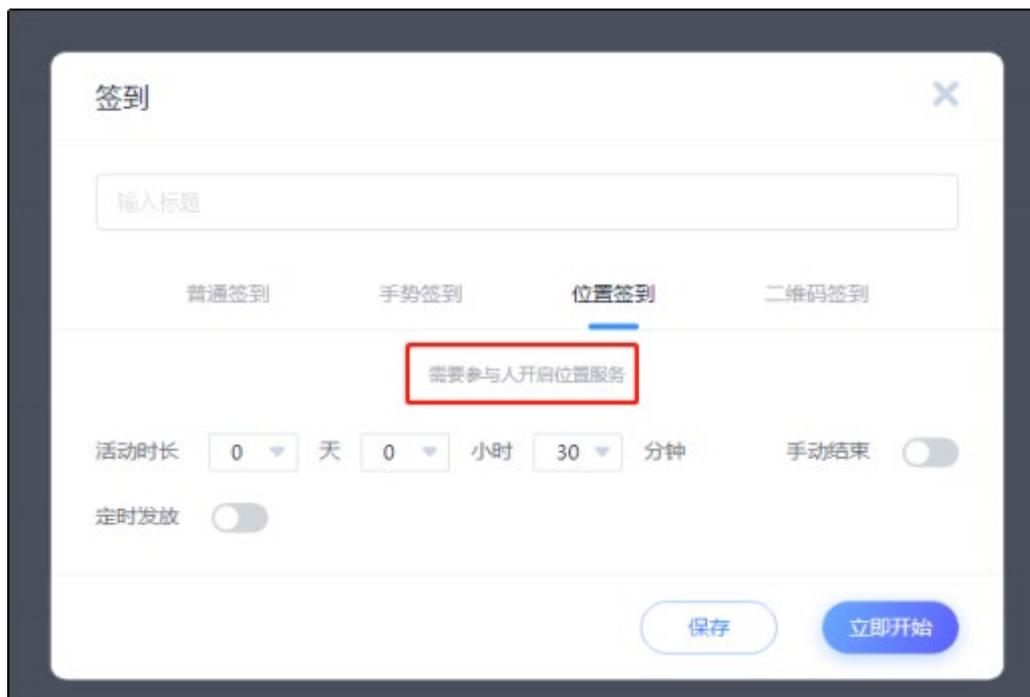
普通签到：学生收到签到任务后直接点击完成签到（普通签到中可以设置“要求参与者拍照”条件）；



手势签到：学生在学习通上收到签到任务后，手势需通过投屏将二维码投屏到大屏幕，画出与教师设置相同的手势完成签到；



位置签到：需学生开启允许获取定位权限，学生收到签到任务后通过手机GPS定位完成签到；



二维码签到：学生扫描二维码完成签到，二维码签到需通过投屏将二维码投屏到大屏幕。（可以设置签到过程中每 10 秒更换二维码。）



The screenshot shows a configuration window titled "签到" (Check-in) with a close button (X) in the top right. Below the title is a text input field labeled "输入标题" (Enter title). There are four tabs: "普通签到" (General check-in), "手势签到" (Gesture check-in), "位置签到" (Location check-in), and "二维码签到" (QR code check-in), with the last one being selected. A red box highlights the toggle switch for "每10秒更换二维码" (Change QR code every 10 seconds), which is currently turned off. Below this, there are time selection fields: "活动时长" (Activity duration) with dropdowns for "0" days, "0" hours, and "30" minutes, and a "手动结束" (Manual end) toggle switch. At the bottom, there are two buttons: "保存" (Save) and "立即开始" (Start immediately).

点击已发放的签到活动，可以看到截至签到情况，也可以根据实际情况手动编辑签到结果，点击学生可编辑为缺勤、事假、病假等。签到数据支持导出存档。

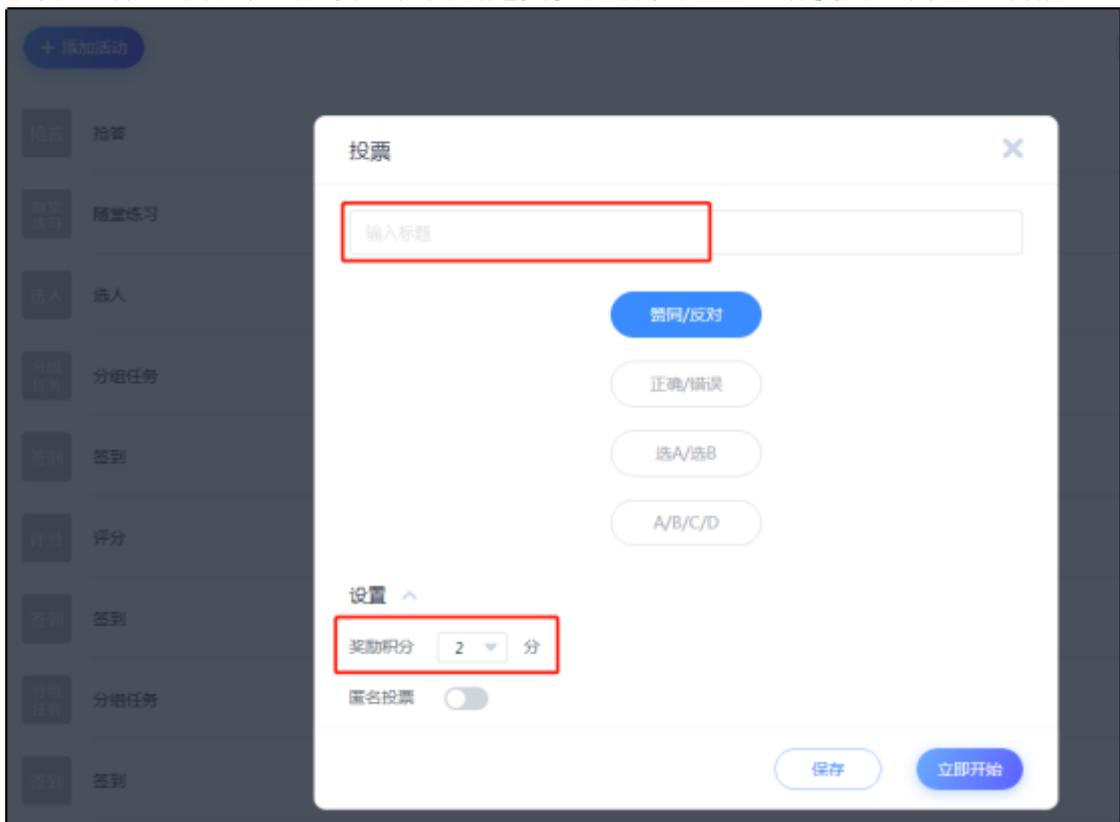


The screenshot shows the results page for a QR code check-in activity. At the top, there is a breadcrumb "签到" and a "导出数据" (Export data) button highlighted with a red box. Below this, there are two summary boxes: "已签 (1)" (Signed in (1)) and "未签 (1)" (Not signed in (1)), both highlighted with red boxes. A red box highlights a link that says "点击列表可修改学生签到状态" (Click the list to modify student check-in status). Below this, there is a list of students, with one student named "予乐" (Yule) shown with a profile picture and a timestamp of "09-07 13:45".



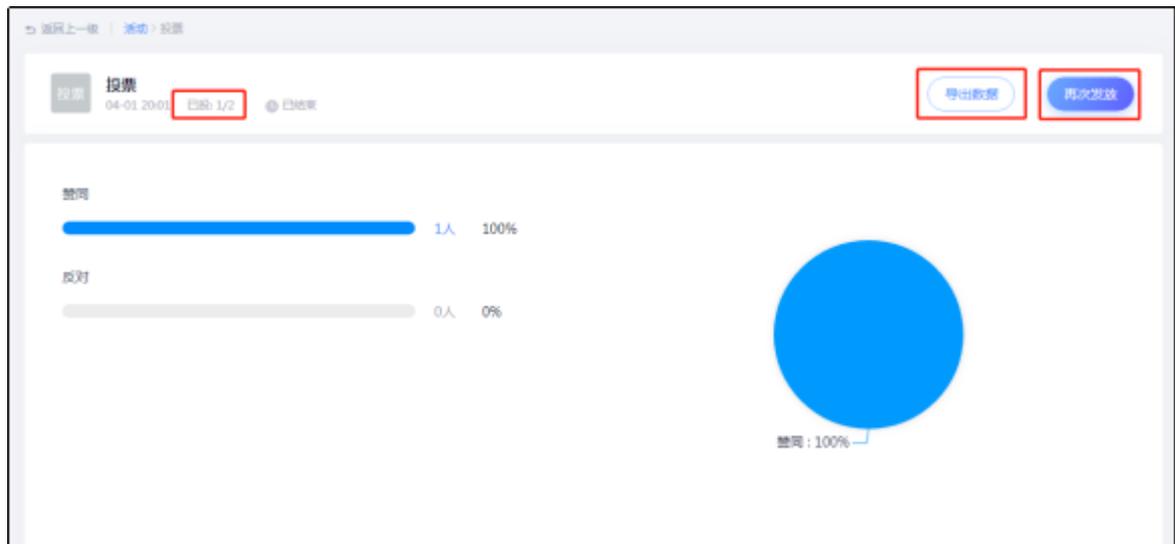
4.3.3 投票

支持四种类型的投票：正确/错误，赞同/反对，选 A/选 B，A/B/C/D，教师可自选类型并发放，支持匿名投票。可设置奖励积分，学生参与活动获得课堂积分，纳入课程综合成绩。若需创建更多题目及题型，请使用“问卷”功能。



投票数据实时反馈，可搭配学习通 APP 投屏进行统计结果展示，支持投票数据导出。

“再次发放”若投票已截止，需要继续统计，可点击再次发放此投票，未参与的学生可继续参与，不影响已作答的学生。



4.3.4 问卷

支持单选题、多选题和简答题三种题型。可以设置多道题，每道题也可以自主设置选项数量。支持设置奖励积分/活动时长。

单选题 多选题 简答题

从问卷库选题 >

1 单选题

移动顺序 删除题目

请输入题目

A 请输入选项内容

B 请输入选项内容

+ 添加选项

必答题

设置

奖励积分 5 分

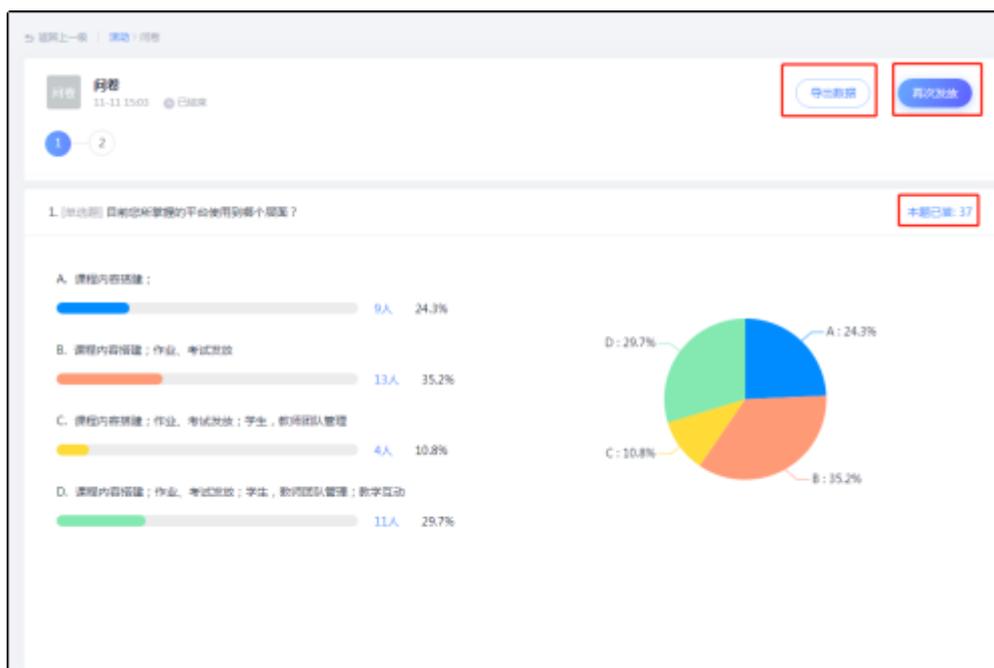
活动时长 0 天 1 小时 0 分钟

手动结束

保存 立即开始

问卷数据实时反馈，可搭配学习通 APP 投屏进行统计结果展示，支持数据导出。

“再次发放”若问卷已截止，需要继续使用，可点击再次发放此问卷，未参与的学生可继续参与，不影响已作答的学生。



4.3.5 选人

随机/指定选出学生完成指定任务。可添加选人事由或口述，可设置优先选择参与课堂签到的人员，以及每次选人的人数。该活动为面对面授课使用较多，无线上作答入口。若是线上授课使用，学生可在课程群聊中作答回复。



被选中的学生回答问题后，由老师根据作答情况给予加/减课堂积分，也可以批量给分。老师可以点击继续选人，活动继续。



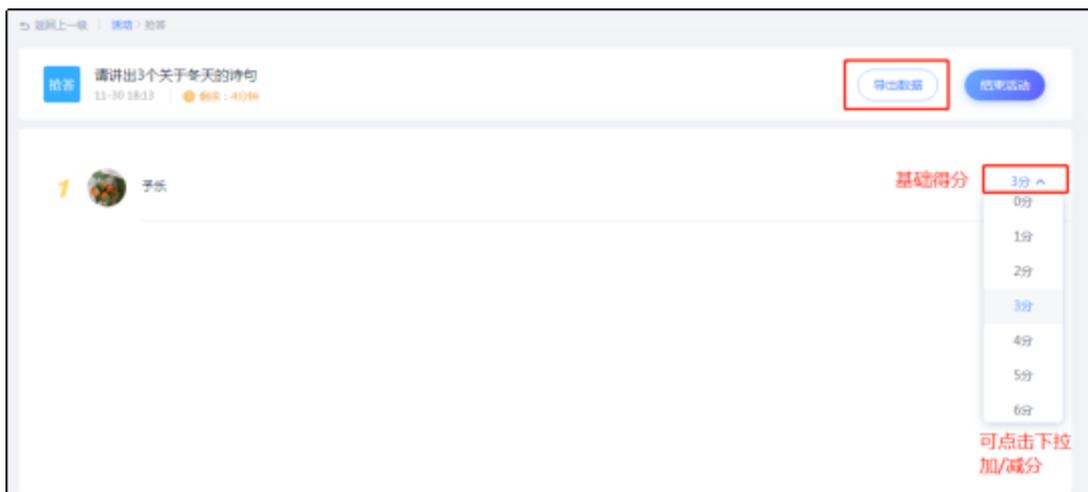
4.3.6 抢答

学生通过学习通 APP 接收活动并参与抢答。该活动为面对面授课使用较多，无线上作答入口。若是线上授课使用，学生可在课程群聊中作答回复。

教师可以设置根据抢答顺序设置基础积分，学生作答后，老师可以根据作答情况予以加/减课堂积分。



抢答数据实时反馈，可搭配学习通 APP 投屏进行统计结果展示，支持数据导出。

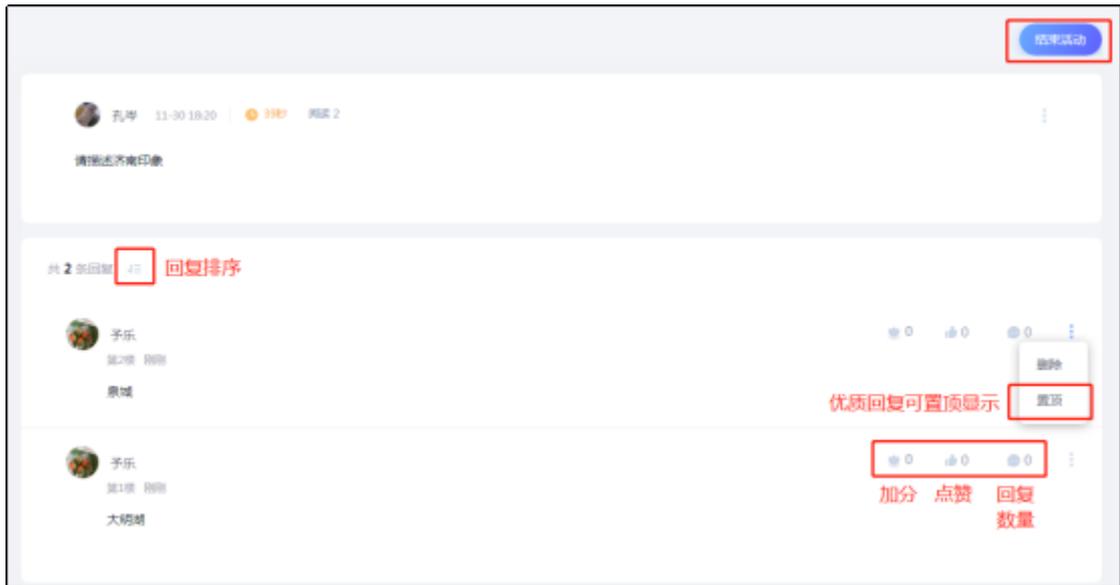


4.3.7 主题讨论（头脑风暴）

教师提出某一问题，学生进行讨论作答。可设置活动结束后不允许回复，主题讨论在哪个班级发放，仅该班级学生可见。



支持回复文字、图片、语音，可实现师生、生生互相回复观点，点赞。老师可以对优质回复进行加分，置顶显示操作，获得的积分记录到课堂积分中。



讨论情况实时反馈，可搭配学习通 APP 投屏进行展示，并可通过“词云”进行关键词分析，提及频次多的词语 C 位显示。



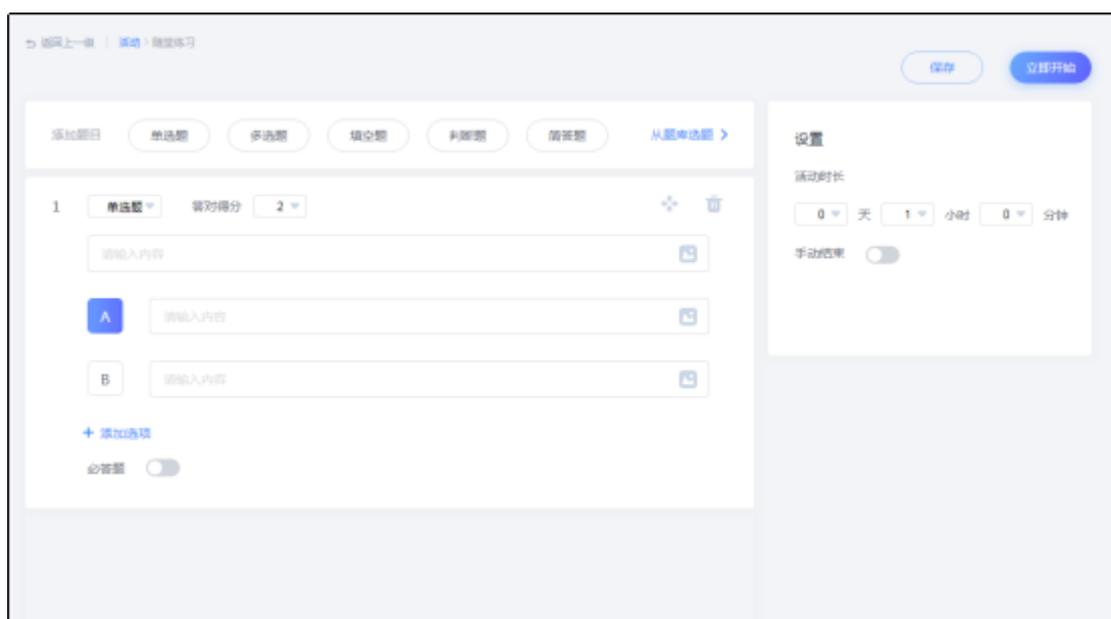
(x.chaoxing.com+投屏码，投屏展示效果)



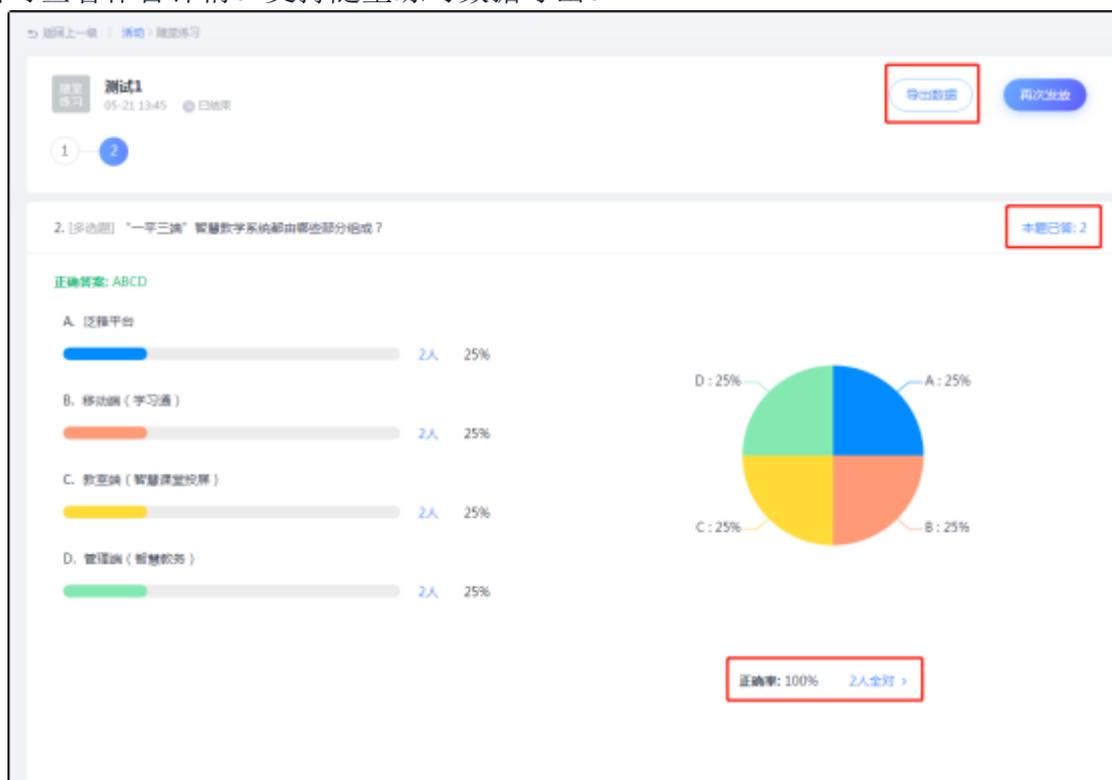
4.3.8 随堂练习

课堂教学中，通过随堂练习，及时了解学生的学习效果。点击“随堂练习”按钮，可以编辑和发放练习题。（随堂练习暂不支持线上批改，客观题设置系统自动批改，暂时不支持成绩导出及成绩排名，若需要导出成绩及题目，建议选择作业发放。）

支持题型：选择、填空、判断、简答，可以通过题库进行选题，每个题型单独设置答对得分，得分计入课堂积分。



作答情况实时反馈，可搭配学习通 APP 投屏进行展示，提供正确率分析，点击可查看作答详情。支持随堂练习数据导出。

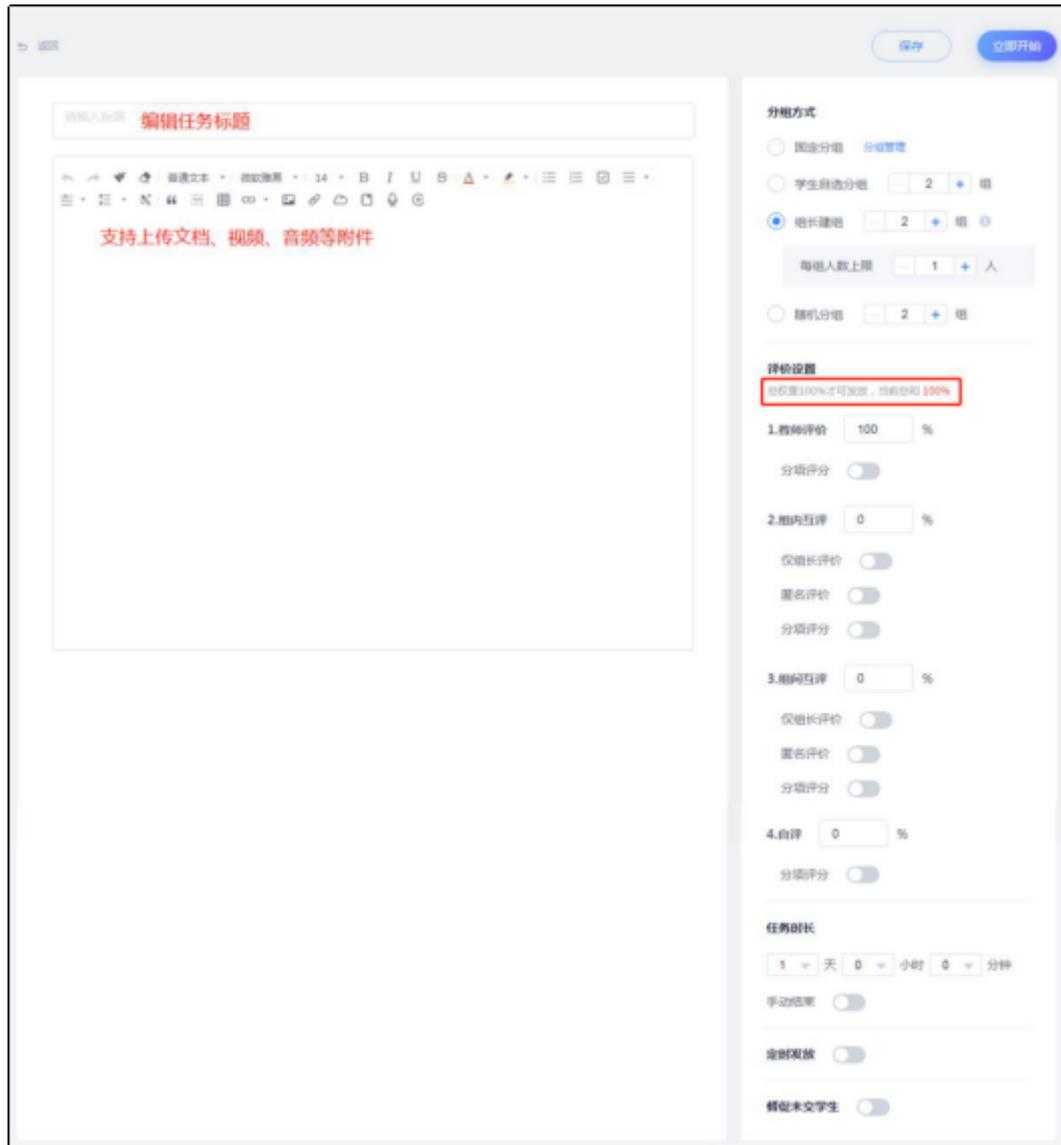


4.3.9 分组任务

分组任务(PBL)功能介绍: Problem-Based Learning, 简称PBL, 也称作问题式学习。以问题为学习的起点, 教师以学生学习小组为重要的推动性, 通过指导小组成员展开合作, 发挥群体的积极功能, 提高个体的学习动力和能力, 直至完成特定的教学任务。

任务描述: 分为标题和内容, 内容可以为文字、图片、音视频等。

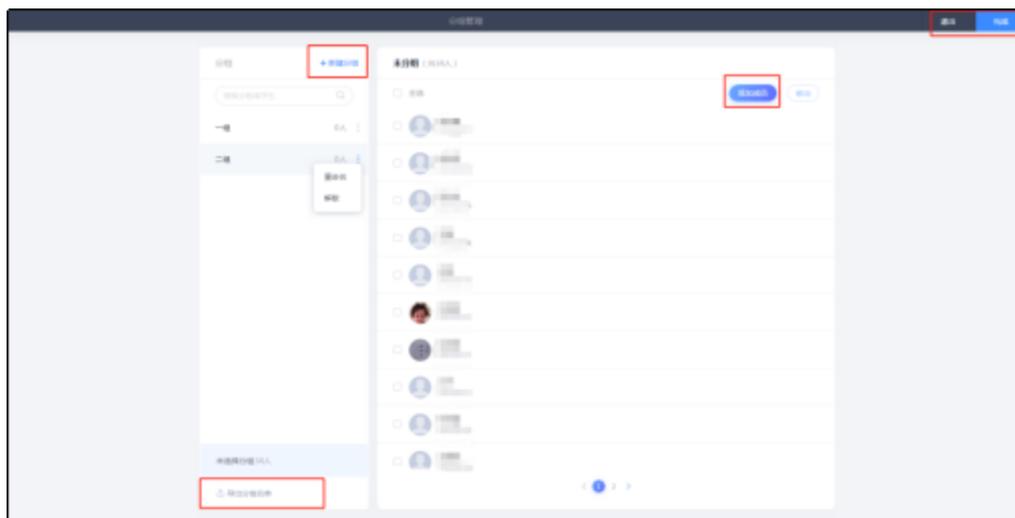
支持学生提交图片、文字、音频、视频、文件等形式的答案。



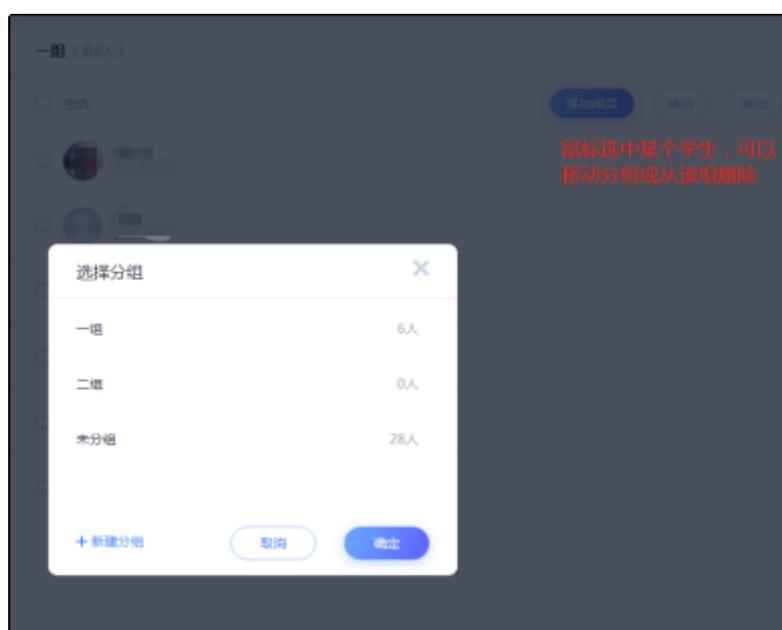
分组方式：固定分组、学生自选分组、组长建组和随机分组四种方式。

①分组方式之固定分组：

在分组方式一栏中选择：**【固定分组】** → **【分组管理】** 进入分组页面，新建分组，编辑名称，支持重命名和解散，选择对应小组，点击添加成员选择。分组后点击完成即可。支持导出分组名单。固定分组设置一次后可复用。



分组后，可以对小组成员进行移动调整或从该组删除。



(注：分组任务发布后无法新增分组。)

②分组方式之学生自选分组：

在分组方式一栏中选择：**【学生自选分组】**→教师设定分数和每组人数上限，进行任务发布。



学生收到任务，自选分组进入（如下图）。



③分组方式之组长建组:

在分组方式一栏中选择: 【组长分组】 (组长需线下指定)



任务发布后, 组长进入任务点击“新建分组”, 即可创建小组并选择组员, 小组创建成功, 系统自动标记新建分组学生为组长。

组长操作界面:



④分组方式之随机分组:

随机分组由教师设定组数, 系统根据组数随机分配学生进组。



以上分组方式，任务发布后，教师可以调整组员分组，移动或删除，也可设置组长。

评价设置：教师评价、组内互评、组间互评和自评四种方式，权重总和为100%。

教师（自己）评价：设置评价占比；评分标准分项，总分100分。



1.教师评价 %

分项评分

评分标准1 _____分

评分标准2 _____分

+ 添加评分项

总分100才可发放, 当前总分 0分



4.自评 %

分项评分

评分标准1 _____分

评分标准2 _____分

+ 添加评分项

总分100才可发放, 当前总分 0分

组内（组间）互评：设置评价占比，可设置仅组长评价，匿名评价，设置分项评分标准，总分100分。

2.组内互评 %

仅组长评价

匿名评价

分项评分

评分标准1 _____分

评分标准2 _____分

+ 添加评分项

总分100才可发放,当前总分 0分

3.组间互评 %

仅组长评价

匿名评价

分项评分

评分标准1 _____分

评分标准2 _____分

+ 添加评分项

总分100才可发放,当前总分 0分

发放时，可设置定时发放；设置系统自动督促未交学生。

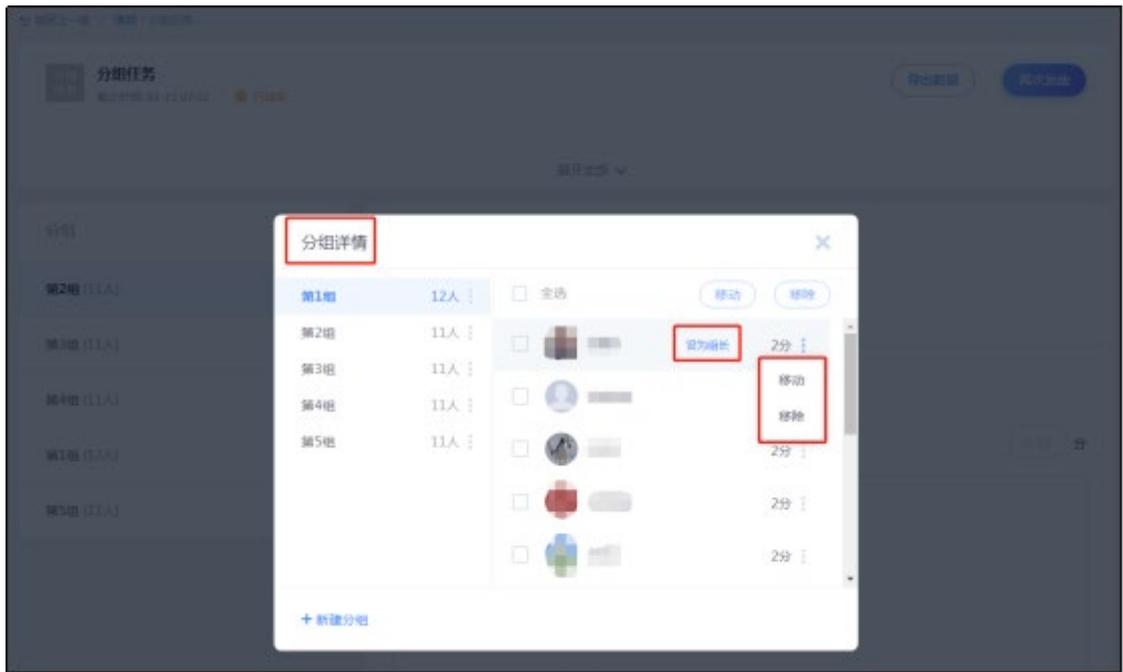
定时发放

发放时间 

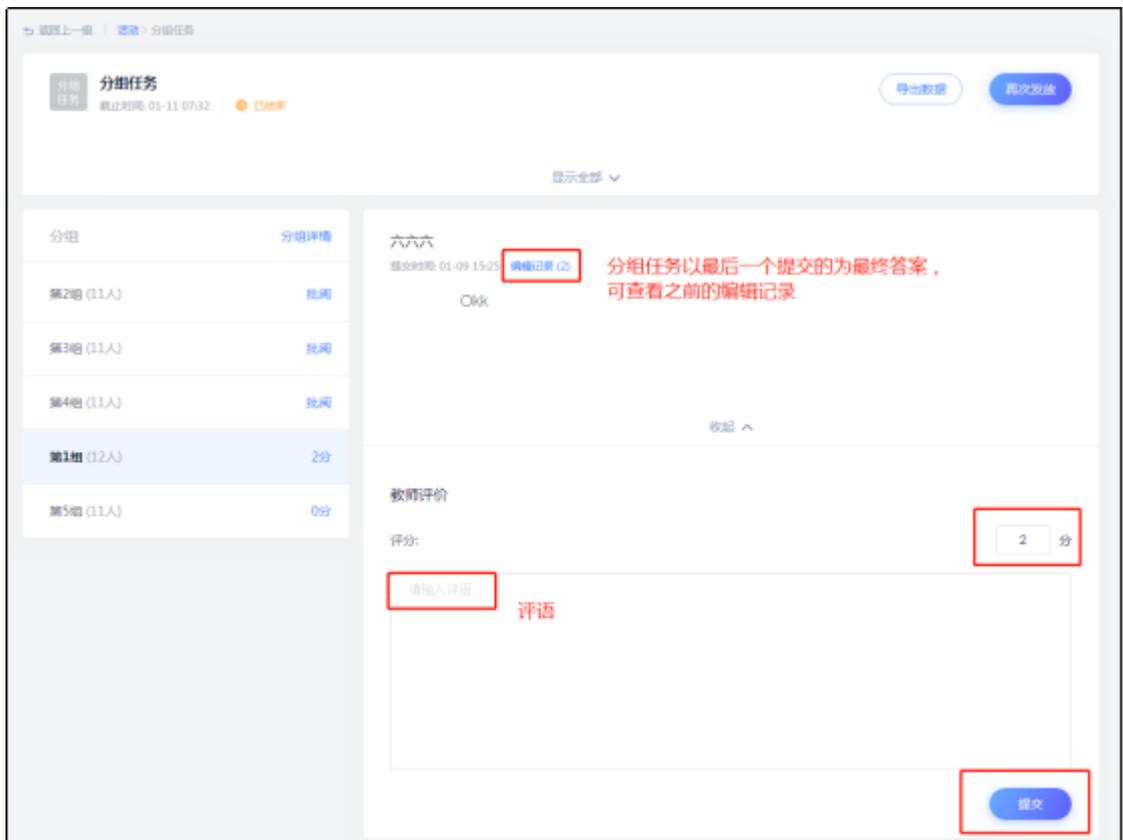
督促未交学生

活动结束前 小时,发通知提醒未交学生

分组任务管理：教师进入分组任务可查看分组、完成任务的情况，教师可设置小组组长及小组成员移动或删除。



分组任务批阅：学生提交任务，以最后一个提交的为最终答案，批阅人可以查看之前的编辑记录，在任务批阅页面，进行评分、评语，可二次修改。



可搭配学习通 APP 投屏进行分组任务完成情况展示。

4.3.10 评分

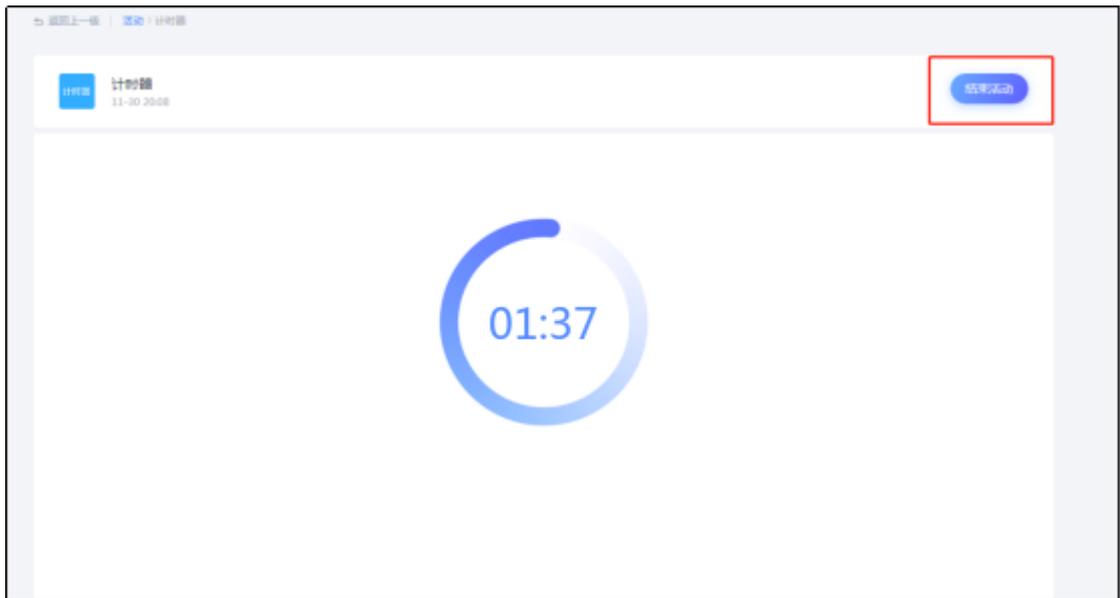
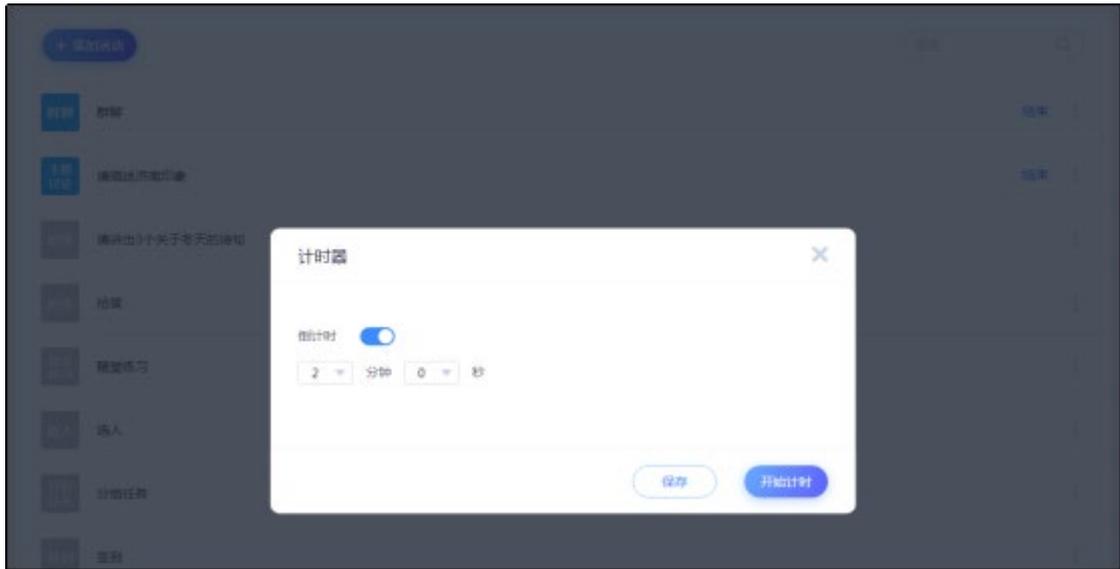
可用于对作品、任务汇报、课堂等进行打分。支持设置分项评分，匿名及去除最高分和最低分设置。

评分统计实时反馈，可搭配学习通 APP 投屏进行展示。



4.3.11 计时器

在规定时间内完成某项活动或任务。支持计时与倒计时。计时状态使用时，教师手动设置结束。

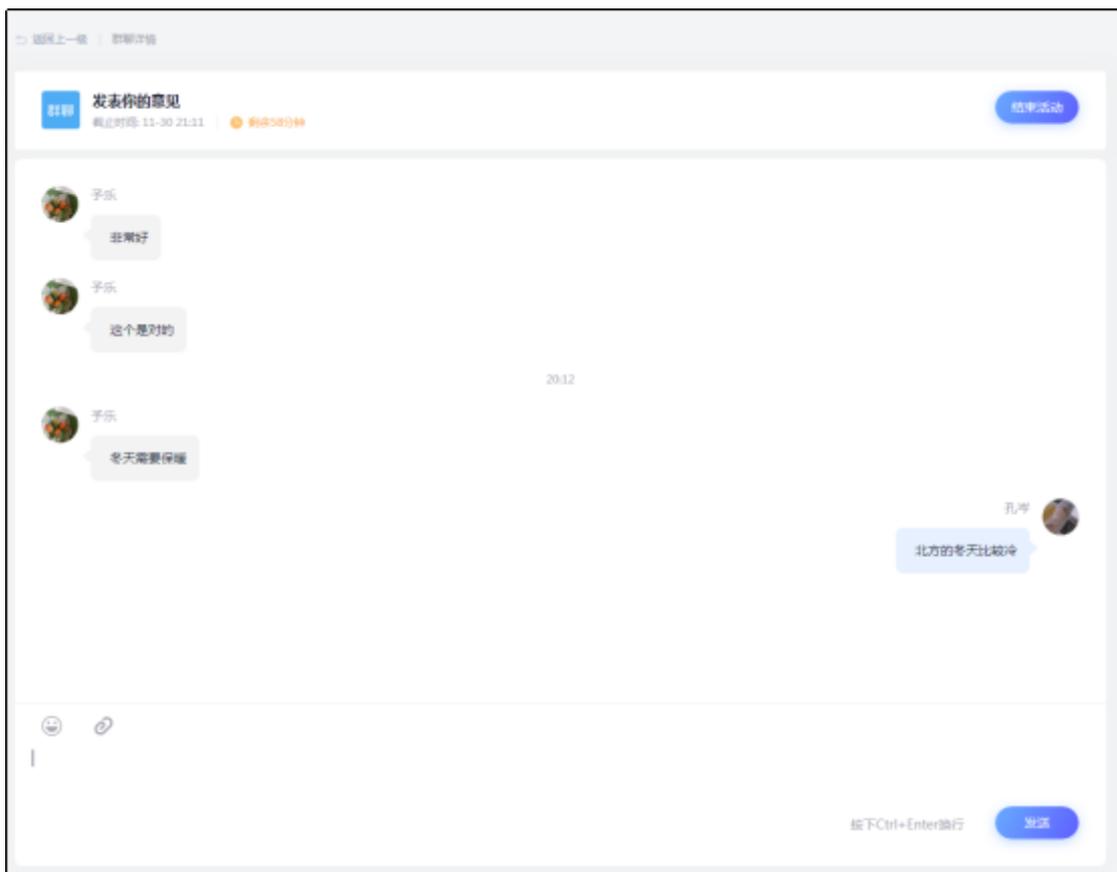


4.3.12 群聊

学生在学习通 APP 上接到“群聊”，可设置群聊标题，互动在课程群聊中进行。所有观点将保存在课程群聊中，本活动不记录分数。



教师可参与群聊互动，搭配学习通 APP 投屏，可把群聊内容投放在屏幕上。

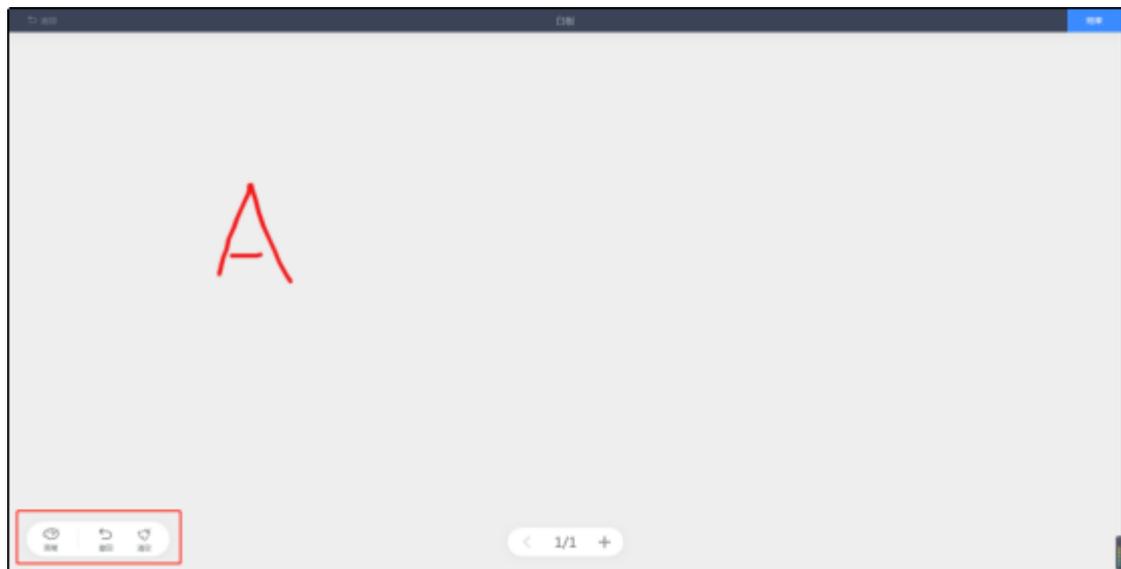


4.3.13 白板

教师从手机 APP 或电脑上进行板书。



白板支持选择画笔颜色及线条粗细，支持撤回/清空/新增画板，可搭配学习通 APP 投屏进行展示。

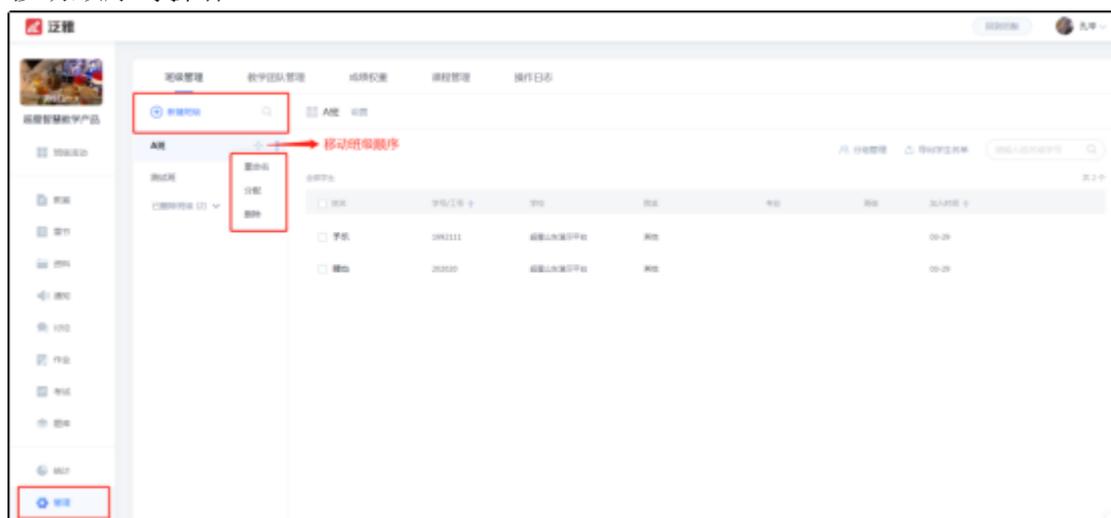


五、课程管理

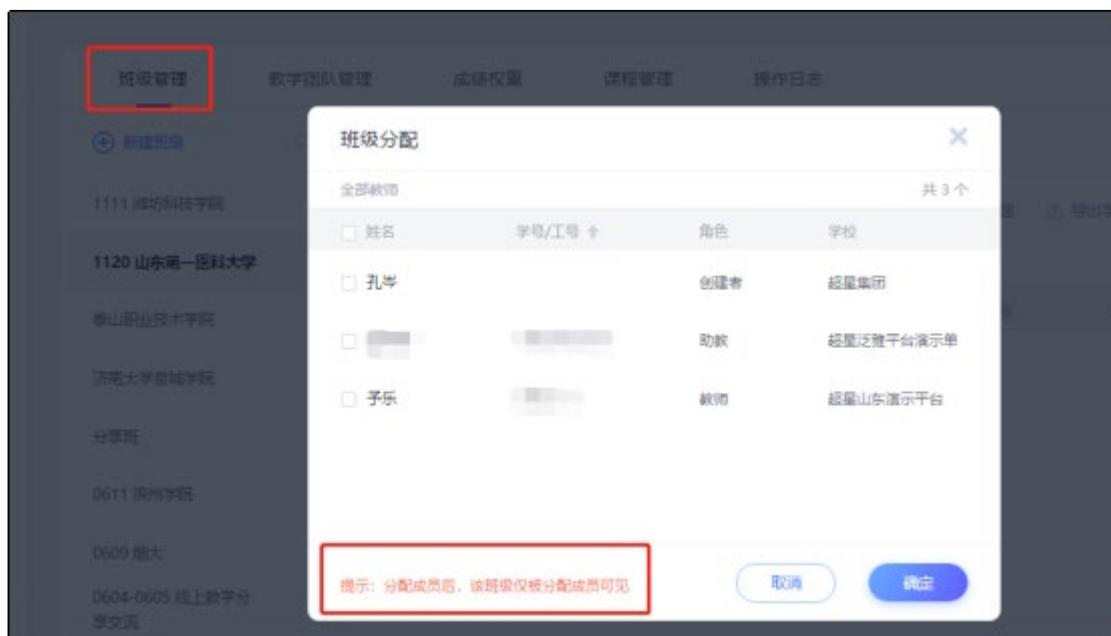
5.1 班级管理

5.1.1 创建班级

在管理页面进行“新建班级”，创建教学班，可进行重命名、分配、删除、移动顺序等操作。



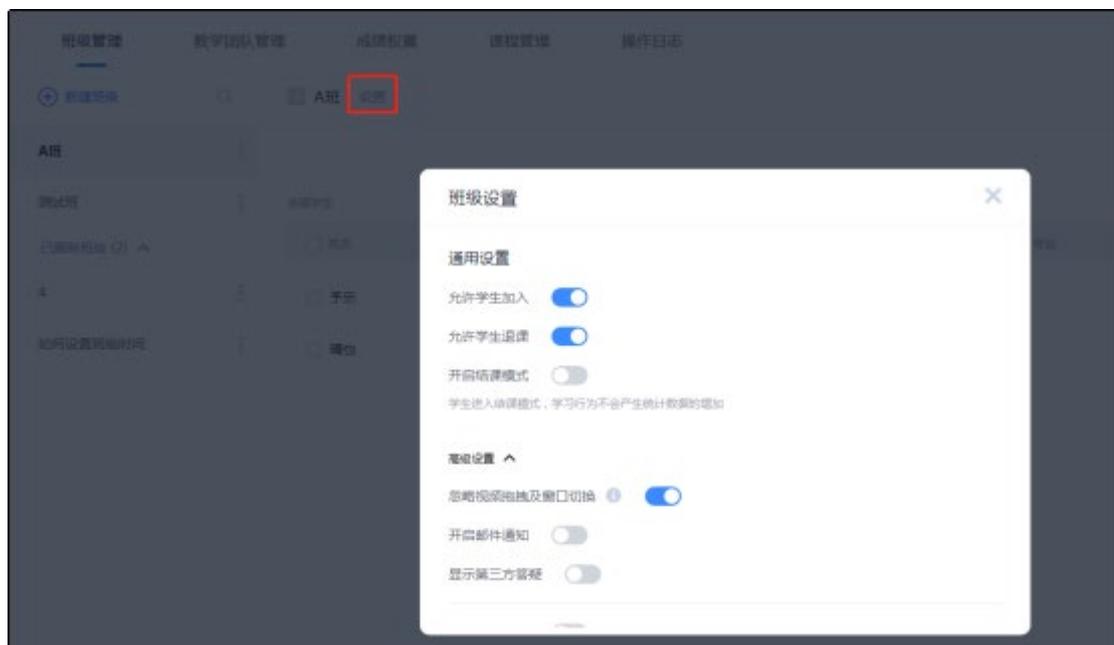
课程由多个教师多个班级使用的，可以进行班级分配，针对管理。



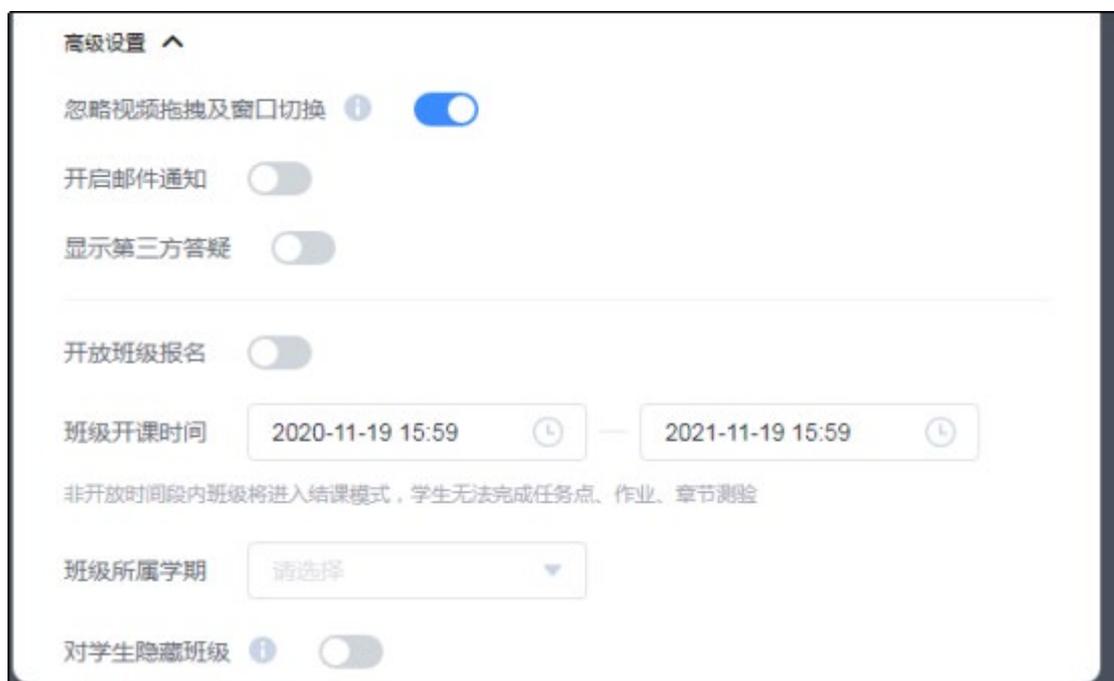
5.1.2 班级设置

通过班级设置对学生进行管理

通用设置：是否允许学生加入、退课等设置

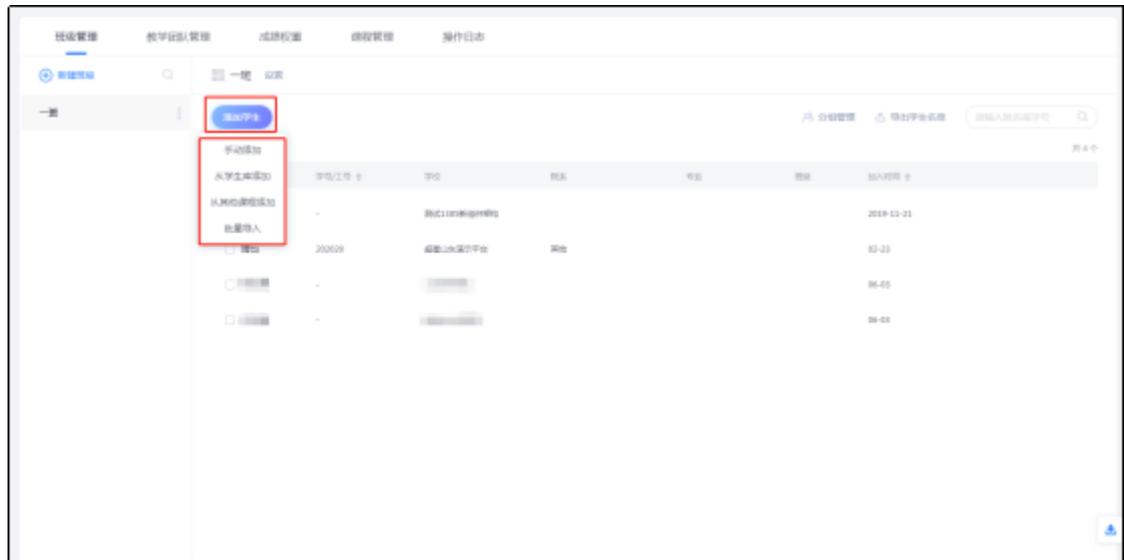


高级设置包含对班级开课时间管理，是否开放学生自主加课等设置。

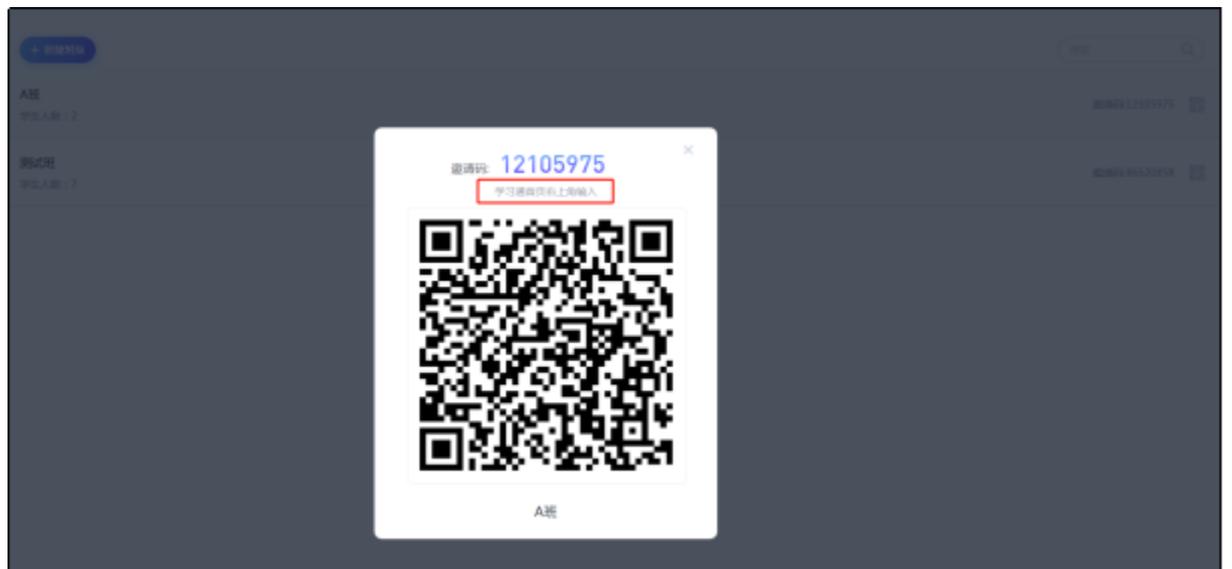


5.1.3 添加学生

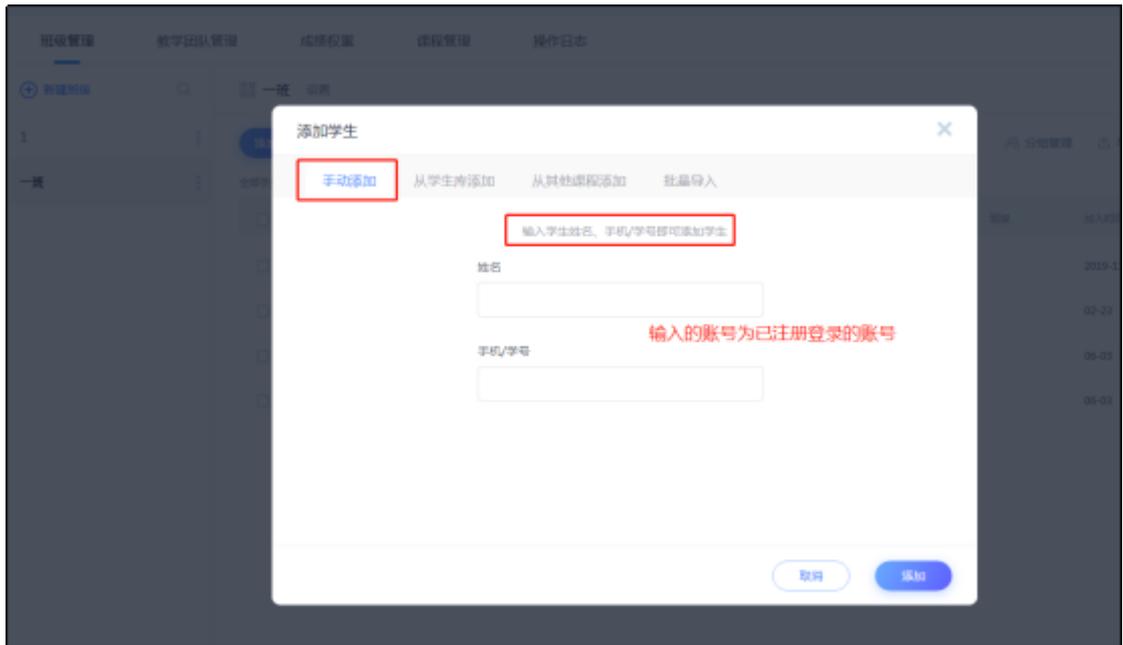
支持学生扫码加班级、手动添加、从学生库添加、从其他课程添加、批量导入。教师操作添加学生后，学生账号下会自动显示已加入的课程。



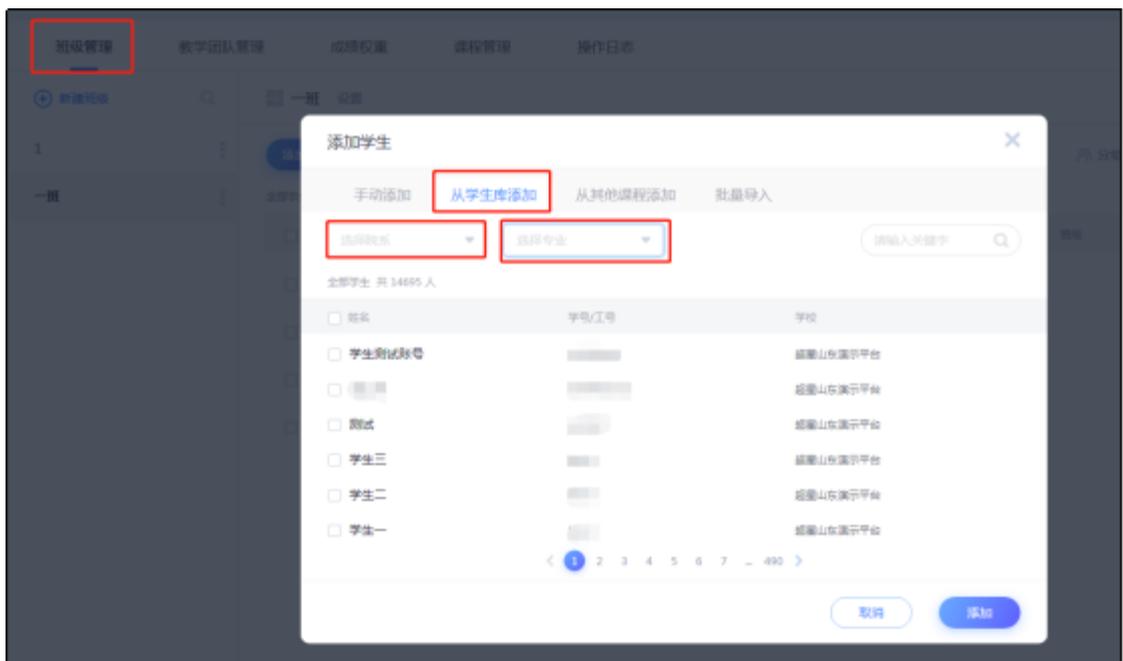
扫码加班：点击邀请码、二维码部分，可获得班级二维码，用于扫码加班级。



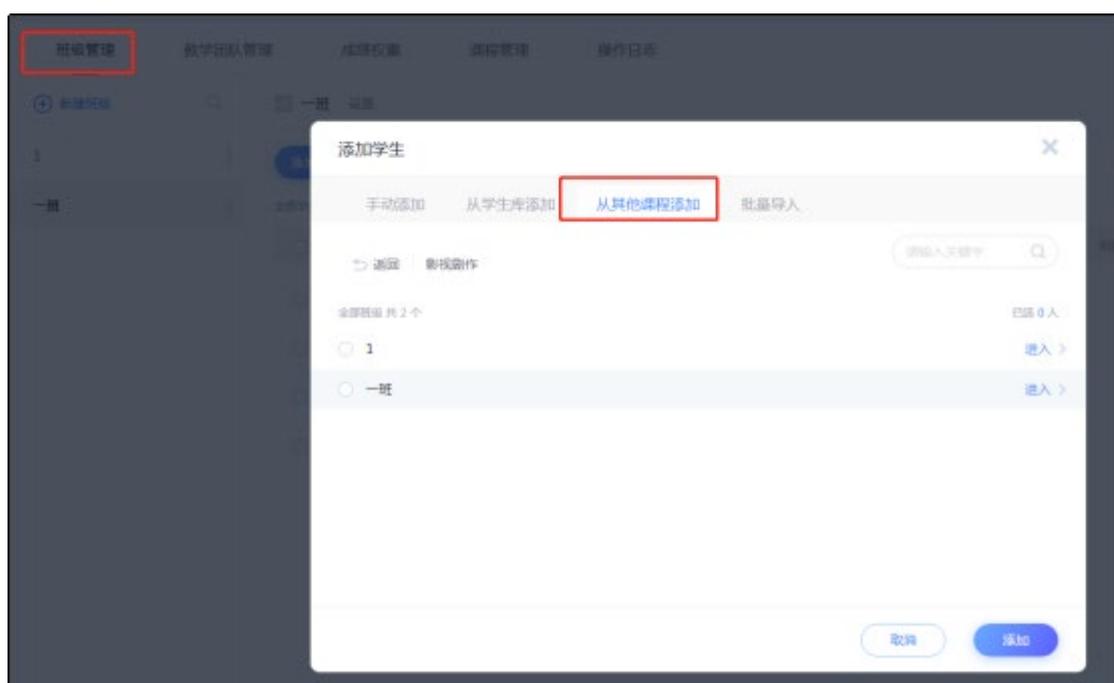
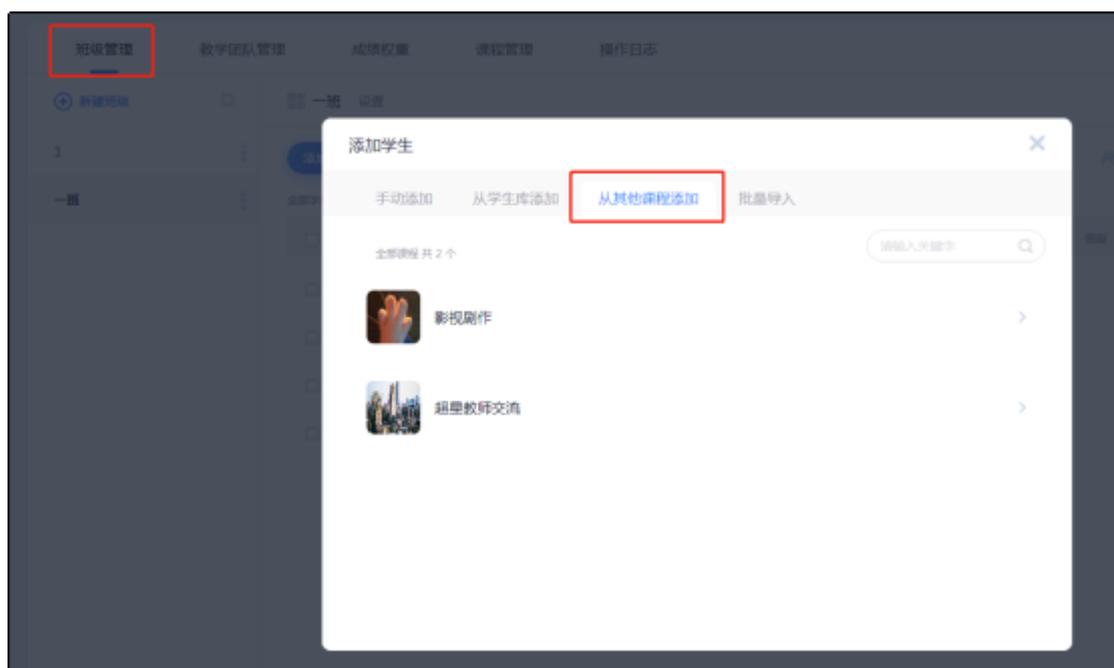
手动添加：输入学生手机号、学号和姓名即可添加。对方账号需要是已注册登录过的账号。



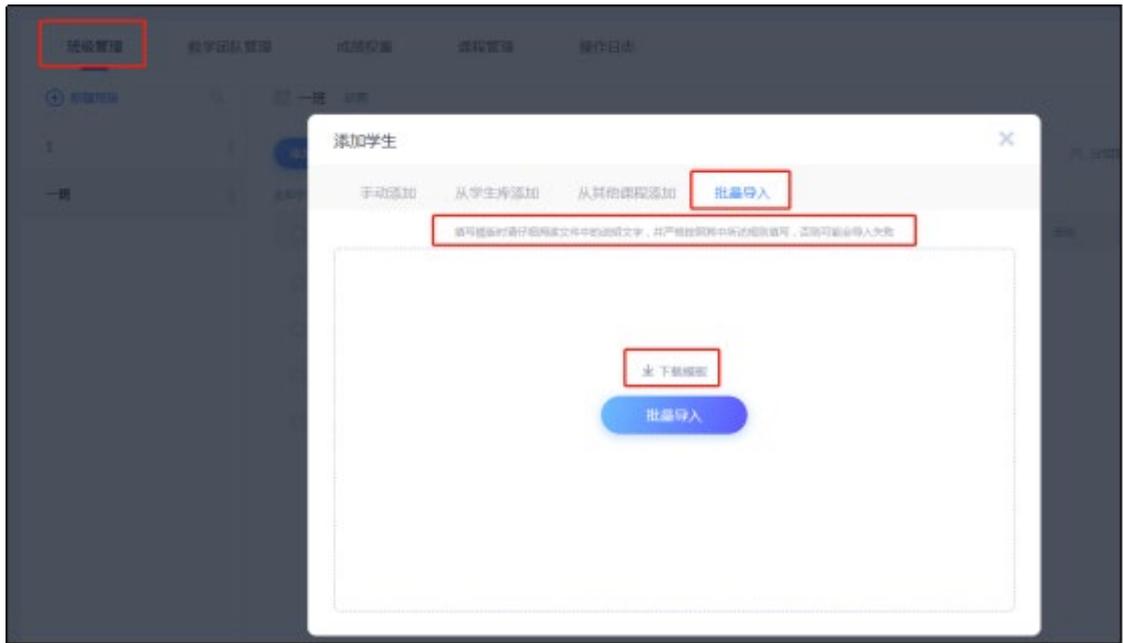
从学生库添加：可以筛选院系、专业选择学生添加在班级中。需要学校后台进行了学生信息导入，且学生信息相对完善。



从其他课程添加：老师可选择自己账号下“我教的课”中班级的学生，添加到新的课程班级中。



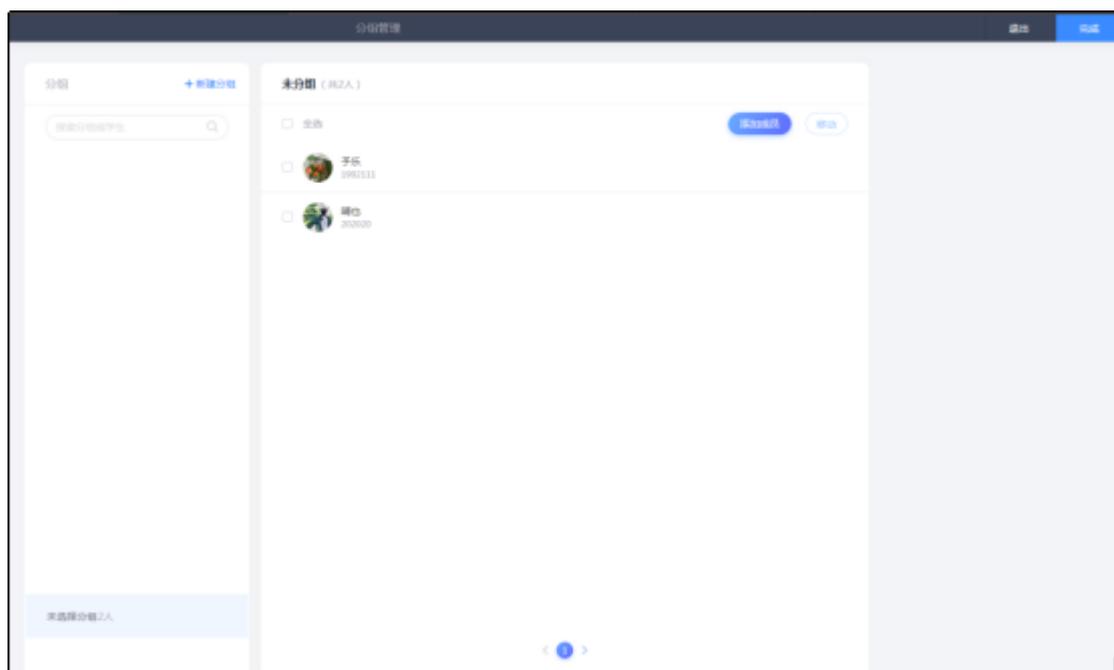
批量导入：下载平台提供的 Excel 模板，根据要求填写相关信息，用模板进行批量导入。若学校后台没有学生学号信息，添加可能会失败，提示不支持生成新账号，教师可联系学校平台管理员进行后台信息导入，或联系超星工作人员。



5.1.4 分组设置

对学生进行固定分组，可用于“分组任务”。





5.1.5 班级归档

删除班级会保留学习数据，相当于归档，存放在“已删除班级”，可以进行导出，在统计页面也可以看到该班级的成绩。可以进行恢复、彻底删除、导出名单、导出成绩的操作。

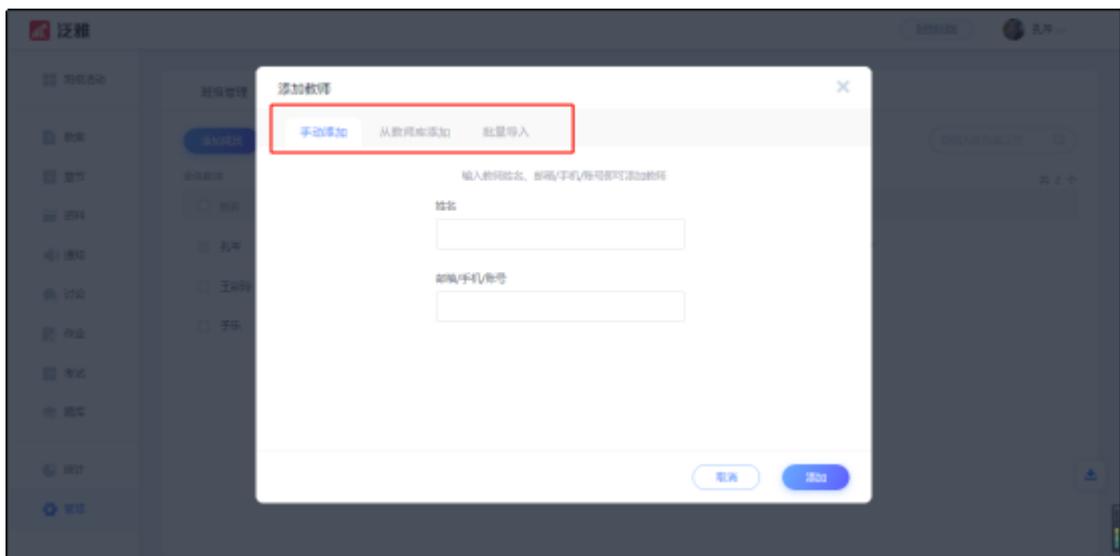


5.2 教师团队管理

课程内可以添加共建教师或者助教，一起进行课程建设，班级管理等操作。



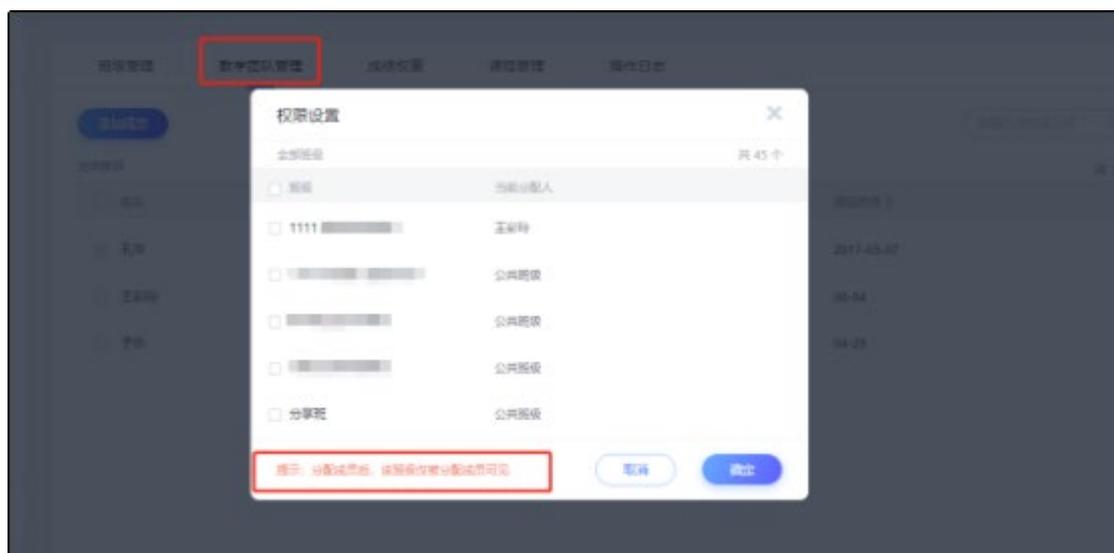
支持手动添加、从教师库添加、批量导入三种添加方式。手动添加使用邮箱/手机号，需要对对方账号进行了邮箱/手机号的绑定。



添加教师/助教后，可以进行班级分配、权限设置或删除。



班级分配：分配成员后，该班级仅分配成员可见。可在“班级管理”中分配恢复为公共班级。



权限设置：为教师/助教分配一定的权限，进行课程、班级的管理。



5.3 成绩权重

成绩权重设置，设置不同的维度考评指标，进行多元化考核。系统支持线下成绩导入，进行综合成绩核算。

总权重需 100%，当前总和 100%

章节任务点	10 %	按完成任务点的个数计分，全部完成得满分 选择权重
章节测验	10 %	按所有章节测验成绩任务点的平均分计分
作业	15 %	按所有作业的平均分计分，或设置作业权重分配，按【作业成绩*权重占比】之和计分 明细分配
考试	5 %	按所有考试的平均分计分，或设置考试权重分配，按【考试成绩*权重占比】之和计分 明细分配
分组任务 (PBL)	0 %	按分组任务的平均分计分

签到	10 %	按签到次数计分，次数达到 <u>30</u> 次为满分
课程积分	40 %	按参与课堂活动 (投票、问卷、抢答、选人、主题讨论、随堂练习等) 所得积分计分，总积分达到 <u>300</u> 分为满分 ?
讨论	0 %	发表/回复一个话题累计 <u>2</u> 分，获得一个赞累计 <u>1</u> 分，最高分 100分
章节学习次数	10 %	章节学习次数 <u>300</u> 次为满分

[更多 ^](#)

阅读	0 %	按章节、资料中的专题阅读总时长计分，总时长达到 <u>60</u> 分钟为满分
直播	0 %	按章节中的直播、直播回放观看总时长计分，总时长达到 <u>60</u> 分钟为满分
线下成绩	0 %	学生线下学习行为得分 明细分配

对其他班级生效

考试成绩分配暂不支持保存至其他班级

[保存](#)

5.4 课程管理

5.4.1 课程基本信息修改

进行课程基本信息修改，填写课程说明、修改课程封面。

The screenshot shows the '泛雅' (Fanya) course management system. The main navigation bar includes '课程管理' (Course Management), '团队管理' (Team Management), '成绩管理' (Grade Management), and '操作日志' (Operation Log). The '课程管理' tab is selected, and the '基本信息' (Basic Information) sub-tab is active. The interface displays a course card with the following details:

- 课程名称:** 超星教师交流
- 课程教师:** 超星山东
- 课程说明:** 课程包含超星一平三端使用指南、答疑发帖专项作业通知等。

At the bottom left, a red box highlights the '修改' (Modify) button. The top right corner shows the user's name '孔平'.

5.4.2 学生端配制

可设置学生端显示的功能模块，是否显示学习记录，是否允许学生从题库选题自测。



5.4.3 克隆/映射课程

在课程设置中，可以进行课程克隆/映射等复用课程的操作，以及为考试和题库进行加密，课程是否允许试读的操作。



克隆：把课程克隆给他人或自己，以一门新的课程运行。

映射：映射课程不可以编辑，原课程修改内容，映射课程同步修改。但可以从资料的作业库和试卷库发作业、考试。

课程操作

您可以执行以下操作

[克隆课程](#) [映射课程](#) [再次开课](#)

- 克隆将产生当前课程的一个副本，您可以克隆本课程给他人或者自己。
- 映射的课程不允许对课程内容进行编辑，但可以从资料的作业库和试卷库发放作业、考试。
- 再次开课课后课程将产生新的期次，可开启新学期的教学。

5.5 操作日志

课程变化随时记录，可以查看课程的修改操作情况。

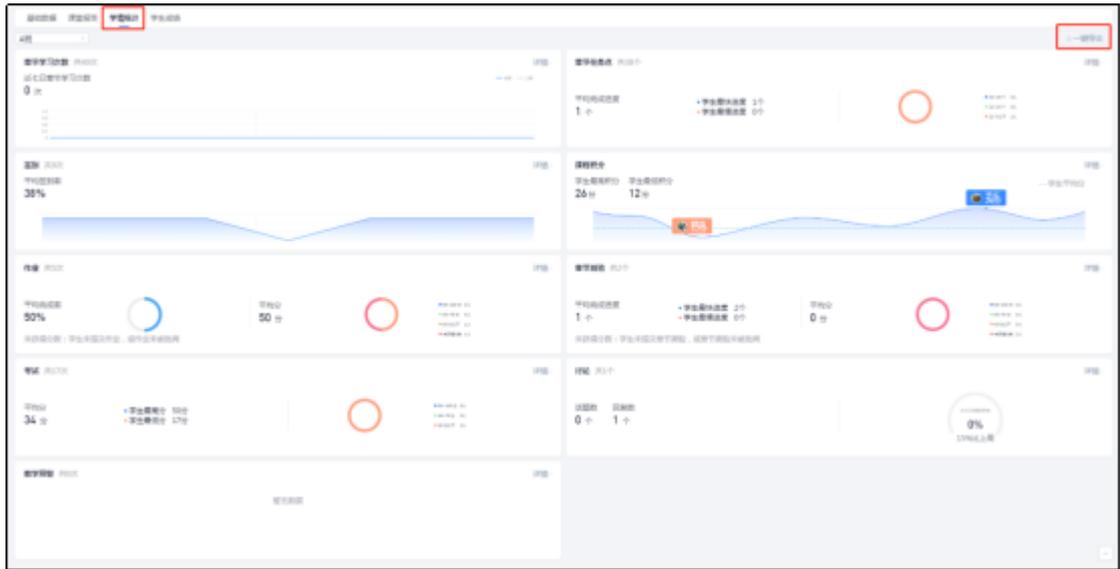
学生退课日志可以查看学生退课情况，对误操作退课的学生进行恢复。

序号	操作描述	操作IP	操作时间
	学生退课	80.209.124.130	2020-11-20 21:08:13
	修改权重	202.194.239.53	2020-11-20 16:36:40
	修改权重	202.194.239.53	2020-11-20 16:36:40
	修改权重	202.194.239.53	2020-11-20 16:36:40
	修改权重	202.194.239.53	2020-11-20 16:36:40
	修改权重	202.194.239.53	2020-11-20 16:36:40
	修改权重	202.194.239.53	2020-11-20 16:36:40

六、教学运行数据统计

6.1 基础数据

统计中，可查看课程基础数据，课程建设情况，运行情况。

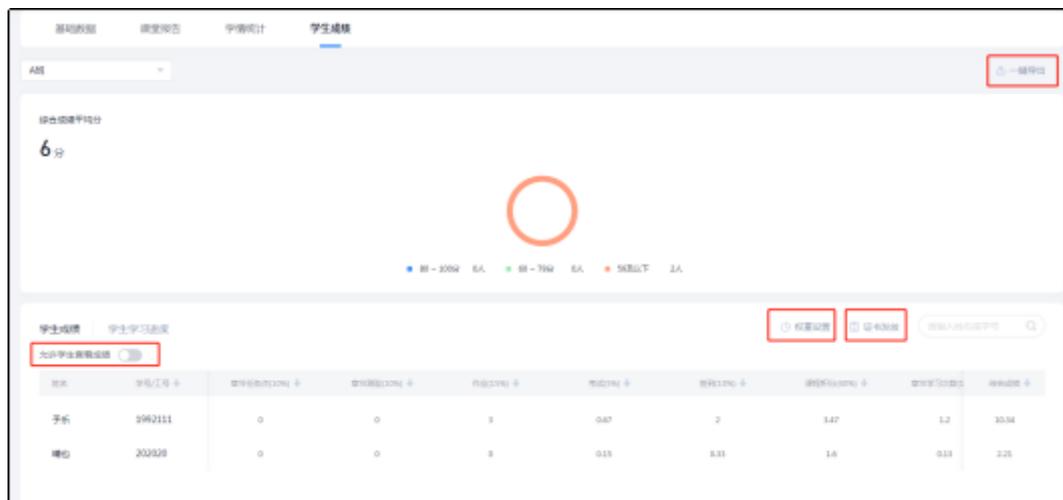


教师可以清晰掌握每个章节内容学生的学习情况和进度。



6.4 学生成绩

教师可以设置是否允许学生查看成绩，按照不同维度进行排序查看学生成绩，学生学习进度，并可以一键导出成绩详情。



学生成绩 学生学习进度

允许学生查看成绩

姓名	学号/工号	课程成绩平均分	课程成绩标准差	作业平均分	作业标准差	考试平均分	考试标准差	课程学习总时长	课程学习总次数	课程成绩
李乐	1992111	1.08	0.7948	0.02	2.05	7.17	6.9	26	16	查看
魏迪	202020	0.08	0.088	0.02	0.05	1.17	1.0	12	4	查看

6.5 证书发放

统计——学生成绩——证书发放，教师可以通过系统给学生发放电子证书，支持自动发放和选人发放。



七、直播客户端

7.1 登录

运行电脑上的直播客户端后，需要使用移动端 APP“学习通”扫码功能进行登录。



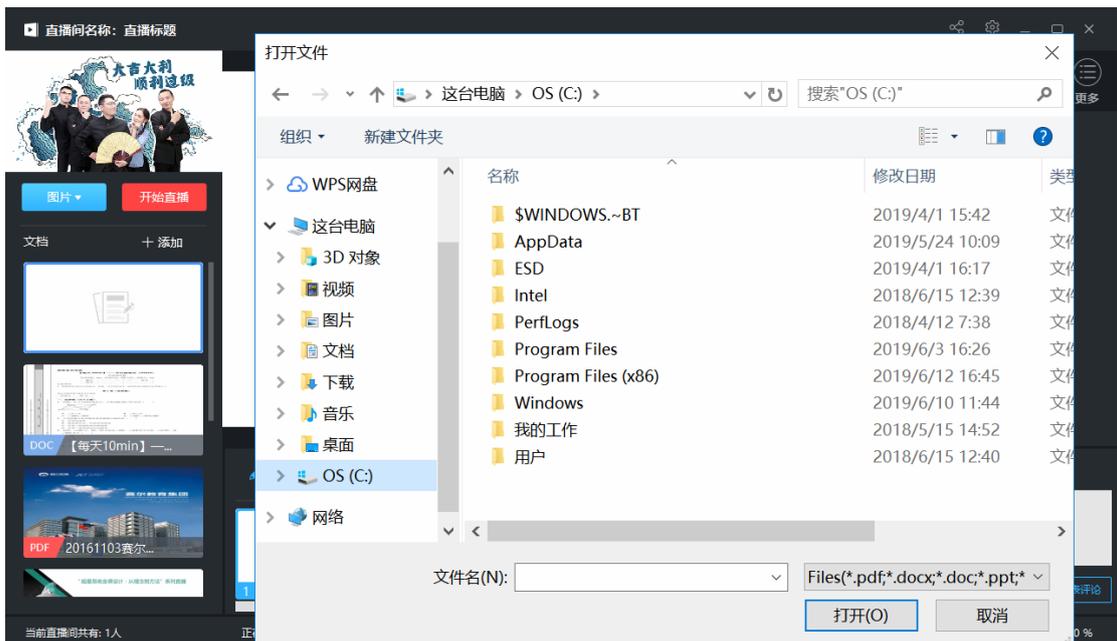
7.2 开始直播

进入直播平台界面后，点击开始直播按钮 或 左上角直播间名称区域后，都可以为本次直播设定标题和简介。



7.3 上传/共享讲义课件

点击左侧文档列表区域的 添加 ，即可将电脑内的课件进行上传展示。

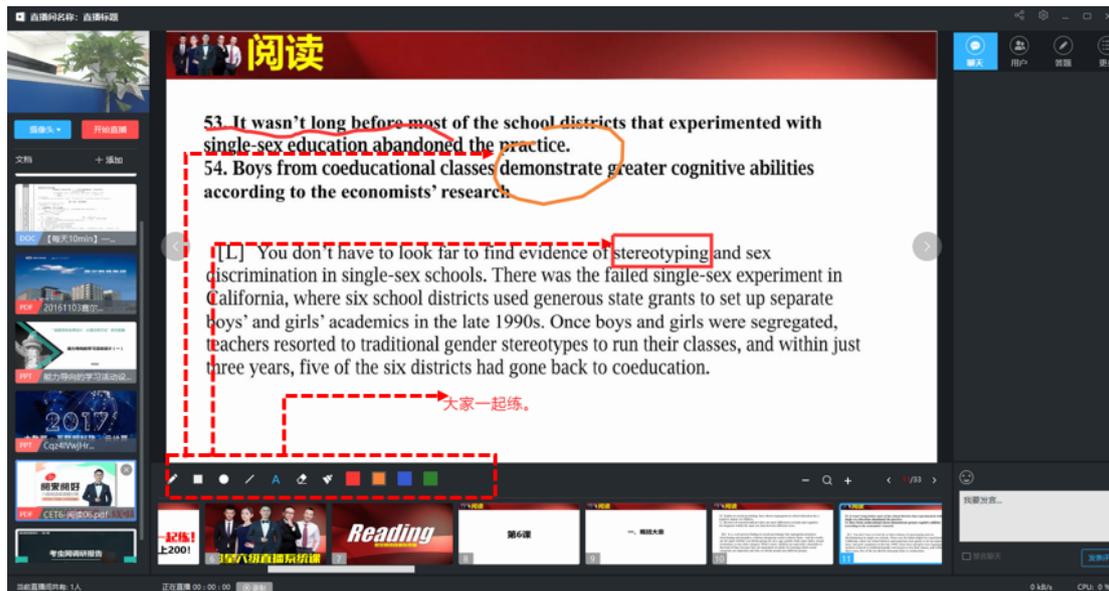


上传后点击左侧文档列表内的文件即可给用户共享该文档内容。可以根据讲课内容进行文档的翻页展示



7.4 板书工具

共享文档画面中，支持教师可以随时添加板书。画笔/标记/文字/清除操作。



7.5 互动区域

互动支持：聊天/用户列表/答题/广播/我的直播记录



7.6 视频画面

视频画面支持展示 摄像头画面/图片/视频/共享桌面



7.7 直播分享

进入直播后可以分享本次直播的观看地址



- 点击分享按钮后弹框
- 邀请码：观看者在学习通内输入该邀请码即可进入到直播间进行观看。
- 二维码：观看者在学习通使用扫一扫，扫描分享出来的二维码后即可进入到直播间进行观看。每场直播只有 1 个唯一的二维码。（二维码需要手动截图后，发给观看者）
- 邀请链接：该链接可以在学习通内打开或者电脑端打开进行观看。
- 如果在直播结束后，扫描该二维码即可观看本次直播的回放视频。

7.8 直播记录

课程结束时，需要点击“结束直播”按钮 进行关闭本场直播，关闭前还需要是否进行本场直播是否允许回放的操作。历史直播记录可以在互动功能区域内“更多—我的”模块内查看。

